



รายละเอียดของหลักสูตร
(มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

วันที่ 3 เมษายน 2555

มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
วิทยาเขต/คณะ/สาขาวิชา วิทยาเขตพัฒนาการ บัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนา
ศักยภาพมนุษย์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนา
ศักยภาพมนุษย์
ภาษาอังกฤษ Master of Arts Program in Psychology for Development of
Human Potentials

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) ศศ.ม. (จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์)
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) Master of Arts (Psychology for Development of Human
Potentials)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) M.A. (Psychology for Development of Human Potentials)

3. วิชาเอก

----- ไม่มี -----

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 5.1 รูปแบบ | เป็นหลักสูตรระดับที่ 4 ปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 |
| 5.2 ภาษาที่ใช้ | ภาษาไทย |
| 5.3 การรับเข้าศึกษา | รับเฉพาะนักศึกษาไทย |
| 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น | เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง |
| 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา | ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว |

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้คือ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

6.2 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2555

6.3 คณะกรรมการสภาวิชาการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ได้พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่อังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2555

6.4 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ได้อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 29 มีนาคม 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ในปีการศึกษา 2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักจิตวิทยา อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัยด้านจิตวิทยาเพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์กร และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาศักยภาพบุคคล การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาเชิงจิตวิทยา

8.2 นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยากรฝึกอบรม/จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและองค์กร และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ศาสตร์ กระบวนการ และวิธีการทางจิตวิทยา

8.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาศักยภาพบุคคล การให้บริการการปรึกษา การพัฒนาบุคคลที่มีความต้องการพิเศษและความหลากหลายทางจิตวิทยา

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
นางประสาร มาลากุล ณ อยุรยา	3-1009-01363-794	รองศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - อ.บ. (เกียรตินิยม) (ประวัติศาสตร์-ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ. 2497 - ค.บ. (การศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2500 - M.S. in Ed. (Education, Child Development), University of Pennsylvania, U.S.A., 1961. - Ph.D. (Educational Psychology), University of Wisconsin at Madison, U.S.A., 1974.
นายไพฑูลย์ เทวรักษ์	3-1008-00240-875	รองศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - B.A. (Hons.) (Psychology), University of Delhi, India, 1967. - ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2518 - ประกาศนียบัตร (จิตวิทยาความมั่นคง), สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม, พ.ศ.2536
นางอัจฉรา สุขารมณี	3-1009-01840-517	รองศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - ศศ.บ. (เกียรตินิยม) (จิตวิทยา), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พ.ศ. 2510 - ค.ม. (วิจัยการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ. 2518
นางอารี	3-1009-01005-375	รองศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.บ. (ประวัติศาสตร์-ฝรั่งเศส),

ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
พันธ์มณี			วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน, พ.ศ.2508 - M.Ed. (Student Personnel in Higher Education), University of Georgia, U.S.A., 1973. - Ed.D. (Educational Psychology), University of Georgia, U.S.A., 1976.

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ เป็นลักษณะเศรษฐกิจบนฐานความรู้และภูมิปัญญา ที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน มั่นคง และมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ลดความเหลื่อมล้ำและกระจายผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเป็นธรรม รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ สร้างระบบการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม เตรียมพร้อมและปรับตัวสู่บริบทของโลกและภูมิภาค การนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์และวินิจฉัยอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการสร้างทุนมนุษย์ที่มีพลังทางจิตวิทยา มาเป็นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจให้มีความมั่นคง เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเกิดความมั่นคงในชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันเป็นลักษณะพหุวัฒนธรรม มีการเปลี่ยนแปลงที่หลากหลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาเกี่ยวกับความเสื่อมถอยด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเหลื่อมล้ำในสังคม ซึ่งอาจนำไปสู่ความขัดแย้ง และการขาดดุลยภาพในชีวิตและสังคม จึงเกิดความต้องการสังคมที่สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นที่จะนำศาสตร์และวิชาชีพทางจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคคลทุก

ช่วงวัย ให้มีความสามารถในการดำรงชีวิต สร้างครอบครัวให้เข้มแข็ง และบริหารจัดการสภาวะพหุวัฒนธรรมได้อย่างสร้างสรรค์

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ มุ่งเน้นการเสริมสร้างความพร้อมด้านความรู้ความสามารถในการนำศาสตร์ทางจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาบุคคลทุกช่วงวัย ให้สามารถปรับตัวเข้าสู่สังคมพหุวัฒนธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านคุณธรรมจริยธรรม การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขปราศจากความขัดแย้ง การมีจิตสาธารณะ รวมทั้งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มั่นคงเข้มแข็งและเป็นธรรมเอื้อต่อการพัฒนาประเทศอย่างมีเอกภาพ ด้วยการนำความรู้ วิธีการและงานวิจัยทางจิตวิทยาเป็นฐานในการพัฒนา การกำหนดเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรมุ่งผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ให้สอดคล้องกับปรัชญาและพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้ความเข้าใจในศาสตร์และวิชาชีพทางจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการทำความเข้าใจและพัฒนาบุคคลได้อย่างเหมาะสม ยอมรับตนเองและผู้อื่นตามความเป็นจริงในสังคมพหุวัฒนธรรม และจัดการเรียนการสอนที่เน้นประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้ปัญหาในสภาพการณ์จริง การวิจัยและโครงการเป็นฐาน ตลอดจนผลิตผลงานวิจัยในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามนุษย์ทุกช่วงวัย การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (ถ้ามี)

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

จว 5213 การจูงใจและกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

จว 5214 การพัฒนาความคิดระดับสูงและความคิดสร้างสรรค์

จว 5216 สัมมนาการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน

จว 5218 จิตวิทยาเพื่อบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ

13.2 รายวิชาที่ต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น

----- ไม่มี -----

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

เสริมสร้างคุณค่า คุณธรรม สร้างสรรค์สมรรถนะทางจิตวิทยา เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ และสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เสริมสร้างให้มหัศจรรย์ มีวิธีการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการคิดระดับสูง คิดสร้างสรรค์ และเป็นผู้นำทางจิตวิทยาในสังคมพหุวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถ ดังนี้

1.3.1 มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางจิตวิทยา และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ใช้ ศาสตร์ทางจิตวิทยา และผลการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใน สาขาวิชาได้อย่างเหมาะสม

1.3.2 เข้าใจ ยอมรับตนเองและผู้อื่นตามความเป็นจริง มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพใน ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความรับผิดชอบ มีความเอื้ออาทร มีบุคลิกภาพดี และเป็นแบบอย่างที่ดี

1.3.3 มีการคิดอย่างเป็นระบบ เลือกวิธีการแก้ปัญหาและดำเนินการได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้มาใช้และขยายผลในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม

1.3.4 มีภาวะผู้นำและมีบทบาทในการใช้ศาสตร์ทางจิตวิทยาแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม

1.3.5 ใฝ่รู้ในการพัฒนาตนเพื่อสร้างความเป็นผู้นำทางจิตปัญญา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- แผนพัฒนาการจัดการ เรียนการสอน	- มีการประเมินการเรียนการสอน โดยนักศึกษา/อาจารย์	- รายงานการประเมินการเรียนการ สอนประจำภาคการศึกษา
- แผนการพัฒนา นักศึกษา	- มีการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษา อาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้ มหาบัณฑิตประจำปีการศึกษา - รายงานการประเมินโครงการ/ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- แผนการบริหารหลักสูตร	- มีการประชุมคณะอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ	- รายงานการประชุมคณะอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- มีการจัดการประชุมวิชาการร่วมกับ สมาคมจิตวิทยาแห่งประเทศไทยและสถาบันเครือข่าย	- รายงานสรุปการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- แผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	- มีการประเมินพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร - มีการติดตามผลมหาบัณฑิต - มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิต - มีการประเมินคุณภาพของมหาบัณฑิต (ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร) - มีการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาบัณฑิต	- รายงานการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร - รายงานการติดตามผลมหาบัณฑิตประจำปีการศึกษา - รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตประจำปีการศึกษา - รายงานการประเมินคุณภาพมหาบัณฑิตประจำปีการศึกษา - รายงานการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาบัณฑิต
- แผนการประเมินตนเอง	- มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	- รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบรายปี
 ระบบทวิภาค
 ระบบหน่วยการศึกษา (Module)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค-ระบุรายละเอียด)

