



คู่มือ  
การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้  
รายวิชาศึกษาทั่วไป



จัดทำโดย  
คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) 1/2563  
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คู่มือ

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้  
วิชาศึกษาทั่วไป

จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) 1/2563  
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

# คำนำ

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติได้ให้ความสำคัญกับผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ของผู้เรียนเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เพื่อเป็นการยืนยันถึงคุณภาพ การศึกษาจากรายวิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นไปอย่างมีมาตรฐานตามหลักการการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา โดยการ กำหนดคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อ หรือการทำงานในต่างประเทศ และใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการ สังคม และผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาจะทำหน้าที่ในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualification Register: TQF) เมื่อ สถาบันอุดมศึกษาได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร ซึ่งตามเงื่อนไขดังกล่าว หลักสูตรจะต้องทำ การประเมินคุณภาพภายใต้และมีผลการประเมินคุณภาพภายใต้ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรที่ ต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี โดยหนึ่งในข้อบ่งชี้ดังกล่าวจะต้องมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในหมวด วิชาศึกษาทั่วไปให้แก่ทุกคณะวิชา ย่อมจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาบางส่วน ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนสำหรับคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ เพื่อจัดทำคู่มือและพัฒนา เครื่องมือทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 การดำเนินงานนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่าน อาทิ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ด้านการวัดและประเมินผล ด้านการวิจัย และผู้แทนจากหลักสูตรคณะวิชา นอกจากนั้นยังได้รับการอำนวยความสะดวกจากผู้บริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงการให้คำปรึกษาและให้ ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเป็นอย่างดียิ่ง คณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนรู้ของนักศึกษาในส่วนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลต่อการจัดการเรียนการสอนต่อไป

คณบดี

คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)

คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

# สารบัญ

---

	หน้า
คำนำ .....	ค
ส่วนที่ 1 หลักการสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 .....	1
ส่วนที่ 2 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	5
ส่วนที่ 3 ระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	10
ส่วนที่ 4 การดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	13
เอกสารประกอบการทวนสอบ.....	16
ภาคผนวก.....	17

## ส่วนที่ 1

### กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

#### หลักการสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualification Framework for Higher Education: TQF: HE) เป็นข้อกำหนดที่แสดงระบบคุณวุฒิทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิการแบ่งสาขาวิชา ความเข้มข้นต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับหนึ่ง มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ การเปิดโอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบันอุดมศึกษาว่าจะสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. ยึดหลักความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมุ่งให้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิเป็นเครื่องมือสำหรับใช้แนวนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้วย กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษานี้มีแนวทางที่ชัดเจนสำหรับการพัฒนาหลักสูตร การปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอน ของคณาจารย์ การเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อความเชื่อมั่นและมั่นใจได้ว่า บัณฑิตจะบรรลุตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่หวังได้จริง

2. การบริหารจัดการให้เน้นที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษาอันเป็นมาตรฐานเบื้องต้นในเชิงคุณภาพเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต และสื่อสารให้หน่วยงานรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและเชื่อมั่นในกระบวนการผลิตบัณฑิต โดยเริ่มต้นที่ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาจากการกำหนดมาตรฐานผล การเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังไว้ล่วงหน้า จากนั้นจึงพิจารณาถึงองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ส่งผลต่อการส่งเสริมให้บัณฑิตบรรลุถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้นั้นอย่างสอดคล้องและสนับสนุนกันอย่างเป็นระบบ

3. มุ่งจัดการระบรมากถ้วนที่และประการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไว้แล้ว ปัจมุនได้เป็นหมวดหมู่ให้เชื่อมโยงกัน และอยู่ในที่เดียวกันอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้จะได้ใช้สำหรับอ้างอิงเพื่อการทำความเข้าใจให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับความหมายและความมีมาตรฐานการจัดการศึกษา

4. มุ่งจัดการให้คุณวุฒิหรือปริญญา rate ดับอุดมศึกษาได้ ๆ ของประเทศไทยเป็นที่ยอมรับ และสามารถ เทียบเคียงได้กับสถานบันอุดมศึกษาที่ตั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เนื่องจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จะช่วยเป็นตัวกำหนดความมีมาตรฐานในการจัดการศึกษาของทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้

สถาบันอุดมศึกษาสามารถบริหารจัดการหลักสูตร รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย โดยให้มั่นใจได้ว่า ผลผลิตสุดท้ายของการจัดการเรียนรู้อันเป็นคุณภาพของบัณฑิตจะมีความเป็นมาตรฐานตามที่คาดหวัง บัณฑิตจะสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขและความภาคภูมิใจเป็นไปตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และที่สำคัญที่สุดก็คือการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม สามารถช่วยเพิ่มพูนความเข้มแข็งในการพัฒนาประเทศไทยได้อย่างยั่งยืน

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement) เพื่อให้เกิดแนวทางการจัดการการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใต้ของสถาบันอุดมศึกษา และใช้เป็นกรอบเพื่อการอ้างอิงสำหรับการประเมินของการประกันคุณภาพภายนอก เกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิต และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเอกสารที่ใช้ประกอบในการกำกับและตรวจสอบการบริหารจัดการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.) ประกอบด้วย

1. มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา
2. มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร
3. มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
4. มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
5. มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
6. มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
7. มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

มาตรฐานผลการเรียนรู้ คือ ข้อกำหนดเฉพาะอันเป็นผลที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาขึ้น โดยกำหนดเป็นผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการของศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

2. ด้านความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงตามหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ รวมถึงความสามารถในการเรียนรู้ ด้วยตนเองได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และการใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ใน การวิเคราะห์และแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญ กับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills Responsibility) หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ทั้ง 5 ด้านนี้ บางสาขาวิชาอาจต้องการทักษะที่เป็น Hard Skills เช่น ดันตรี นาฏศิลป์ ศิลปกรรม การแพทย์ และวิทยาศาสตร์ อาจต้องเพิ่มการเรียนรู้ทางด้านทักษะ พิสัย (Psychomotor Domain) การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลดังนี้บ่งชี้และผลการดำเนินงานซึ่ง สกอ. ได้กำหนดตัวบ่งชี้พื้นฐานไว้ 12 ตัวชี้วัด และหลักสูตรจะต้องผ่านใน 5 ตัวบ่งชี้แรกที่ สกอ. กำหนด ซึ่งตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ได้แก่

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
- 3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนทำการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบถ้วนรายวิชา
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบถ้วนรายวิชา
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ในปีที่ผ่านมา
8. คณาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ต้องได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
9. คณาจารย์ประจำทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีค่าคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.00