----- ไม่มี -----

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- วัน-เวลาราชการปกติ
- วัน-เวลาราชการปกติ
- ระบบรายปี ตั้งแต่เดือน ถึง หรือ
- ระบบ Module ตั้งแต่เดือน ถึง
- นอกวัน-เวลาราชการ วันเสาร์ และ วันอาทิตย์
- ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ถึง ตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ถึง มีนาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง
- มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร และ/หรือบัณฑิตวิทยาลัย กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- การบริหารเวลาในด้านการเรียน
- ความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และแนะนำการวางแผนการเรียน
- จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกคน เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา
- จัดให้เรียนวิชาปรับพื้นฐานทางการศึกษา จว 4001 ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่รับ	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	30	30	30	30
รวมจำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (หน่วย: บาท)

รายการ	ร้อยละ	2555	2556	2557	2558
รายรับ		2,426,234.80	2,668,858.28	2,935,744.11	3,229,318.52
รายจ่าย					
งบประมาณบุคลากร					
เงินเดือนและค่าจ้าง	57.06	2,006,400.00	2,207,040.00	2,427,744.00	2,670,518.40
ค่าตอบแทน	19.76	694,682.78	764,151.05	840,566.16	924,622.78
รวมงบบุคลากร	76.82	2,701,082.78	2,971,191.05	3,268,310.16	3,595,141.18
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
ค่าตอบแทน	0.44	15,326.78	16,859.46	18,545.40	20,399.94
ค่าใช้สอย	10.54	370,522.91	407,575.20	448,332.72	493,165.99
ค่าวัสดุสำนักงาน	0.35	12,181.87	13,400.06	14,740.06	16,214.07
รวมค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	11.32	398,031.56	437,834.72	481,618.19	529,780.01
ค่าสาธารณูปโภค	3.47	122,148.08	134,362.88	147,799.17	162,579.09
เงินอุดหนุน					
รายจ่ายอื่น	1.45	50,828.27	55,911.10	61,502.21	67,652.43
งบลงทุน					
ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	4.15	145,748.93	160,323.83	176,356.21	193,991.83
ครุภัณฑ์	2.78	97,702.68	107,472.95	118,220.25	130,042.27
อื่นๆ	0.01	525.00	577.51	635.26	698.78
รวมงบลงทุน	6.94	243,976.62	268,374.29	295,211.71	324,732.88
รายจ่ายทั้งหมด	100.00	3,516,067.31	3,867,674.04	4,254,441.45	4,679,885.59

หมายเหตุ งบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตนักศึกษาตลอดหลักสูตร 135,983.90 บาท/คน

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 หมวดที่ 7 การเทียบวิชา และโอนหน่วยกิต (ดังรายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ข.)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) แผน ก แบบ ก2 แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา

ผู้ที่ลงทะเบียนในแผน ก2 จะต้องลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

- วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

2) แผน ข แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ

ผู้ที่ลงทะเบียนในแผน ข จะต้องลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ดังนี้

- วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
- วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
- การค้นคว้าอิสระ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชาและหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) อักษรย่อ เรียกชื่อหลักสูตรเป็นภาษาไทยว่า "จว" หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า "PSY" นำหน้าตัวเลขทุกรายวิชาในหลักสูตร

2) ใช้ตัวเลข 4 หลักตามหลังอักษรย่อ "จว" หรือ "PSY" และให้ความหมายดังต่อไปนี้

เลข 4000 ขึ้นไป หมายถึง วิชาปรับปรุงพื้นฐานทางการศึกษา

เลข 5000 ขึ้นไป หมายถึง วิชาแกน/วิชาเฉพาะ/วิชาเลือกในระดับบัณฑิตศึกษา

เลข 6000 ขึ้นไป หมายถึง วิทยานิพนธ์

เลข 7000 ขึ้นไป หมายถึง การค้นคว้าอิสระ

- 3) คำอธิบายตัวเลขที่แสดงหน่วยกิตของวิชา ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ และศึกษาด้วยตนเอง ปรากฏอยู่หลังรายชื่อวิชานั้นๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

เลขนอกวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

เลขตัวแรกในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สองในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สามในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

3.1.4 แผนการศึกษา แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก แบบ ก2 แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	จว 5021	ศักยภาพและความหลากหลายของมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาแกน	จว 5022	การวิเคราะห์และประเมินพัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย	3(3-0-6)
วิชาเลือก	จว 5214	การพัฒนาความคิดระดับสูงและความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
รวม			9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	จว 5211	แนวคิดและกลยุทธ์การเรียนรู้และการสอนเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	จว 5212	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	จว 5213	การจูงใจและกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิผลการทำงาน	3(3-0-6)
รวม			9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	จว 5023	วิธีวิทยาและการออกแบบวิจัยทางจิตวิทยา	3(3-0-6)
รวม			3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือก	จว 5215	ทักษะการให้การปรึกษาและการปรึกษากลุ่ม หรือ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	จว 5216	สัมมนาการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)
แผน ก2	จว 6000	วิทยานิพนธ์	3(0-0-9)
รวม			6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แผน ก2	จว 6000	วิทยานิพนธ์	9(0-0-27)
รวม			9

แผน ข แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	จว 5021	ศักยภาพและความหลากหลายของมนุษย์	3(3-0-6)
วิชาแกน	จว 5022	การวิเคราะห์และประเมินพัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย	3(3-0-6)
วิชาเลือก	จว 5214	การพัฒนาความคิดระดับสูงและความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
รวม			9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	จว 5211	แนวคิดและกลยุทธ์การเรียนรู้และการสอนเพื่อการพัฒนา ศักยภาพมนุษย์และองค์กร	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	จว 5212	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์กร	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะ	จว 5213	การจูงใจและกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิผลการทำงาน	3(3-0-6)
รวม			9

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	จว 5023	วิธีวิทยาและการออกแบบวิจัยทางจิตวิทยา	3(3-0-6)
รวม			3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาเลือก	จว 5215	ทักษะการให้การปรึกษาและการปรึกษากลุ่ม	3(3-0-6)
วิชาเลือก	จว 5216	สัมมนาการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน	3(3-0-6)
วิชาเลือก	จว 5217	จริยธรรมในการทำงานและการดำรงชีวิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
วิชาเลือก	จว 5218	จิตวิทยาเพื่อบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	3(3-0-6)
รวม			12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
แผน ข.	จว 7500	การค้นคว้าอิสระ	3(0-0-9)
	PSYC 1000	การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า	-
รวม			3

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

จว 5021 ศักยภาพและความหลากหลายของมนุษย์ 3(3-0-6)

PSY 5021 Human Potentials and Diversity

แนวคิดเชิงทฤษฎีที่เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของศักยภาพและความหลากหลายของมนุษย์ การศึกษาวิเคราะห์ถึงที่มาและองค์ประกอบทางด้านพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม บทบาทและผลกระทบของสังคมและโลกาภิวัตน์ แนวคิดกระบวนการและกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์แบบองค์รวม รวมทั้งความหลากหลายของมนุษย์ให้เป็นปัจจัยทางบวกต่อตัวบุคคล องค์กรและสังคม

- จว 5022 การวิเคราะห์และประเมินพัฒนาการของมนุษย์ทุกช่วงวัย 3(3-0-6)
 PSY 5022 Analysis and Evaluation of Human Life Span Development
 การศึกษาทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ รูปแบบการประเมินพัฒนาการของมนุษย์ในแต่ละช่วงวัย ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพัฒนาการด้านต่างๆ การแปลผลการทดสอบ การรายงานผลการทดสอบและการประเมินผล การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา รวมทั้งจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
- จว 5023 วิธีวิทยาและการออกแบบวิจัยทางจิตวิทยา 3(3-0-6)
 PSY 5023 Research Methodology and Design in Psychology
 ระเบียบวิธีและขั้นตอนในการทำวิจัยประเภทต่างๆ ทางจิตวิทยา การระบุปัญหา และตั้งสมมติฐานการวิจัย กลยุทธ์การออกแบบวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล องค์ประกอบของโครงการวิจัย และความสอดคล้องของปัญหาวิจัยกับการออกแบบวิจัย

วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

- จว 5211 แนวคิดและกลยุทธ์การเรียนรู้และการสอนเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ 3(3-0-6)
 PSY 5211 Approaches and Strategies in Learning and Instruction for Developing Human Potentials and Organization
 แนวคิดเชิงทฤษฎี รูปแบบ และกลยุทธ์ทางจิตวิทยาการเรียนรู้และการสอนที่มุ่งสร้างเสริมศักยภาพและสมรรถนะของบุคคล โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้ที่ใช้ผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดระบบข้อมูล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ในการออกแบบการฝึกอบรมที่เน้นผลการปฏิบัติงาน การสอนงาน (Coaching) และการเป็นที่เลี้ยงสอนงาน (Mentoring) การใช้รูปแบบการเสริมศักยภาพของผู้เรียน (Scaffolding Instruction) และการสร้างกรอบความคิดความเชื่อ (Mindset) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- จว 5212 เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ 3(3-0-6)
 PSY 5212 Technology for Developing Human Potentials and Organization
 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดประโยชน์กับการพัฒนาการเรียนรู้ การทำงานและสุขภาพในการดำรงชีวิตและการทำงานของมนุษย์

สังคม การประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิตและการทำงานที่เกื้อกูลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จว 5218	จิตวิทยาเพื่อบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	3(3-0-6)
PSY 5218	Psychology for Person with Special Needs ความหมาย ประวัติ และลักษณะของผู้ที่มีความต้องการพิเศษประเภทต่างๆ การพัฒนาบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ แต่ละประเภทโดยใช้ครอบครัวเป็นฐาน	
จว 5219	การให้บริการทางจิตวิทยาในการเป็นที่ปรึกษา	3(3-0-6)
PSY 5219	Psychological Services in Consultation แนวคิด รูปแบบ ขั้นตอน และเทคนิคการให้บริการทางจิตวิทยาในการเป็นที่ปรึกษา การฝึกปฏิบัติการเป็นที่ปรึกษา การนำเสนอโครงการบริการทางจิตวิทยาในการเป็นที่ปรึกษาและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง	
จว 5220	พื้นฐานการทดสอบและการประเมินทางจิตวิทยา	3(3-0-6)
PSY 5220	Foundation of Psychological Testing and Assessment ความมุ่งหมายของการทดสอบและการประเมิน ประเภทของแบบทดสอบ การออกแบบและการสร้างแบบทดสอบ แบบวัดและแบบสอบถามทางจิตวิทยา การบริหารการทดสอบ การให้คะแนนและการแปลผลการทดสอบ การรายงานผลการทดสอบ การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและการส่งต่อ และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง	
วิทยานิพนธ์		
จว 6000	วิทยานิพนธ์	12(0-0-36)
PSY 6000	Thesis การค้นคว้าวิจัยระดับมหาบัณฑิตเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การศึกษาอย่างมีระบบและถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบวิธีการวิจัยและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	
การค้นคว้าอิสระ		
จว 7500	การค้นคว้าอิสระ	3(0-0-9)
PSY 7500	Independent Study	

การศึกษาประเด็นปัญหาสำคัญทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ตามความสนใจของผู้เรียน ด้วยระเบียบวิธีการค้นคว้าอิสระภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

วิชาปรับพื้นฐานทางการศึกษา

จว 4001 ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น 0(3-0-6)

PSY 4001 Intensive English

การสอนและฝึกฝนเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะในการอ่านเพื่อเก็บสาระข้อมูลและความคิดของผู้เรียน การสอนและฝึกฝนประกอบด้วย การทบทวนโครงสร้างภาษาอังกฤษเฉพาะที่เป็นหลักและพบมากในภาษาเขียน การอ่านบทความภาษาอังกฤษที่มีได้ดัดแปลงให้ง่ายลงโดยเริ่มจากบทความที่มีระดับความซับซ้อนของภาษาต่ำไปจนถึงที่มีความซับซ้อนสูงขึ้น การสอนให้เข้าใจภาษาเขียนโดยใช้โครงสร้างของภาษาและวิธีการกำหนดความหมายของคำ โดยใช้ข้อความเชิงแนะเป็นหลัก และการสอนให้นักศึกษารู้จักเพิ่มพูนคำศัพท์ให้มากขึ้น

จว 4002 มโนทัศน์พื้นฐานทางจิตวิทยา 0(3-0-6)

PSY 4002 Basic Concepts in Psychology

มโนทัศน์พื้นฐานในการศึกษากระบวนการแห่งการรู้สึก การรับรู้ การเรียนรู้ การจำ การคิด การจูงใจ บุคลิกภาพ และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(..... อ้างอิงข้อมูลจากข้อที่ 9 หน้าที่ 2)

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา ดังรายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ก.)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	รหัสวิชาที่สอน	ภาระงานสอน/สัปดาห์			
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุงหลักสูตร	
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.
รศ.ดร.ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา	- อ.บ.(เกียรตินิยม) (ประวัติศาสตร์- ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์	จว 5021 จว 5211	-	6	-	6

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	รหัสวิชา ที่สอน	ภาระงานสอน/สัปดาห์			
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร	
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.
3-1009-01363-794	มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2497 - ค.บ. (การศึกษา), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2500 - M.S. in Ed. (Education, Child Development), University of Pennsylvania, U.S.A., 1961. - Ph.D. (Educational Psychology), University of Wisconsin at Madison, U.S.A., 1974.					
รศ.ดร.รัฐจวน คำวชิรพิทักษ์ 3-1006-00392-027	- กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, พ.ศ.2510 - ศศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและแนะ แนว), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, พ.ศ.2524 - ค.ด. (จิตวิทยาการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ. 2533	จว 5023	-	6	-	6
รศ.ดร.อารี พันธุ์มณี 3-1009-01005-375	- กศ.บ. (ประวัติศาสตร์-ฝรั่งเศส), วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน, พ.ศ.2508 - M.Ed. (Student Personnel in Higher Education), University of Georgia, U.S.A., 1973. - Ed.D. (Educational Psychology), University of Georgia, U.S.A., 1976.	จว 5214	-	6	-	6
รศ.ไพบุลย์ เทวรักษ์ 3-1008-00240-875	- B.A. (Hons.) (Psychology), University of Delhi, India, 1967. - ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการ	จว 5216	-	6	-	6

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	รหัสวิชา ที่สอน	ภาระงานสอน/สัปดาห์			
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร	
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.
	แนะแนว), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2518 - ประกาศนียบัตร (จิตวิทยาความ มั่นคง), สถาบันจิตวิทยาความ มั่นคง วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม, พ.ศ.2536					
รศ.อัจฉรา สุขารมณ 3-1009-01840-517	- ศศ.บ. (เกียรตินิยม) (จิตวิทยา), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พ.ศ. 2510 - ค.ม. (วิจัยการศึกษา), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2518	จว 5213	-	3	-	3
อาจารย์ ดร.เจษฎา อังกาบสี 3-1009-01846-914	- พบ.บ. (พยาบาล), วิทยาลัย พยาบาลสภากาชาดไทย, พ.ศ. 2526 - กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, พ.ศ.2530 - กศ.ด. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, พ.ศ.2554	จว 5215 จว 5219	3	-	3	3

3.2.3 อาจารย์ประจำร่วมสอน

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	รหัสวิชา ที่สอน	ภาระงานสอน/สัปดาห์			
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร	
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.
ศ.ดร.ผ่องพรรณ เกิดพิทักษ์	- ค.บ. (เกียรตินิยม) (การสอน วิทยาศาสตร์), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2507 - ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและแนะ แนว), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,	จว 5220	-	3	-	3

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	รหัสวิชา ที่สอน	ภาระงานสอน/สัปดาห์			
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร	
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.
	พ.ศ.2512 - Ph.D. (Counseling and Guidance; Educational Psychology), University of Arizona, U.S.A., 1976. - Postdoctoral Research in Counseling, University of Arizona, U.S.A., 1991.					
ศ.ศรียา นิยมธรรม	- กศ.บ. (เกียรตินิยม), วิทยาลัย วิชาการศึกษางานแสน, พ.ศ.2504 - กศ.ม. (จิตวิทยาพัฒนาการ), สถาบันระหว่างชาติสำหรับการ ค้นคว้าเรื่อง เด็ก, วิทยาลัย วิชาการศึกษาประสานมิตร, พ.ศ. 2508 - M.A. (Special Education for the Deaf), Ball State University, U.S.A., 1961. - Cert. (School Administration Management), UCLA, U.S.A., 1995. - Cert. (Early Childhood Education), UCLA, U.S.A., 1996. - Cert. (Education Management for Children with Autistic), Monash University, Australia, 2000.	จว 5022 จว 5218	-	6	-	6

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	รหัสวิชา ที่สอน	ภาระงานสอน/สัปดาห์			
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร	
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.
รศ.ดร.ทัศนีย์ นนทะสร	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์ และอนามัย (พยาบาล), วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนีสงขลา - ค.บ. (การศึกษาพยาบาล), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ค.ม. (การบริหารการพยาบาล), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ค.ด. (จิตวิทยาการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 	จว 5217	-	3	-	3
รศ.ดร.พรรณี ชูทัย เจนจิต	<ul style="list-style-type: none"> - ค.บ. (ประถมศึกษา), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการ แนะแนว), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - Ph.D. (Psychology, Counseling and Guidance), University of Northern Colorado, U.S.A. 	จว 5217 (ร่วมสอน)	-	3	-	3
รศ.ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ค.บ. (เกียรตินิยม) (การสอน ภาษาอังกฤษ/ไสตท์ศนศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ค.ม. (ไสตท์ศนศึกษา), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - Ph.D (Instructional Design and Technology), University of Iowa, U.S.A. 	จว 5212	-	3	-	3
รศ.นิภา ศรีไพโรจน์	<ul style="list-style-type: none"> - กศ.บ. (คณิตศาสตร์), วิทยาลัย การศึกษาปทุมวัน, - กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา), 	จว 5023 (สอนร่วม)	-	3	-	3

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา), สถาบัน, ปีที่สำเร็จการศึกษา	รหัสวิชา ที่สอน	ภาระงานสอน/สัปดาห์				
			ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร		
			ตรี	บศ.	ตรี	บศ.	
	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ						

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

----- ไม่มี -----

4.2 ช่วงเวลา

----- ไม่มี -----

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

----- ไม่มี -----

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/งานวิจัย/โครงการ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าวิจัยระดับมหาบัณฑิตเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การศึกษาอย่างมีระบบ และถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบวิธีการวิจัยและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (แสดงเฉพาะรายวิชา จว 6000 วิทยานิพนธ์)

ด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.1 รู้จักตนเอง สามารถวิเคราะห์คุณธรรม จริยธรรมของตนเอง สามารถชี้นำตนเอง ควบคุมตนเองได้ และมีความเป็นกัลยาณมิตร

ด้านที่ 2 ความรู้

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีทางจิตวิทยา กระบวนการวิจัย และติดตาม ความก้าวหน้าของศาสตร์ทางจิตวิทยาร่วมสมัย

2.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางจิตวิทยา และผลการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

3.1 สังเคราะห์องค์ความรู้ทางจิตวิทยา ผลงานวิจัย ในการป้องกัน แก้ไขปัญหาาร่วมสมัย และสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ข้อมูลไม่เพียงพอ

3.2 พัฒนาความคิดเชิงบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา ซับซ้อนที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สภาพแวดล้อม และระดับสากลด้วยความรับผิดชอบ

4.1 แสดงออกและสื่อสารโดยคำนึงถึงความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง

ด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับศาสตร์ทางจิตวิทยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ประยุกต์หลักสถิติ การวิจัยทางจิตวิทยา ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการสร้างองค์ความรู้ทางจิตวิทยาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อสังคมได้

5.3 เผยแพร่ผลการวิจัยทางจิตวิทยา หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญต่อสาธารณชนในรูปแบบของสิ่งตีพิมพ์และการสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ด้านที่ 6 ทักษะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

6.1 มีบทบาทเป็นผู้นำในการใช้ศาสตร์ทางจิตวิทยาและนำทีมงานในการปฏิบัติ เพื่อแก้ปัญหาสังคม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

จัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชา จว 5023 วิธีวิทยาและการออกแบบวิจัยทางจิตวิทยา เพื่อศึกษาระเบียบวิธีและขั้นตอนในการทำวิจัยประเภทต่างๆ ทางจิตวิทยา การระบุปัญหา และตั้งสมมติฐาน การวิจัย กลยุทธ์การออกแบบวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล องค์ประกอบของโครงการวิจัย และความสอดคล้องของปัญหาวิจัยกับการออกแบบวิจัย

5.6 กระบวนการประเมินผล

เป็นไปตามเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 หมวดที่ 8 การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอบ (ดังรายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ข.)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่ใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ
1. มีวิธีการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 2. มีการคิดระดับสูง คิดสร้างสรรค์ 3. มีความเป็นผู้นำทางจิตวิทยาในสังคมพหุวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การเรียนแบบใช้ปัญหาและโครงงานเป็นฐาน - การเรียนแบบร่วมมือ - การฝึกปฏิบัติจริง การพัฒนาโครงงาน การจัดฝึกรวม การบริการวิชาการและชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประชุมกลุ่มในรูปแบบที่หลากหลาย - การฝึกปฏิบัติบทบาทและภาวะผู้นำในการประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี และประสบการณ์ทางจิตวิทยา ในการแก้ปัญหาและพัฒนาจิตปัญญา

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ 1.1 รู้จักตนเอง สามารถวิเคราะห์คุณธรรม จริยธรรมของตนเอง สามารถชี้แนะตนเอง ควบคุมตนเองได้ และมีความเป็นกัลยาณมิตร 1.2 เข้าใจผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างของบุคคล และส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรมได้ 1.3 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ สามารถวินิจฉัยและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้ศาสตร์ทางจิตวิทยาด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ 1.4 ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจ จัดการกับปัญหาและข้อ	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนสอดแทรกในรายวิชา - การเสนอกรณีตัวอย่าง - การพัฒนาโครงงานและการทำงานเป็นทีม - การศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้ทางจิตวิทยา ในการรู้จักเข้าใจและยอมรับตนเองและผู้อื่น ตระหนักถึงความแตกต่างและคุณค่าของบุคคลอื่น รวมทั้งมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการจัดการกับปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินก่อน ระหว่าง และหลังการสอน และ - ภายหลังกการเสนอกรณีตัวอย่าง การทำงานเป็นทีม การพัฒนาโครงงานที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
โต้แย้งทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น	จรรยาบรรณวิชาชีพ	
<p>2. ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีทางจิตวิทยา กระบวนการวิจัย และติดตามความก้าวหน้าของศาสตร์ทางจิตวิทยาร่วมสมัย</p> <p>2.2 ประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางจิตวิทยา และผลการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ในสาขาวิชาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.3 ตระหนักถึงผลกระทบของศาสตร์ทางจิตวิทยาที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางสังคม และมีบทบาทในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อสังคมที่เปลี่ยนแปลง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การเรียนแบบใช้ปัญหา งานวิจัย โครงการเป็นฐาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) ที่เน้น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน การสะท้อนความคิด - การบูรณาการและการตกผลึกความรู้ - การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีทางด้านจิตวิทยา เพื่อนำมาใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินก่อน ระหว่าง และหลัง การสอน เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชาจากการมีส่วนร่วมในการเรียน การพิจารณาไตร่ตรอง การอภิปราย และการวิเคราะห์วิจารณ์จากเพื่อน นักศึกษา อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้อง - นำเสนอผลงาน ความคิดและการฝึกปฏิบัติด้วยการประเมินตามสภาพการณ์จริง (Authentic Assessment)
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สังเคราะห์องค์ความรู้ทางจิตวิทยา ผลงานวิจัยในการป้องกัน แก้ไขปัญหา ร่วมสมัย และสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่ข้อมูลไม่เพียงพอ</p> <p>3.2 พัฒนาความคิดเชิงบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาซับซ้อนที่เกิดขึ้นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3.3 วางแผนและดำเนินโครงการวิจัย โครงการทางวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญโดยใช้ศาสตร์ทางจิตวิทยาได้อย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนแบบโครงการ/โครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์เป็นฐาน เพื่อได้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม - การบูรณาการความรู้ ความคิดและประสบการณ์ทางจิตวิทยา - การวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย และประสบการณ์ทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ใน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินก่อน ระหว่าง และหลัง การสอน เกี่ยวกับทักษะ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การแก้ปัญหาในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ และหลัง การทำโครงการ โครงการ - ประเมินจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและครอบคลุม โดยเฉพาะจากนักศึกษา อาจารย์