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินงานตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1.5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดังนั้น การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์จึงเป็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานข้อหนึ่งซึ่งกำหนดไว้ว่า “มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา” ซึ่งเมื่อทวนสอบครบหลักสูตรแล้วก็จะสามารถทวนสอบได้ครบทุกรายวิชา คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการสร้างความเข้าใจไปยังคณาจารย์ผู้สอน ผู้บริหารระดับสูง และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่น่าเชื่อถือ การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไม่เพียงแต่เป็นการประกันคุณภาพเท่านั้น แต่ยังเป็นการยืนยันกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมออกสู่ตลาดแรงงาน และเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้เกิดการทวนสอบที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผล รวมถึงสะท้อนต่อการดำเนินการประกันคุณภาพภายใต้ของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ หากหลักสูตรใดมีความเห็นว่ามีตัวบ่งชี้ที่สำคัญและสามารถดำเนินการได้ ก็สามารถพัฒนาเป็นตัวบ่งชี้เพิ่มเติมได้ โดยมีเกณฑ์การผ่านการประเมิน คือ ผ่านเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อที่ 1 -5 และมีผลการดำเนินงานผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ใน 2 ตัวบ่งชี้นั้น ตัวบ่งชี้ที่ 6 ระบุไว้ว่า มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งที่ให้ความสำคัญกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการทวนสอบที่มีประสิทธิภาพที่ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผล และเพื่อให้สะท้อนต่อการดำเนินการประกันคุณภาพภายใต้ของหลักสูตร การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยจะเริ่มตั้งแต่ระดับรายวิชา โดยคณาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นผู้กำกับดูแลให้สารสนเทศของหลักสูตรกับคณาจารย์ผู้สอน เพื่อให้เข้าใจถึงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแล้วถ่ายทอดลงมาสู่ระดับรายวิชา เมื่อคณาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงนำส่งรายงานต่อกคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้รับทราบ และตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรขึ้นมาเพื่อพิจารณารายงาน เอกสาร และหลักฐานประกอบโดยอาจดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์อีกครั้งเพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์นั้น แล้วจากนั้นจึงสรุปส่งรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร โดยให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบแล้วนำส่งรายงานต่อกคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา หากพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าครบถ้วนและถูกต้องแล้ว อาจไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับคณบดีได้ โดยให้ยื่นดุลพินิจของผู้บริหารสถาบัน จากนั้นจึงส่งรายงานต่อกคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

## ส่วนที่ 2

### การทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษา

ความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษา เป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ได้กำหนดแนวทางการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิของแต่ละระดับ และสาขาวิชา ซึ่งครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ตามแบบ มคอ.1 จะมีการกำหนดเรื่องการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ไว้ เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาฝ่ายใน การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร มีการกำหนดการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้จะมีนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาไว้ใน มาตรฐานคุณวุฒิของแต่ละระดับ และสาขาวิชา (มคอ.1) ในข้อ 10 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ดัง ข้อความว่า “สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบ เพื่อยืนยันว่า นักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาทุกคนมีการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับ และสาขาวิชา เป็นอย่างน้อย โดยอาจจัดทำการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และระดับหลักสูตรเมื่อได้ดำเนินการทวนสอบ แล้ว ให้จัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้” ซึ่งในแต่ละสาขาวิชาซึ่งได้ จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิขึ้นมา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษามีความสำคัญต่อการปรับปรุงการจัดการการเรียนการสอนของรายวิชาและ หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากการทวนสอบจะสะท้อนผลรายวิชาและหลักสูตร 3 ประการ ดังนี้

ประการที่ 1 ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชาได้รับจากการ กระจายความรับผิดชอบจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อบกพร่องหรือส่งเสริมจุดเด่นของผู้เรียนเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

ประการที่ 2 ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาและปรับปรุงการ สอนให้ดีกว่าเดิม

ประการที่ 3 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางการศึกษา ผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นข้อมูล สำคัญในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอนการติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพของหลักสูตร

#### 1. ขอบเขตของการทวนสอบ

การทวนสอบ เป็นการดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การ สัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่าสิ่งที่กำหนดขึ้นนั้นได้มีการดำเนินการและบรรจุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์การทวน สอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบประกันคุณภาพภายในของ สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่า มาตรฐานการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจ ตรงกันทั้งสถาบัน และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จนั้น จำเป็นต้องมีการทวนสอบ โดยผู้ ประเมินภายนอกอาจต้องการตรวจสอบด้วยว่าได้มีการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

กลยุทธ์ที่ใช้โดยปกติทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากการดำเนินการตามค่าตัดบวกของนักศึกษาและงานที่รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินภาควิชาและหลักสูตรโดยบุคลากรภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตและผู้เข้าบัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจจะดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่มีความร่วมมือทางการศึกษาแต่จะมีกระบวนการอย่างไรนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับรายละเอียดของการจัดการและความมีประสิทธิภาพของการดำเนินการร่วมมือกัน อย่างไรก็ตาม สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ (คณะกรรมการอุดมศึกษา, 2552)

การทวนสอบกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) การทวนสอบได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ใน มคอ. 1 มคอ. 2 มคอ. 3 มคอ. 4 และ มคอ. 5 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 1 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ. 1) จะมีการกำหนดเรื่อง การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ไว้เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร มีการก扣หนดการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ไว้เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร มีการกำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับ สาขา/สาขาวิชา (มคอ. 1) ในข้อ 10 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

1.2 การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ในคู่มือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีรายละเอียดเบื้องต้นอธิบายการจัดทำรายละเอียดของ มคอ. 2 ทั้ง 8 หมวด ซึ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ “หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา” โดยให้อธิบายกระบวนการที่ใช้การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มีขอบหมายกระบวนการอาจจะแตกต่างกันสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

1.3 การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 3 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ในคู่มือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีรายละเอียดเบื้องต้นอธิบายจัดทำรายละเอียดของ มคอ. 3 ทั้ง 7 หมวด โดยเป็นหมวดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ “หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาในข้อ 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาที่อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มีขอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไป สำหรับรายวิชาที่แตกต่างกันหรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน”

1.4 การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ในคู่มือการใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีรายละเอียดเบื้องต้นที่อธิบายการจัดทำรายละเอียดของ มคอ. 5 ทั้ง 6 หมวด ซึ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ข้อที่ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.5 การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 7 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ในคู่มือการใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีรายละเอียดเบื้องต้นที่อธิบายการจัดทำรายละเอียดของ มคอ. 7 ทั้ง 9 หมวด ซึ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตรในข้อที่ 3 การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานเป็นด้วยบันทึกผลการดำเนินงานในข้อที่ 6 คือ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