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	<p>การคิดตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่น</p>	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สภาพแวดล้อม และระดับสากลด้วยความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 แสดงออกและสื่อสารโดยคำนึงถึงความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง</p> <p>4.2 ประเมิน ตัดสินใจ วางแผน ปรับปรุงตนเอง และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3 แสดงภาวะผู้นำ ร่วมมือกับผู้อื่นในการแก้ไขปัญหา จัดการข้อโต้แย้ง และปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การทำงานแบบร่วมมือ เพื่อพัฒนาตนเองและผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันและทำงานกันอย่างราบรื่น - การศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีทางจิตวิทยา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างหลากหลายของบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินก่อน ระหว่าง และหลัง การสอน เกี่ยวกับ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความร่วมมือระหว่างเพื่อนร่วมกลุ่ม
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับศาสตร์ทางจิตวิทยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 ประยุกต์หลักสถิติ การวิจัยทางจิตวิทยาใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการสร้างองค์ความรู้ทางจิตวิทยาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาค่าสัมคมได้</p> <p>5.3 เผยแพร่ผลการวิจัยทางจิตวิทยาหรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญต่อสาธารณชนในรูปแบบของสิ่งตีพิมพ์และการสื่อสารผ่านระบบเทคโนโลยี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบแบบมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และสร้างเครือข่ายความรู้ - การสอนแบบใช้ฐานข้อมูลจากงานวิจัยและการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำรายงาน กิจกรรมโครงการ/โครงการ และเสนอผลงานในรูปแบบที่หลากหลาย - การเรียนการสอนเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์ ทั้งในมิติปริมาณและคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินก่อน ระหว่าง และหลัง การสอน เกี่ยวกับ ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการค้นคว้า และความสามารถในการใช้ตัวเลขเชิงสถิติและแนวทางในการแก้ไขปัญหา - ประเมินผลงานจากรูปแบบการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
สารสนเทศ ทั้งในลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ		
6. ด้านทักษะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง 6.1 มีบทบาทเป็นผู้นำในการใช้ศาสตร์ทางจิตวิทยาและนำทีมงานในการปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกปฏิบัติพัฒนาตนและผู้อื่นให้สามารถใช้จิตวิทยาในการแก้ปัญหาสังคม - การจัดทำโครงการ/โครงการในการแก้ปัญหาการพัฒนาตน พัฒนางาน และพัฒนาคนตามแนวทางจิตวิทยา - การศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและวิธีการพัฒนาตนให้มีภาวะผู้นำและสามารถนำทีมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินก่อน ระหว่าง และ หลัง การทำโครงการ โครงการในการแก้ปัญหา พัฒนาตนและพัฒนางาน - ประเมินโดยนักศึกษา อาจารย์ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (ดังรายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ค.)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 หมวดที่ 10 การวัดและประเมินผลการศึกษา (ดังรายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ข.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ใช้การทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรฯ สู่รายวิชา ด้วยการประเมินการเรียนการสอน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งจากนักศึกษา อาจารย์และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ระหว่างที่กำลังศึกษาและภายหลังที่สำเร็จการศึกษา รวมทั้ง สำนวจความพึงพอใจของมหาบัณฑิตและผู้ใช้มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 หมวดที่ 11 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา (ดังรายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ข.)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศ/แนะนำอาจารย์ใหม่ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นอาจารย์ เกี่ยวกับ นโยบายของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รวมทั้ง กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.2 จัดให้มีการระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ ประสบการณ์ ความคาดหวัง ความตั้งใจและเป้าหมายในการปฏิบัติงานตามบทบาทและพันธกิจของอาจารย์มหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการ เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

เปิดโอกาสให้คณาจารย์ได้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ การศึกษาดูงานทางวิชาการ/วิชาชีพ/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชน ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ รวมทั้ง การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและการมีส่วนร่วมในสมาคมวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารหลักสูตร กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และวางแผนปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การบริการทางวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดทำตารางเรียน-ตารางสอน การเปิด-ปิดรายวิชา การติดตามประเมินผลหลักสูตร/รายวิชา การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) และการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

1.2 มีคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร หน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน บันทึกข้อมูลตามระบบ ISAD จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และจัดทำข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ (หน่วย: บาท)

รายการ	ร้อยละ	2555	2556	2557	2558
รายรับ		2,426,234.80	2,668,858.28	2,935,744.11	3,229,318.52
รายจ่าย					
งบประมาณบุคลากร					
เงินเดือนและค่าจ้าง	57.06	2,006,400.00	2,207,040.00	2,427,744.00	2,670,518.40
ค่าตอบแทน	19.76	694,682.78	764,151.05	840,566.16	924,622.78
รวมงบบุคลากร	76.82	2,701,082.78	2,971,191.05	3,268,310.16	3,595,141.18
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ					
ค่าตอบแทน	0.44	15,326.78	16,859.46	18,545.40	20,399.94
ค่าใช้สอย	10.54	370,522.91	407,575.20	448,332.72	493,165.99
ค่าวัสดุสำนักงาน	0.35	12,181.87	13,400.06	14,740.06	16,214.07
รวมค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	11.32	398,031.56	437,834.72	481,618.19	529,780.01
ค่าสาธารณูปโภค	3.47	122,148.08	134,362.88	147,799.17	162,579.09
เงินอุดหนุน					
รายจ่ายอื่น	1.45	50,828.27	55,911.10	61,502.21	67,652.43
งบลงทุน					
ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	4.15	145,748.93	160,323.83	176,356.21	193,991.83
ครุภัณฑ์	2.78	97,702.68	107,472.95	118,220.25	130,042.27
อื่นๆ	0.01	525.00	577.51	635.26	698.78
รวมงบลงทุน	6.94	243,976.62	268,374.29	295,211.71	324,732.88
รายจ่ายทั้งหมด	100.00	3,516,067.31	3,867,674.04	4,254,441.45	4,679,885.59

หมายเหตุ งบประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตมหาบัณฑิตตลอดหลักสูตร 135,983.90 บาท/คน

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

- 2.2.1 ห้องสัมมนา 1
- 2.2.2 ห้องสัมมนา 2
- 2.2.3 ห้องสัมมนา 3
- 2.2.4 ห้อง Incubation และ Resource Center
- 2.2.5 ห้องปฏิบัติการทางจิตวิทยา