## 2. ระดับของการทวนสอบ

จากรายละเอียดเกี่ยวกับการทวนสอบที่กำหนดไว้ใน มคอ. 1 ข้อ 10 กำหนดให้สถาบันการศึกษาต้องพัฒนาระบบและกลไกในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการทวนสอบทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรฐานเป็นระดับคุณวุฒิและสาขา ระบุให้ดำเนินการทวนสอบทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 การทวนสอบระดับรายวิชา เป็นการทวนสอบตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ในหมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ข้อ 4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา กำหนดให้คณาจารย์ผู้สอนระบุวิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่คณาจารย์ผู้สอนกำหนด กำหนดไว้สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานและแจ้งทำความเข้าใจให้นักศึกษาทราบตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา โดยคณาจารย์ผู้สอนสามารถนำข้อมูลที่หลักสูตรกำหนดไว้รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ข้อ 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษามากำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับสิ่งที่หลักสูตรกำหนดไว้มาสู่การปฏิบัติ เมื่อดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้ระบุไว้แล้ว คณาจารย์ผู้สอนจะทำการประเมินและสรุปผลนำไประบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5) หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาในข้อ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา กำหนดให้รับวิธีการทวนสอบและสรุปผล ดังนี้

### 2.1.1 การพัฒนาระบบการทวนสอบ

- 1) ระดับรายวิชา อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการ
- 2) รูปแบบการทวนสอบ เป็นการทวนสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอน คือ
  - (1) ทวนสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของแผนการจัดการเรียนการสอน (มคอ. 3)
  - (2) การวิเคราะห์ข้อสอบว่าสามารถวัดผลได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตรงตามที่ระบุไว้หรือไม่

(3) เกณฑ์การให้คะแนน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์หรือคะแนนสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่า คะแนนหรือเกรดที่ผู้เรียนแต่ละคนได้รับเป็นสิ่งที่เหมาะสม

### 2.1.2 ขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

- 1) สาขาวิชาควรมีการประชุมอย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี คือ

(1) การประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยเลือกรายวิชาที่จะทวนสอบแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบว่าจะต้องมีการทวนสอบในรายวิชานี้และจะได้จัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) ซึ่งจำเป็นจะต้องดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน และต้องมีรายงานการประชุม

(2) ประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 เพื่อติดตามการรายงาน มคอ. 5 และ มคอ. 6 (ถ้ามี) รายวิชาที่ทวนผลสอบภาคการศึกษาที่ 1 และเหลือรายวิชาที่จะให้มีการทวนสอบภาคเรียนที่ 2 และจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) ภาคการศึกษาที่ 2 และต้องดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน และต้องมีรายงานการประชุม

(3) ประชุมเพื่อดำเนินการ มคอ. 7 และติดตาม มคอ. 5 และ มคอ. 6 (ถ้ามี) และจัดทำ มคอ. 3 ในภาคการศึกษาต่อไป และกำหนดรายวิชาที่จะต้องทวนสอบเป็นภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา

2) กำหนดให้ทุกรายวิชาของทุกหมวดวิชาที่จัดการเรียนการสอนต้องมีการทวนสอบ ได้แก่ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ และรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งจะต้องจัดทำคู่มือที่กำหนดเกณฑ์การทวนสอบเดิม คือ ร้อยละ 25 กรณีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดเป็นกลุ่มใหญ่จำเป็นต้องกำหนดเกณฑ์การทวนสอบโดยใช้สูตรการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างด้วยสูตรของ Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 ความคลาดเคลื่อนร้อยละ 10 หรือตามที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเห็นสมควร

3) กรรมการสุ่มตรวจสอบผลสอบผลการให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) ของแต่ละรายวิชา ควรพิจารณาจากการให้คะแนนการรายงาน ขั้นงานหรือผลงานจากการเรียนรู้ การประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ แบบทดสอบ และแบบวัดทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หรือแบบประเมินงานอื่น ๆ ที่มอบหมายของรายวิชา

4) ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการรายงานผลการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา มคอ. 5 และ มคอ. 6 (ถ้ามี) ที่คณาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษามาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

5) กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาประจำภาคการศึกษา ที่แสดงให้เห็นในภาพรวมว่าคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ของรายวิชาเป็นอย่างไร ผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชานะครับ พร้อมแสดงข้อมูลหรือหลักฐานที่ยืนยันว่าผู้เรียนได้บรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หันนี้เพื่อให้สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการทวนสอบระดับหลักสูตรได้

2.2 การทวนสอบระดับหลักสูตร เป็นการทวนสอบตามคู่มือการใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ได้กำหนดวิธีการดำเนินงานตาม มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร จำนวน 8 หมวด โดยหมวดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ระบุไว้ว่า กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย ซึ่งกระบวนการจะแตกต่างกันไปในแต่ละรายวิชา หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน จากการตรวจสอบ มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร ของหลักสูตรที่เปิดสอน หมวด 5 ข้อ 2 แยกออกเป็น 2 ประเด็นย่อย คือ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว

2.3 คู่มือการทวนสอบเล่มนี้จะเกี่ยวข้องกับข้ออย่างไร 3.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยที่ว่าไปหลักสูตรจะมีลักษณะคล้ายกัน กล่าวคือ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา จะกำหนดระบบการทบทวนให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะต้องสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งผู้ดูเรียนและผู้สอน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งนี้ผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้จาก มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ มคอ. 7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ดังนี้

2.3.1 การทวนสอบในระดับรายวิชากำหนดให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทุกรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตาม มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา ร่วมกับ มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการรายวิชา

2.3.2 การทวนสอบจากจำนวนโครงการที่นักศึกษาได้ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ หรือจำนวนรางวัลที่นักศึกษาได้รับจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งนับว่าเป็นการประยุกต์ผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา หรือการบูรณาการความรู้จากรายวิชาไปสู่การปฏิบัติงานจริง

2.3.3 การทวนสอบโดยการเก็บข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาร่วมประเมินหลักสูตร หรือคณาจารย์พิเศษ หรือวิทยากรที่มีต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนรู้และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.3.4 การทวนสอบจากผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรม เช่น จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่นักศึกษาพัฒนาเอง จำนวนรางวัลทางสังคมหรือวิชาชีพที่นักศึกษาได้รับ และจำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมหรือประเทศชาติที่นักศึกษาได้ดำเนินการ

2.3.5 การทวนสอบโดยการรวมข้อมูลจากความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือคณาจารย์พิเศษ หรือวิทยากรที่มีต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.3.6 การทวนสอบจากผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรม ได้แก่ 1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเองหรือจัดทำขึ้น 2) จำนวนรางวัลทางสังคมหรือวิชาชีพ 3) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมหรือประเทศชาติ โดยการดำเนินงานเหล่านี้จะอยู่ในความรับผิดชอบของคณาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรกับคณาจารย์ผู้สอนที่จะทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพของจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพของหลักสูตร ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในวิธีการและเทคนิคการวัดผลรวมถึงการประเมินเบื้องต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการทวนสอบได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการจนเกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานทวนสอบ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปปรับปรุงวิธีสอนหรือรูปแบบการสอน โดยนำไปแสดงไว้ใน มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชาของภาคการศึกษาต่อไป

## ส่วนที่ 3

### ระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจะต้องนำบ่งชี้ของหลักสูตรมากำหนดเป็นระบบและกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรมีค่าแนวเฉลี่ยที่ระดับดีขึ้นไป โดยสามารถดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

1. สำนักวิชาศึกษาทั่วไปในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลหลักสูตร จะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา rate ดับหน่วยงานในแต่ละปีการศึกษา ประกอบไปด้วย

- 1.1 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน
- 1.2 กรรมการหลักสูตรหรือคณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ
- 1.3 คณาจารย์ผู้แทนจากคณะวิชา (อาจารย์ที่ปรึกษา) เป็นกรรมการ
- 1.4 คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ

2. หลักสูตรที่เปิดดำเนินการจัดส่งข้อรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยแยกเป็นภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ไปยังคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร

3. คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรดำเนินการสุ่มรายวิชาที่จะทวนสอบอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา โดยแบ่งการสุ่มเป็นรายภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรโดยจะไม่ทำการทวนสอบรายวิชาซ้ำซ้อนที่เคยทวนสอบมาแล้วในปีการศึกษานั้น ๆ และควรคำนึงถึงการกระจายการทวนสอบให้ครอบคลุมรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาพื้นฐานควรดำเนินการทวนสอบทุกรายวิชา

4. เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร จะต้องแจ้งข้อรายวิชาที่จะมวนสอบไปยังหลักสูตรเพื่อการประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาจะได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คือ มคอ. ต่าง ๆ แบบทดสอบ แบบวัด รายงาน หรือเอกสารที่รายวิชา ที่จะต้องทำการประเมินผลการเรียนรู้แจ้งผลหมายความคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร จำนวนคณะกรรมการที่จะได้กำหนดรูปแบบการทวนสอบแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทของรายวิชา อาทิ แบบตรวจสอบ แบบประเมิน และแบบการสัมภาษณ์ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันและพิสูจน์ว่าการดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามกำหนด

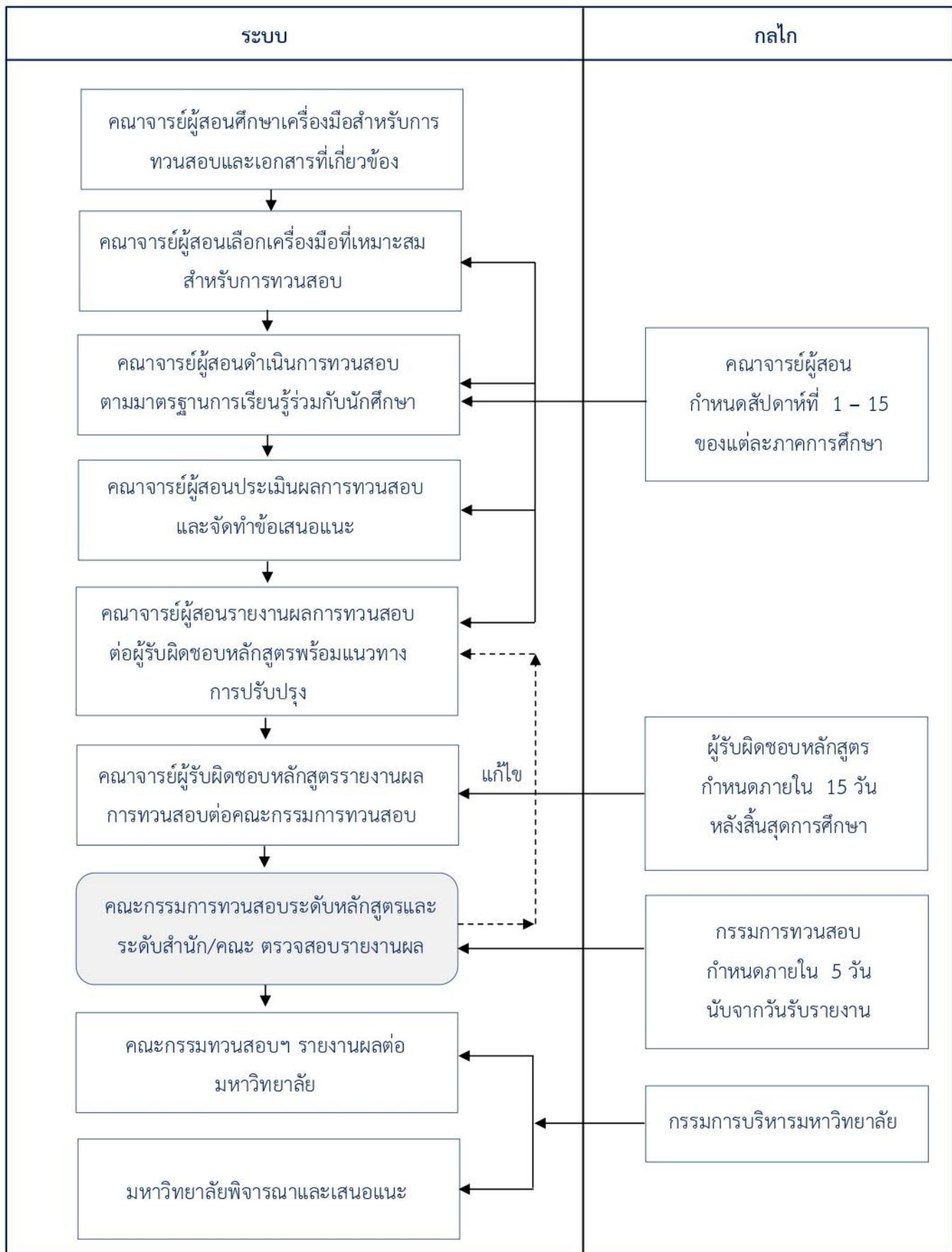
5. เมื่อดำเนินการทวนสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการจะรายงานผลไปยังหลักสูตรและแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป สุดท้ายจึงรายงานผลการพิจารณาไปยังหน่วยเหนือตามลำดับ