- 2.2.6 ห้องศูนย์พัฒนาศักยภาพชีวิตและการทำงาน
- 2.2.7 ห้องพักอาจารย์
- 2.2.8 คลินิกสุขภาพ
- 2.2.9 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง
- 2.2.10 เครื่องพิมพ์ จำนวน 5 เครื่อง
- 2.2.11 เครื่อง Visualizer จำนวน 3 เครื่อง
- 2.2.12 เครื่อง LCD Projector จำนวน 3 เครื่อง
- 2.2.13 เครื่อง LCD TV จำนวน 2 เครื่อง
- 2.2.14 เครื่องมือและแบบวัดทางจิตวิทยา
- 2.2.15 ฐานข้อมูล EBSCO
- 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม
 - 2.3.1 เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ทางจิตวิทยา
 - 2.3.2 แบบทดสอบทางจิตวิทยา
 - 2.3.3 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางจิตวิทยา
- 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร
 - 2.4.1 ประเมินความพร้อมและความเหมาะสมของสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 - 2.4.2 ประเมินความเหมาะสมของสภาพภายในห้องเรียน
 - 2.4.3 ประเมินความพร้อมและความเหมาะสมของแหล่งศึกษาค้นคว้าในมหาวิทยาลัย
 - 2.4.4 ประเมินปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนการสอนในภาพรวม

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาจิตวิทยาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ทำหน้าที่สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตลอดจนให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษา โดยได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ และอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อร่วมกันบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และติดตามประเมินผลหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาจิตวิทยาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ทำหน้าที่สอน ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งเป็นภาคการศึกษาไป

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 วุฒิปริญญาโท สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ประสานงานหลักสูตร

4.1.2 วุฒิปริญญาตรี สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการประจำหลักสูตร

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงาน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ทำหน้าที่อาจารย์ปรึกษา ให้คำปรึกษาด้านการเรียน การวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอน การเพิกถอนรายวิชา รวมทั้ง การรักษา สถานภาพนักศึกษา ตั้งแต่แรกศึกษาเข้าเรียนจนสำเร็จการศึกษา

5.1.2 มีการกำหนดตารางเวลาในการให้คำปรึกษาด้านการเรียนและกิจกรรม/โครงการ เพื่อการพัฒนานักศึกษาอย่างสร้างสรรค์

5.1.3 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2549

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิต

6.1 มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพความเปลี่ยนแปลงร่วมสมัย เพื่อศึกษาและกำหนดทิศทางของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศและ ภูมิภาค ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

6.2 มีการติดตามผลมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในส่วนของ การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

6.3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร

6.4 มีการนำข้อมูลจาก ข้อ 6.1-6.3 มาปรึกษาร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	/	/	/	/	/
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	/	/	/	/	/
3. มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	/	/	/	/	/
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	/	/	/	/	/
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	/	/	/	/	/
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	/	/	/	/	/
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	/	/	/	/	/
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	/	/	/	/	/
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	/	/	/	/	/
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/มหาบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	/	/	/	/	/

ตัวบ่งชี้	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาลัยที่มีต่อมหาลัย ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		/	/	/	/
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	10	11	12	11	11

หมวดที่ 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 มีการประเมินการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งโดยนักศึกษาและโดยอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาพัฒนา/ปรับปรุง กลยุทธ์การสอนของอาจารย์ให้เหมาะสม

1.2 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า และการประเมินตามสภาพจริงของผู้เรียน (Authentic Assessment) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย รวมทั้ง การประเมินโครงการ

1.3 มีการวิเคราะห์และประเมินจุดอ่อนและจุดแข็งในการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อปรับกลยุทธ์ การสอนให้เหมาะสมกับนักศึกษายิ่งขึ้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 มีการประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาปีสุดท้าย
- 2.2 มีการประเมินหลักสูตรโดยมหาลัยที่สำเร็จการศึกษา
- 2.3 มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้มหาลัย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.4 มีการประเมินหลักสูตรโดยอาจารย์
- 2.5 มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุใน หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อที่ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาจาก ภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

มีการรวบรวมข้อมูลจากการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ นักศึกษา มหาบัณฑิต และผู้ใช้มหาบัณฑิต รวมทั้ง ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อทราบความต้องการจำเป็นและปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและรายวิชา อันจะนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรและรายวิชาต่อไป การปรับปรุงหลักสูตรจะ
ทำทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มหาบัณฑิต

.....

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

คุณวุฒิและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

ชื่อ-นามสกุล	รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา
เลขประจำตัวประชาชน	3-1009-01363-794
ตำแหน่ง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
สังกัด	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์
คุณวุฒิ	Ph.D. (Educational Psychology), University of Wisconsin at Madison, U.S.A., 1974.

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือและตำรา

1. จิตวิทยาเบื้องต้น
2. จิตวิทยาทั่วไป

บทความ

1. Psychology in Thailand
2. Higher education expansion in Thailand: Process, problems and prospects
3. Project on learning and instruction for rural development, Faculty of Education, Chulalongkorn University
4. อุดมศึกษาและปัญหาปัจจุบันของสังคมไทย
5. บทบาทเชิงสร้างสรรค์ของสถาบันครุศึกษาในการพัฒนาสังคมไทย
6. สถาบันครุศึกษาและการสร้างสรรค์สังคมไทย
7. การศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
8. โครงการครุศาสตร์เคลื่อนที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
9. การศึกษากับการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย
10. ครุศึกษากับอนาคตของประเทศไทย
11. บทสนทนาเกี่ยวกับการสอนให้คิด
12. อุปสรรคต่อการคิดแก้ปัญหาและความคิดสร้างสรรค์

งานวิจัย

1. Roles and achievements of Thai higher education institutions in the development of human resources.
2. การศึกษาเด็กที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าระดับความสามารถ
3. ค่านิยมและความคาดหวังของเยาวชนไทย
4. รูปแบบการพัฒนาทัศนคติต่อการประหยัดพลังงาน
5. การประเมินผลโครงการปฏิรูปการฝึกหัดครูอาเซียน ส่วนของประเทศไทย
6. การประเมินหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524: กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้
7. บทบาทและสัมฤทธิ์ผลของสถาบันอุดมศึกษาของไทยในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
8. การศึกษากับการพัฒนาชนบท
9. การวิจัยและพัฒนาารูปแบบการพัฒนาครูให้มีสมรรถภาพที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
10. การพัฒนาการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11. การวิเคราะห์ความต้องการครูในสาขา การศึกษาที่ขาดแคลน
12. การศึกษาเอกชน
13. การพัฒนาแนวทางการใช้มาตรการจูงใจทางภาษีเพื่อระดมทรัพยากรทางการศึกษา

รายวิชาที่รับผิดชอบ

จว 5021 ศักยภาพและความหลากหลายของมนุษย์

จว 5211 แนวคิดและกลยุทธ์การเรียนรู้และการสอนเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ

ภาระสอน (ชม./สัปดาห์)

ปีการศึกษา 2555

6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ปีการศึกษา 2556

6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐจวน คำวชิรพิทักษ์
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1006-00392-027
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร
 สังกัด หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์
 คุณวุฒิ ค.ด. (จิตวิทยาการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2533
 ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

1. แผนการสอนสำหรับหน่วยการสอนชุดวิชาจิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐาน เพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา หน่วยที่ 5 “การรับรู้และอัตมโนทัศน์กับการวัดและประเมินผลการศึกษา”
2. แผนการสอนสำหรับหน่วยการสอนชุดวิชาจิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐาน เพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา หน่วยที่ 9 “บุคลิกภาพของผู้เรียนและผู้สอนกับการวัดและประเมินผลการศึกษา”

เอกสารคำสอน

1. แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชาพฤติกรรมมนุษย์ หน่วยที่ 6 “ความเชื่อและเจตคติกับพฤติกรรมมนุษย์”

งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือหรือเขียนบทความทางวิชาการ

1. “การรับรู้และอัตมโนทัศน์กับการวัดและประเมินผลการศึกษา” ในเอกสารการสอนชุดวิชาจิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 5
2. “บุคลิกภาพของผู้เรียนและผู้สอนกับการวัดและประเมินผลการศึกษา” ในเอกสารการสอนชุดวิชาจิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา เล่มที่ 2 หน่วยที่ 9
3. “การพัฒนางานแนะแนวในระดับประถมศึกษา” ในเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านแนะแนว การพัฒนางานแนะแนวในระดับประถมศึกษา ตอนที่ 1
4. “ลดความเครียด ลดมลพิษให้ชีวิตกับตนและคนอื่น”
5. “ความก้าวร้าวกับการศึกษาทางจิตวิทยา”
6. “หัวใจของการเรียนรู้”