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการพิจารณาผลการทวนสอบตามแผนสำหรับการพัฒนา เพื่อนำสู่การกำหนดทิศทางและนโยบายในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ตารางสรุปการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผลที่ได้	ช่วงเวลา
หน่วยงานหลักสูตร	แต่งตั้ง คณะกรรมการทวนสอบ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทวนสอบ	ก่อนเปิดภาคการศึกษา
กรรมการทวนสอบ	ประชุมและจัดทำคู่มือ การทวนสอบ	เอกสารคู่มือการทวนสอบ	ก่อนเปิดภาคการศึกษา
คณาจารย์ผู้สอน	ส่งรายงาน มคอ. 3 หรือ มคอ. 4 (ถ้ามี)	- รายละเอียดรายวิชา - เครื่องมือการทวนสอบ	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน
กรรมการทวนสอบ	ประชุมเตรียมการ - ส่งรายวิชาที่เปิดสอน - สรุปรายวิชาที่จะทวนสอบ - แจ้งซื่อวิชา/รวมเอกสาร	แผนการดำเนินการ ทวนสอบ	ก่อนเปิดภาคการศึกษา
กรรมการทวนสอบ	ดำเนินการทวนสอบ - สรุปรูปแบบ - ปฏิบัติการ - สรุปผล - รายงาน	รายงานผลการทวนสอบ	สิ้นสุดภาคการศึกษา
กรรมการทวนสอบ	รายงานผลการทวนสอบ - ผู้รับผิดชอบรายวิชา - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - กรรมการหน่วยงาน ของหลักสูตร/คณะ	รายงานผลการทวนสอบ	สิ้นสุดภาคการศึกษา
กรรมการหน่วยงาน ของหลักสูตร/คณะ	ประชุมสะท้อนผล เพื่อการปรับปรุง	ข้อสรุปการปรับปรุง	สิ้นสุดภาคการศึกษา
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประชุมสะท้อนผล เพื่อการปรับปรุง	ข้อสรุปการปรับปรุง	สิ้นสุดภาคการศึกษา
ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ประชุมสะท้อนผล เพื่อการปรับปรุง	ข้อสรุปการปรับปรุง	สิ้นสุดภาคการศึกษา

แผนผังแสดงขั้นตอนของระบบและกลไก



## ส่วนที่ 4

### การดำเนินงานทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การดำเนินงานทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจะดำเนินการโดยคณะกรรมการทวนสอบจะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลโดยประสานงานไปยังผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร 2) มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา 3) มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา 4) ผลงานที่รายวิชาใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 5) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 1. วิธีการทวนสอบ

การทวนสอบเป็นภาระงานที่จะต้องประสานงานกันตั้งแต่คณาจารย์ผู้สอนกับคณะกรรมการทวนสอบ โดยเมื่อคณะกรรมการได้รับรายงานจากคณาจารย์ผู้สอนรายวิชาแล้วก็จะเลือกวิธีการจากการพิจารณาเอกสารต่าง ๆ ซึ่งการทวนสอบอาจจะต้องใช้วิธีการหลาย ๆ วิธีผสมผสานกัน เช่น การสอบตาม หรือการสัมภาษณ์ แต่ที่สำคัญที่สุดเบื้องต้นก็คือการทวนสอบจากเอกสารเป็นหลัก เมื่อจะต้องการข้อมูลเพิ่มเติมก็อาจใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ตั้งกล่าวแล้ว โดยสรุปวิธีการทวนสอบที่เหมาะสมควรดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะแจ้งคณาจารย์ผู้สอนรายวิชาให้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

1.2 คณาจารย์ผู้สอนทำการศึกษาคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ทวนสอบให้สัมพันธ์สอดคล้องกับ มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา หรือ มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี)

1.3 คณาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการ คือ การทดสอบ การสังเกต การตรวจสอบ และการประเมินผล จากสปดาท์แรกจนถึงสปดาท์สุดท้ายของการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือ คือ แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสำรวจ แบบประเมิน และแบบสัมภาษณ์

1.4 คณาจารย์ผู้สอนประมวลผลและเขียนรายงานผลการทวนสอบ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

1.5 คณาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบต่อคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมกับแนวทางการปรับปรุงรายวิชาใน มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หรือ มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (ถ้ามี)

1.6 คณาจารย์ผู้รับชอบหลักสูตรเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบระดับหลักสูตร โดยมีคณาจารย์ผู้แทนคณะวิชา (อาจารย์ที่ปรึกษา) และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการด้วยตามจำนวนที่เหมาะสม

1.7 คณะกรรมการทวนสอบศึกษารายงานการทวนสอบของคณาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐาน และสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยใช้เครื่องมือการทวนสอบในแต่ละด้านและภาพรวม

1.8 คณะกรรมการทวนสอบทำการประเมินผลข้อมูล และจัดทำรายงานพร้อมแนวทางการปรับปรุงเสนอ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.9 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบและแนวทางการปรับปรุงรายวิชาต่อคณาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร (สำนักวิชาศึกษาทั่วไป) และรายงานมหาวิทยาลัยตามลำดับ

1.10 มหาวิทยาลัยรับรายงานผลการทวนสอบแล้ว พิจารณาให้แนวทางหรือเสนอแนะให้ไปดำเนินการแต่ละระดับต่อไป

## 2. กระบวนการทวนสอบ

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ดำเนินการโดยคณะกรรมการทวนสอบตามแนวทางดังต่อไปนี้

2.1 ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของรายวิชาใน มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายของรายวิชา หรือ หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชา หรือ หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล ร่วมกับ มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล และ Curriculum Mapping เพื่อประเมินว่ารายวิชาได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนครอบคลุม ครบถ้วน และตรงตามที่หลักสูตรกำหนดไว้หรือไม่ รวมถึงความสอดคล้องของแต่ละหมวดที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผลในรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1.1 ความสอดคล้องของหมวดต่าง ๆ ภายใน มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา กับ มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล และ Curriculum Mapping

2.1.2 ความสอดคล้องของ มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายของรายวิชา หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้รายวิชา และหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

2.2 การประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาในด้านต่าง ๆ และผลการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้หรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดความเหมาะสมของรูปแบบ วิธีสอนกับวิธีการประเมินผล และข้อคิดเห็น

2.3 คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการสรุปผลการทวนสอบในภาพรวมของรายวิชา และข้อเสนอแนะในภาพรวมที่ได้จากการทวนสอบรายวิชา

2.4 คณะกรรมการทวนสอบจำทำรายงานการทวนสอบของหลักสูตร เพื่อส่งให้กรรมการหลักสูตรประจำปี การศึกษา และคณะกรรมการวิชาการประจำสำนักวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อดำเนินการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรต่อไป