งานแต่ง เรียบเรียง แปลตำราหรือหนังสือ

1. “การสร้างสัมพันธภาพในการทำงาน” ในเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การครองงานและการครองใจ ตอนที่ 6

2. “ความเชื่อและเจตคติกับพฤติกรรมมนุษย์” ในเอกสารการสอนชุดวิชา พฤติกรรมมนุษย์ เล่ม 1 หน่วยที่ 6
3. “จิตวิทยาการสื่อสารในชั้นเรียน” โครงการตำรามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตำราหรือหนังสือ

เอกสารการสอนชุดวิชาการระดับปริญญาตรี

1. “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา” ในเอกสารการสอนชุดวิชาการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1
2. “การบริหารงานแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา” ในเอกสารการสอนชุดวิชาการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 3

ประมวลสาระชุดวิชาการระดับปริญญาโท

1. “หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล” ในประมวลสาระชุดวิชาหลักการและแนวคิดทางการแนะแนว เล่มที่ 2 หน่วยที่ 7
2. “การวิจัยเกี่ยวกับเครื่องมือทางการแนะแนว” ในประมวลสาระชุดวิชาการวิจัยทางการแนะแนว เล่มที่ 2 หน่วยที่ 14
3. “สัมมนาเครื่องมือและกิจกรรมสำหรับการแนะแนว” ในประมวลสาระชุดวิชาการสัมมนาทางการแนะแนว เล่มที่ 2 หน่วยที่ 13
4. “ทฤษฎีการให้การปรึกษาแบบผู้รับการปรึกษาเป็นศูนย์กลาง” ในประมวลสาระชุดวิชาทฤษฎีและแนะแนวปฏิบัติในการให้การปรึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 6
5. “การพัฒนาเครื่องมือทางการแนะแนวด้านส่วนตัวและสังคมที่สามารถสร้างขึ้นใช้เอง” ในประมวลสาระชุดวิชาการพัฒนาเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนว เล่มที่ 1 หน่วยที่ 8
6. “วิธีดำเนินการวิจัยทางการแนะแนว” ในประมวลสาระชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 2 หน่วยที่ 5
7. “บุคลิกภาพของนักแนะแนว” ในประมวลสาระชุดวิชาประสบการณ์ชีวิต ชีพมหาบัณฑิตการแนะแนว เล่มที่ 1 หน่วยที่ 4

งานวิจัย

ผลงานวิจัยภาษาไทย

1. “การวิเคราะห์องค์ประกอบบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช”

2. “การวิเคราะห์สาเหตุการลาออกกลางคันของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช”
3. “การสร้างความรู้ความเข้าใจ และเจตคติต่อต้านยาเสพติดของกลุ่มเยาวชนในสถานศึกษาเยาวชนนอกสถานศึกษา และประชากรวัยแรงงาน”
4. “การสร้างชุดฝึกอบรมทางไกลเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช”
5. “การประเมินความสูญเสียอันเนื่องจากบุหรี”
6. “การศึกษารูปแบบและแนวทางการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาเข้าสู่อาชีพที่เหมาะสม”
7. “สังคมจิตวิทยาในการทำงานกับการป้องกันและควบคุมปัญหาสุขภาพจิตของคณงานในสถานประกอบอุตสาหกรรมเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล”
8. “ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลต่อความเครียดของชาวกรุงเทพมหานคร”
9. “การป้องกันและควบคุมพฤติกรรมกรรมการสูบบุหรี่ของบุคคลในวัยเสี่ยงต่อการสูบบุหรี่”

ผลงานวิจัยภาษาอังกฤษ

1. Cross-Cultural Comparative Study on Five Family Related Issues between Thai-Thai and Thai-Chinese in Thailand
2. “Intercultural Comparative Study on Family-Related Issues between Thai and Japanese People”

รายวิชาที่รับผิดชอบ

จว 5023 วิธีวิทยาและการออกแบบวิจัยทางจิตวิทยา

ภาระสอน (ชม./สัปดาห์)

ปีการศึกษา 2555	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ปีการศึกษา 2556	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.อารี พันธุ์มณี
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-01005-375
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
 สังกัด หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์
 คุณวุฒิ Ed.D. (Educational Psychology), University of Georgia, U.S.A., 1976.
 ผลงานทางวิชาการ

หนังสือและตำรา

1. การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์สู่ความเป็นเลิศ
2. การสังเกตและการฝึกงานพฤติกรรมเด็ก
3. ความคิดสร้างสรรค์
4. ความคิดสร้างสรรค์กับการเรียนการสอน
5. จิตวิทยาการเรียนการสอน
6. จิตวิทยาสร้างสรรค์การเรียนการสอน
7. ทำเพื่อลูก
8. ฝึกให้คิดเป็น คิดให้สร้างสรรค์
9. พ่อ แม่ ที่ลูกอยากได้
10. พ่อแม่มีอาชีพ
11. รู้ใจ รู้จัก ถอดรหัสลูกวัยรุ่น
12. เล่น เรียน รู้ สู่ความคิดสร้างสรรค์
13. เลี้ยงลูกอย่างไรให้มีอนาคต
14. สอนลูกถูกวิธี ให้เป็นคนดีในอนาคต
15. อยากให้ลูกดี ต้องมีวิธีสอน
16. House or Home บ้านนี้มีความสุข
17. การจัดบริการศูนย์เด็กก่อนวัยเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
18. แบบเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน “เล่น เรียน รู้”
19. เอกสารการสอนชุดวิชา “การพัฒนาพฤติกรรมวัยเด็ก หน่วยที่ 7 โรงเรียนและสังคมกับการพัฒนาเด็ก” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
20. เอกสารการสอนชุดวิชา “พฤติกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 3 พัฒนาการปฐมวัยศึกษาในประเทศไทย” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
21. ภาษากับความคิด “ภาษาไทยกับความคิดสร้างสรรค์” กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

22. เอกสารการสอนชุดวิชา “พฤติกรรมเด็ก หน่วยที่ 9 เด็กกับการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
23. เอกสารการสอนชุดวิชา “การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ระดับปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 1 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัย” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
24. เอกสารการสอนชุดวิชา “พฤติกรรมวัยรุ่น หน่วยที่ 11 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของนักเรียนวัยรุ่น” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
25. รวบรวมบทความ “รักลูก-ลูกรัก” เล่ม 1, 2 บทความจิตวิทยาการเรียนการสอน
26. เอกสารการสอนชุดวิชา “การพัฒนาเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนว หน่วยที่ 3 การพัฒนาเครื่องมือทางการแนะแนวทางการศึกษา” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

งานวิจัย

1. ความคิดสร้างสรรค์ของเด็กไทย ระดับอนุบาล-ป.4
2. ความคิดสร้างสรรค์ของเด็กไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษา
3. ความคิดสร้างสรรค์ของเด็กไทย ระดับอุดมศึกษา
4. ติดตามผลนักศึกษาวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ กรมการฝึกหัดครูกระทรวงศึกษาธิการ
5. ติดตามผลนักศึกษาสาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

รายวิชาที่รับผิดชอบ

จว 5214 การพัฒนาความคิดระดับสูงและความคิดสร้างสรรค์

ภาระสอน (ชม./สัปดาห์)

ปีการศึกษา 2555 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ปีการศึกษา 2556 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ เทวรักษ์
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1008-00240-875
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร
 สังกัด หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์
 คุณวุฒิ ค.ม. (จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ. 2518

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือและตำรา

1. จิตวิทยา: ศึกษาพฤติกรรมภายนอกและภายใน
2. จิตวิทยา: นิยามและคำศัพท์ (ร่วมเขียน)
3. จิตวิทยาการเรียนรู้
4. รูปลักษณะของเวลา: ศึกษาโดยการทดลอง