## 3. การรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตรสามารถดำเนินการได้หลายวิธี ทั้งนี้ ย่อมขึ้นอยู่ที่คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนจะตกลงร่วมกัน เมื่อดำเนินการทวนสอบแล้วจะต้องดำเนินการเขียนเป็นรายงานการทวนสอบประกอบไปด้วยประเด็น ดังนี้

- 3.1 ป กนอก
- 3.2 ป กใน
- 3.3 คำนำ
- 3.4 สารบัญ
- 3.5 บทสรุปผู้บริหาร
- 3.6 รายวิชาในแผนการศึกษาของหลักสูตรและรายวิชาที่สู่มาตรฐานสอ柏
- 3.7 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
- 3.8 ผลการทวนสอบแต่ละรายวิชา (ตามจำนวนรายวิชาที่สู่มาตรฐานสอ柏)
- 3.9 สรุปผลการทวนสอบรายวิชาของหลักสูตร
- 3.10 ภาคผนวก

#### **4. การสรุปผลการทวนสอบ**

การสรุปผลการทวนสอบแจ้งผลการประเมินโดยรวมการทวนสอบในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร เป็นบทสรุปภาพรวมให้ผู้รับผิดชอบหรือคณาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ นอกจากนี้หลักสูตรอาจออกแบบแบบประเมินหรือแบบทวนสอบทางการเรียนรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินตนเองภายหลังสุดการเรียนรายวิชาว่าได้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาอย่างหวังหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด

#### **5. การนำผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาไปรายงานผลใน**

การนำผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาไปรายงานผลใน มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ มคอ. 7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร หลังจากรับทราบผลการทวนสอบรายวิชา ดังนี้

5.1 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูล/ผลการทวนสอบมารายงานไว้ใน มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ข้อ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5.2 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณาจารย์ประจำหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบเป็นเอกสารหลักฐานในการประเมินคุณภาพหลักสูตรใน มคอ. 7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3 การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ด้ชนบ่งชี้ผลการดำเนินงานข้อที่ 6 มีการทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา และ มคอ. 4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา”

5.3 คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณาจารย์ประจำหลักสูตรนำรายงานผลการทวนสอบรายวิชา นำไปให้ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหลักสูตรในหมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร ข้อ 2 ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

## 6. เอกสารประกอบการทวนสอบ

รหัส	รายการ	ผู้ดำเนินการ
V - GE. 01	แบบประเมินตนเองของนักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ (ปรับค่าตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร หรือประเมินด้วยแบบอื่น) ใช้เอกสารอื่นแทนได้	นักศึกษา
V - GE. 02	แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับกระบวนการวิชาศึกษาทั่วไปของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3	อาจารย์ผู้สอน
V - GE. 03	แบบรายงานการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ (กรรมการรายบุคคล)	อาจารย์ผู้สอน
V - GE. 04	แบบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้	คณะกรรมการทวนสอบ
V - GE. 05	แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา	คณะกรรมการทวนสอบ
V - GE. 06	แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	คณะกรรมการทวนสอบ

## ภาคผนวก



## คำสั่ง

สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ 3/2563

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ตามยุทธศาสตร์การบริหารงานสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ยุทธศาสตร์ที่ 5 ประเด็นที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการ/กิจกรรม โดยจัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ (PLC) สู่การทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานสำนักวิชาศึกษาทั่วไปบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเพื่อให้ได้อ่องค์ความรู้เกี่ยวกับการทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

#### คณะกรรมการที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร. มนตรี อธิธรรนพิพัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

อาจารย์ปรภัสสร มาสสะอด

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนา

อาจารย์ ดร. สรุจ อุดมเฉลิมกุหาร

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

#### คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.จริยา สนามทอง  | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. อาจารย์จันทนาก มณีอินทร์  | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ไกรสิงห์ ทรงศิริ   | กรรมการ          |
| 4. อาจารย์ซัชวาล เกตุศิริ    | กรรมการ          |
| 5. อาจารย์ My Linh Huynh Thi | กรรมการ          |
| 6. นายยุทธภูมิ ปิยตระภูมิ    | กรรมการ          |
| 7. นายสุพัฒน์ สุวรรณดี       | กรรมการเลขานุการ |

ทั้งนี้ ดังແຕ้บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2563

(อาจารย์ ดร.มนตรี อธิธรรนพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

**แบบประเมินตนเองของนักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้  
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  
(ข้อคำถามขึ้นอยู่กับผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละหลักสูตรสามารถเพิ่มเติมและแก้ไขได้)**

ชื่อวิชา..... รหัสรายวิชา.....

ชื่ออาจารย์ผู้สอน..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วันที่ประเมิน.....

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินตนเองของนักศึกษาเกี่ยวกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม หลังจากเรียนรายวิชานี้แล้ว จึงขอความร่วมมือจากนักศึกษาในการประเมินตนเองตามความเป็นจริง โดยใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ดังนี้

5 หมายถึง มีมากที่สุด	4 หมายถึง มีมากที่สุด	3 หมายถึง มีปานกลาง
2 หมายถึง มีน้อย	1 หมายถึง มีน้อยที่สุด	0 หมายถึง ไม่มี/ไม่สามารถตอบได้

### 1. รายการประเมิน

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรม	ผลการเรียนรู้หลังจากเรียนรายวิชานี้					
	5	4	3	2	1	0
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						
1.1 .....						
1.2 .....						
1.3 .....						
1.4 .....						
2. ด้านความรู้						
2.1 .....						
2.2 .....						
2.3 .....						
2.4 .....						

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรม	ผลการเรียนรู้หลังจากเรียนรายวิชานี้					
	5	4	3	2	1	0
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
1.1 .....						
1.2 .....						
1.3 .....						
1.4 .....						
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
2.1 .....						
2.2 .....						
2.3 .....						
2.4 .....						
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
2.1 .....						
2.2 .....						
2.3 .....						
2.4 .....						

## 2. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....

.....

.....

หมายเหตุ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบว่ารายวิชาที่รับผิดชอบมีการระบุความรับผิดชอบในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาในการเรียนรู้เดบांกในแต่ละด้านและตัดผลการเรียนรู้ที่รายวิชามีได้มีความรับผิดชอบ หรือมีความรับผิดชอบร่วมกัน
- เมื่อแบบประเมินนี้คงเหลือเฉพาะผลการเรียนรู้ที่รายวิชามีความรับผิดชอบหลักอยู่แล้ว ให้ระบุเพิ่มข้อมูล แสดงรายละเอียดของผลการเรียนรู้ที่รายวิชากำหนดในส่วนของผลการเรียนรุ่นนี้ ๆ
- เมื่อเพิ่มเติมข้อมูลครบถ้วนทุกผลการเรียนรู้ที่รายวิชามีความรับผิดชอบหลักแล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ ผู้สอนในทุกกลุ่มเรียน นำไปให้ผู้เรียนประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพัฒกรรม	ผลการเรียนรู้หลังจากเรียนรายวิชานี้					
	5	4	3	2	1	0
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
1.1 .....						
1.2 .....						
1.3 .....						
1.4 .....						
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
2.1 .....						
2.2 .....						
2.3 .....						
2.4 .....						
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
2.1 .....						
2.2 .....						
2.3 .....						
2.4 .....						

## 2. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....

.....

.....

หมายเหตุ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบว่ารายวิชาที่รับผิดชอบมีการระบุความรับผิดชอบในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สูงสุดรายวิชาในการเรียนรู้ได้บางในแต่ละด้านและตัดผลการเรียนรู้ที่รายวิชาไม่ได้มีความรับผิดชอบหรือมีความรับผิดชอบของออกจากแบบประเมินนี้ (V-GE. 01)
- เมื่อแบบประเมินนี้คงเหลือเฉพาะผลการเรียนรู้ที่รายวิชาไม่มีความรับผิดชอบหลักอยู่แล้ว ให้ระบุเพิ่มข้อมูลแสดงรายละเอียดของผลการเรียนรู้ที่รายวิชากำหนดในส่วนของผลการเรียนรู้นั้น ๆ
- เมื่อเพิ่มเติมข้อมูลครบถ้วนทุกผลการเรียนรู้ที่รายวิชาไม่มีความรับผิดชอบหลักแล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนในทุกกลุ่มเรียน นำไปให้ผู้เรียนประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับผลลัพธ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับกระบวนการวิชาศึกษาทั่วไป  
ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3

โดย คณะกรรมการวิชาการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

รายวิชา.....

ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

**ตอนที่ 1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้**

ชื่อวิชา.....

**อาจารย์ผู้สอน**

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. ..... | 2. ..... |
| 3. ..... | 4. ..... |
| 5. ..... | 6. ..... |

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้าน/รายละเอียด	วิธีทวนสอบ	ผลการทวนสอบ (เขียนบรรยาย)
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>		
1.1 .....		
1.2 .....		
1.3 .....		
1.4 .....		
<b>2. ด้านความรู้</b>		
2.1 .....		
2.2 .....		
2.3 .....		
2.4 .....		
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>		
3.1 .....		
3.2 .....		
3.3 .....		
3.4 .....		

มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้าน/รายละเอียด	วิธีทวนสอบ	ผลการทวนสอบ (เขียนบรรยาย)
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		
4.1 .....		
4.2 .....		
4.3 .....		
4.4 .....		
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
5.1 .....		
5.2 .....		
5.3 .....		
5.4 .....		

#### ตอนที่ 2 ผลการพิจารณาสัดส่วนของคะแนนเก็บและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

##### คะแนนเก็บ

- ( ) เหมาะสม เนื่องจาก.....  
 ( ) ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไข ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

##### เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

- ( ) เหมาะสม เนื่องจาก.....  
 ( ) ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

แนวทางการแก้ไข ดังนี้

.....  
 .....  
 .....

### ตอนที่ 3 ผลการพิจารณาข้อสอบ

ระดับการให้คะแนน

3 หมายถึง เหมาะสมอยู่ในระดับ “มาก”

2 หมายถึง เหมาะสมอยู่ในระดับ “พอใช้”

1 หมายถึง เหมาะสมอยู่ในระดับ “ควรปรับปรุง”

ประเด็นพิจารณา	ประเภทและชนิดของข้อสอบ*								
	( ) ระหว่างเรียน			( ) กลางภาค			( ) ปลายภาค		
1. ความเหมาะสมของ ลักษณะข้อสอบ	3	2	1	3	2	1	3	2	1
2. ความครอบคลุม กับเนื้อหา	3	2	1	3	2	1	3	2	1
3. ความสอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	2	1	3	2	1	3	2	1
4. ความเหมาะสมของ วิธีการตรวจให้คะแนน	3	2	1	3	2	1	3	2	1
สิ่งที่ควรปรับปรุง									

หมายเหตุ \*พิจารณาจากภาพรวมของข้อสอบทั้งชนิดเดียวหรือทั้งปนัยและอัตนัย

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

**แบบรายงานการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน**

**โดยคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ (กรรมการรายบุคคล)**

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

อาจารย์ผู้สอน..... ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียด ที่ไม่สอดคล้อง
	5	4	3	2	1	
<b>1.เนื้อหาการสอน</b>						
1.1 มีความครอบคลุม สอดคล้อง กับคำอธิบายรายวิชา						
1.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม						
1.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านความรู้						
1.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา						
1.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						
1.6 มีความสอดคล้องเหมาะสมสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
<b>2.วิธีการสอน</b>						
2.1 มีความสอดคล้องเหมาะสมสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรมจริยธรรม						
2.2 มีความสอดคล้องเหมาะสมสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านความรู้						
2.3 มีความสอดคล้องเหมาะสมสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา						
2.4 มีความสอดคล้องเหมาะสมสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ						

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียด ที่ไม่สอดคล้อง
	5	4	3	2	1	
2.5 มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
<b>3. การวัดและประเมินผล</b>						
3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา						
1) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม						
2) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้						
3) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา						
4) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
5) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
3.2 มีการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย						
1) การสังเกตพฤติกรรม เช่น การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม						
2) การประเมินผลงาน/รายงาน/การนำเสนอผลงาน						
3) การการสอบตาม/การสัมภาษณ์						
4) การทดสอบ						
5) อื่น ๆ .....						
3.3 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
1) ก่อนการจัดการเรียนการสอน						
2) ระหว่างจัดการเรียนการสอน						
3) หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน						

รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบสอดคล้อง					รายละเอียด ที่ไม่สอดคล้อง
	5	4	3	2	1	
3.4 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากคะแนนเก็บ และคะแนนสอบ						
3.5 การวัดและประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน						
3.6 มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามแผนการประเมินผล (สัปดาห์ที่จะประเมิน) กับการดำเนินการจริง						
3.7 เครื่องมือการวัดและประเมินผลและผลงาน						
1) เครื่องมือมีความสอดคล้องครอบคลุมกับเนื้อหา รายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน						
2) เครื่องมือมีหลักฐานหรือร่องรอยการให้คะแนน						
3) ผลงานมีความสอดคล้องครอบคลุมกับเนื้อหา รายวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน						
4) ผลงานมีหลักฐานหรือร่องรอยการให้คะแนน						
<b>4. ลักษณะการกระจายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b>						
4.1 ปกติ (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนกลาง ๆ)						
4.2 เป็นชาย (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนสูง)						
4.3 เป็นขว่า (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนต่ำ)						
4.4 ไม่สามารถบุลอกษณะการกระจายได้						
5. มีการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนมหาวิเคราะห์ ทางแนวทางการแก้ปัญหา						
6. มีการนำไปใช้จากการเรียนรู้และระดับคะแนน มหาวิเคราะห์ทางแนวทางการแก้ปัญหา						
7. มีการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอน						

**ผู้รับรองและทวนสอบ**

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

**แบบรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอน**

**โดยคณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้**

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

อาจารย์ผู้สอน..... ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

รายละเอียดของการทวนสอบ	กรรมการ/ผลการทวนสอบ						รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง	
	คนที่ 1		คนที่ 2		คนที่ 3			
	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
<b>1. เนื้อหาการสอน</b>								
1.1 คำอธิบายรายวิชา								
1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม								
1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้								
1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา								
1.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								
1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								
<b>2. วิธีการสอน</b>								
2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม								
2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้								
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา								
2.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								
2.5 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ								

รายละเอียดของการทวนสอบ	กรรมการ/ผลการทวนสอบ						รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง	
	คนที่ 1		คนที่ 2		คนที่ 3			
	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
<b>3. การวัดและประเมินผล</b>								
3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา								
1) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม								
2) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้								
3) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา								
4) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								
5) มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ								
3.2 มีการใช้การวัดและประเมินผลที่หลากหลาย								
1) จากการสังเกตพฤติกรรม (การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย และการมีส่วนร่วมในกิจกรรม)								
2) จากผลงาน/รายงาน/การนำเสนอผลงาน								
3) จากการสอบถาม/การสัมภาษณ์								
4) จากการทดสอบ								
5) อื่น ๆ .....								
3.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง								
1) ก่อนจัดการเรียนการสอน								
2) ระหว่างจัดการเรียนการสอน								
3) หลังสิ้นสุดการเรียนการสอน								

รายละเอียดของการทวนสอบ	กรรมการ/ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่สอดคล้อง	
	คนที่ 1		คนที่ 2		คนที่ 3			
	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
3.4 มีคะแนนผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการคะแนนเก็บ และคะแนนสอบ								
3.5 การวัดและประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมกับ กิจกรรมการเรียนการสอน								
3.6 มีการวัดและประเมินผลเป็นไปตามแผนการ ประเมินผล(สัปดาห์ที่จะประเมิน) กับการ ดำเนินการจริง								
3.7 เครื่องมือการวัดและประเมินผลและผลงาน								
1) เครื่องมือมีความสอดคล้องครอบคลุมกับ เนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียน การสอน								
2) เครื่องมือมีหลักฐานหรือร่องรอยการให้ คะแนน								
3) ผลงานมีความสอดคล้องครอบคลุมกับ เนื้อหารายวิชาและกิจกรรมการเรียน การสอน								
4) ผลงานมีหลักฐานหรือร่องรอยการให้คะแนน								
<b>4. ลักษณะการกระจายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b>								
4.1 ปกติ (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนกลาง ๆ)								
4.2 เป็นปั้น (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนสูง)								
4.3 เป็นปั้น (นักศึกษาส่วนใหญ่ได้คะแนนต่ำ)								
4.4 ไม่สามารถระบุลักษณะการกระจายได้								
<b>5. มีการนำปัญหาการจัดการเรียนการสอนมา วิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา</b>								
<b>6. มีการนำปัญหาจากผลการเรียนรู้และระดับ คะแนนมาวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ปัญหา</b>								

รายละเอียดของการทวนสอบ	กรรมการ/ผลการทวนสอบ						รายละเอียด ที่ไม่สอดคล้อง	
	คนที่ 1		คนที่ 2		คนที่ 3			
	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
7. มีการนำปัญหาการจัดการเรียนการสอนในภาค การศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา นำมาใช้ในการ ปรับปรุงการเรียนการสอน								

**ผู้รับรองข้อมูลผลการทวนสอบ**

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

**แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา**

ชื่อหลักสูตร.....  
คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัย.....

รายวิชาที่เปิดสอน	รายวิชาที่ทวนสอบ* (อย่างน้อยร้อยละ 25)	ผลการประเมิน		
		X	S.D.	ระดับ
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา.....				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา.....				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด จำนวน ..... วิชา				
รายวิชาที่ทวนสอบทั้งหมด จำนวน ..... วิชา				
วิชาที่ทวนสอบคิดเป็นร้อยละ.....				

หมายเหตุ \*รายวิชาที่ทวนสอบให้ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องที่ตรงกับชื่อรายวิชานั้น

**ผู้รับรองข้อมูลผลการทวนสอบ**

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ประเมิน

ประธานหลักสูตร

...../...../.....

แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ระหว่างปีการศึกษา..... ถึงปีการศึกษา.....

ชื่อหลักสูตร.....

คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัย.....

**หมวดที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร**

ชื่อหลักสูตร	ปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร/พ.ศ.	ใช้หลักสูตรมาแล้ว/ปี

**หมวดที่ 2 ผลการประเมินรายวิชาที่ทวนสอบ**

รายวิชาที่เปิดสอน	ทวนสอบเมื่อ ภาค/ปีการศึกษา	ผลการประเมิน		
		$\bar{x}$	S.D.	ระดับ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
รายวิชาที่เปิดทั้งหมด จำนวน .....	วิชา			
รายวิชาที่ทวนสอบทั้งหมด จำนวน .....	วิชา			
วิชาที่ทวนสอบคิดเป็นร้อยละ.....				

### หมวดที่ 3 สรุปข้อมูลการทวนสอบ

#### 3.1 ผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้โดยภาพรวม

##### 3.1.1 ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรครบถ้วนตามกระบวนการ

##### 3.1.2 สรุปผลการทวนผลสัมฤทธิ์

รายวิชาที่นำมาทวนสอบจากปีการศึกษา.....ถึง.....จำนวน.....รายวิชา

ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีที่สุด” จำนวน.....รายวิชา “ดี” จำนวน.....รายวิชา

“ปานกลาง” จำนวน.....รายวิชา “น้อย” จำนวน.....รายวิชา “น้อยที่สุด” จำนวน.....รายวิชา

#### 3.2 แนวทางพัฒนา

##### 3.2.1 ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหลักสูตรอื่น ๆ หรือส่งเสริมให้เป็น

วิทยากรบริการวิชาการ

##### 3.2.2 จัดให้มีการทวนสอบเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามวิธีสอน การวัดและประเมินผล เพื่อกระตุ้นให้ค้นพบ ปัญหาและวิธีการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องทันเวลา

##### 3.2.3 ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการในการทวนสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

##### 3.2.4 จัดอบรม ประชุม ชี้แจง และทบทวนให้คณาจารย์อย่างสม่ำเสมอ

##### 3.2.5 สร้างทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

.....  
(.....)

ประธานหลักสูตร

...../...../.....