งานวิจัย

1. การหาเกณฑ์คะแนนเปอร์เซ็นต์ไต่ล้งของแบบทดสอบสติปัญญาชุดแอดวานซ์ โพรเกรสซีฟเมตริก
2. ศึกษาเกณฑ์ปกติความจำช่วงสั้นของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในสภาวะรบกวนกับไม่รบกวน
3. ลักษณะอารมณ์และความคาดหวังของผู้ป่วยโรคมะเร็ง (ร่วมวิจัย)
4. ศึกษาผลการแนะนำสตรีเพื่อการตรวจเต้านมด้วยตนเอง (ร่วมวิจัย)
5. รูปแบบการพัฒนาทัศนคติต่อการประหยัดพลังงาน (ร่วมวิจัย)
6. Psychological Clock: Time Perception in Thailand

รายวิชาที่รับผิดชอบ

จว 5216 สัมมนาการพัฒนาภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน

ภาระสอน (ชม./สัปดาห์)

ปีการศึกษา 2555	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ปีการศึกษา 2556	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชื่อ-นามสกุล รองศาสตราจารย์อัจฉรา สุขารมณ

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-01840-517

ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

สังกัด หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์

คุณวุฒิ ค.ม. (วิจัยการศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2518

ผลงานทางวิชาการ

หนังสือและตำรา

1. จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน: เอกสารประกอบการสอนวิชาจิตวิทยา 101
2. รวมบทความทางวิชาการเรื่อง อีคิว เล่ม 1
3. รวมบทความทางวิชาการเรื่อง อีคิว จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ เล่ม 2
4. จิตวิทยาคลินิกเกี่ยวกับเด็ก (จิต 627)
5. จิตวิทยาพัฒนาการเด็ก
6. สุขภาพจิต
7. พื้นฐานทางจิตวิทยาของการศึกษา: เอกสารคำสอนวิชา FE 503
8. เกณฑ์ปกติระดับสติปัญญาของเด็กหูหนวก
9. รวมงานวิจัยฉบับย่ออีคิวในประเทศไทย (พ.ศ.2540-2548)
10. รวมโปรแกรมการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ในประเทศไทย

บทความทางวิชาการ

1. ดนตรีกับการพัฒนา EQ
2. บทบาทพ่อแม่ต่อการพัฒนา EQ ในเด็ก
3. ปัญหาสังคมในภาวะการณ์ปัจจุบัน: ในมุมมองของนักจิตวิทยา
4. อิทธิพลของครูและโรงเรียนที่มีต่อสุขภาพจิตเด็ก
5. EQ กับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก
6. EQ กับการทำงาน

งานวิจัย

1. การศึกษาวิธีการอบรมเลี้ยงดู พัฒนาการทางร่างกาย และความพร้อมทางการเรียนของเด็กก่อนวัยเรียนในกรุงเทพฯ
2. ความสัมพันธ์ระหว่างการอบรมเลี้ยงดู ความพร้อมทางการเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมปีที่ 1
3. การอบรมเลี้ยงดูกับพัฒนาการทางสติปัญญาด้านเหตุผลของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

4. ปัจจัยที่สัมพันธ์กับพัฒนาการด้านการหยั่งลึกทางสังคมของนักเรียนระดับประถมศึกษาในกรุงเทพฯ
5. การศึกษาเปรียบเทียบนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าระดับความสามารถกับนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปกติ
6. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนสอบคัดเลือก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับปริญญาตรี ปัญหาส่วนตัว ทัศนคติ และนิสัยในการเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตปริญญาโท
7. องค์ประกอบที่สัมพันธ์กับการปรับตัวของนักเรียนวัยรุ่น
8. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการอบรมเลี้ยงดู ความคิดสร้างสรรค์ และพฤติกรรมกล้าแสดงออก ฯลฯ
9. องค์ประกอบทางจิตวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเลือกงานของนิสิตปริญญาตรี
10. สภาวะแวดล้อมของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่สัมพันธ์กับภาวะความเครียดในการเรียนของนิสิต
11. การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างของแรงจูงใจภายใน: ปัจจัยที่สัมพันธ์กับแรงจูงใจภายใน
12. การสร้างและพัฒนามาตรวัดความสามารถทางอารมณ์ของวัยรุ่นไทย
13. รูปแบบการพัฒนาตนเพื่อเพิ่มพลังใจในการทำงาน: กรณีหน่วยงานราชการ
14. การสร้างและพัฒนามาตรวัดปรีชาเชิงอารมณ์ตามแนวพุทธศาสนาสำหรับวัยรุ่นไทย
15. การพัฒนาปรีชาเชิงอารมณ์ตามแนวพุทธศาสนาในเยาวชนไทย
16. โปรแกรมการส่งเสริมและพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ตามแนวตะวันออกสำหรับเยาวชนไทยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
17. การประมวลและสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับ EQ ในประเทศไทย
18. โครงการวิจัยแม่บทเรื่อง การวิจัยและการพัฒนาจิตสำนึกทางปัญญาเพื่อคุณภาพชีวิตของเยาวชนไทย

รายวิชาที่รับผิดชอบ

จว 5213 การจูงใจและกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิผลการทำงาน

ภาระสอน (ชม./สัปดาห์)

ปีการศึกษา 2555	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ปีการศึกษา 2556	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ ดร.เจษฎา อังกาบสี
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-01846-914
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร
 สังกัด หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาเพื่อการพัฒนาศักยภาพ
 มนุษย์
 คุณวุฒิ กศ.ด. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, พ.ศ.2554
 ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

PS 102 พัฒนาการของมนุษย์

บทความประกอบการบรรยาย

1. เทคนิคพื้นฐานการให้คำปรึกษา
2. การให้คำปรึกษาตามแนวคิดทฤษฎีเกสตัลท์

งานวิจัย

การศึกษาความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของเด็กที่อยู่ใน
 สภาพแวดล้อมต่างกัน

รายวิชาที่รับผิดชอบ

จว 5215 ทักษะการให้การปรึกษาและการปรึกษากลุ่ม
 จว 5219 การให้บริการทางจิตวิทยาในการเป็นที่ปรึกษา

ภาระสอน (ชม./สัปดาห์)

ปีการศึกษา 2555	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ปีการศึกษา 2556	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

.....

ภาคผนวก ข.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเห็นสมควรวางข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.2535 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“คณบดี” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“ผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง ผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา

ประกอบด้วย คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิ

“หลักสูตร/สาขาวิชา” หมายถึง หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

หมวดที่ 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร/สาขาวิชาในมหาวิทยาลัย โดยกำกับดูแลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

5.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา มีหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาหลักสูตรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษา

6.1 การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกหนึ่งภาคก็ได้ ทั้งนี้หนึ่งภาคการศึกษา ฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนของแต่ละวิชาเท่ากับเวลาเรียนของวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติ

6.2 การคิดหน่วยกิต

6.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี หมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ หมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.3 ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ต้อง
เป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

7.1 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

7.2 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

7.3 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สำหรับผู้มีวุฒิปริญญา
มหาบัณฑิตไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาบัณฑิตไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

7.4 การขยายระยะเวลาการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

8.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญ
หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาใน
ระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

8.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทาง
วิชาการ และหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิต

8.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริม ความ
เชี่ยวชาญ หรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

8.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทาง
วิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนหน่วย
กิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36
หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ มี 2 แบบ คือ

แบบ ก (1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
และหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาหรือมีกิจกรรม

ทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก (2) การทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

ทั้งนี้ หลักสูตรใด เปิดสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอน แผน ข ด้วย แต่ถ้าเปิดสอนแผน ข ต้องมีแผน ก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาได้ด้วย

9.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำ กิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

หมวดที่ 4

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 10 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

10.1 อาจารย์ประจำ คือ ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่สอน วิจัย และหรือควบคุมการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

10.1.1 มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

10.1.2 มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัยที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

10.1.3 มีตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

10.2 อาจารย์พิเศษ มีหน้าที่สอน ให้คำปรึกษาและควบคุมการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งเป็นคราวๆ ไป และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

10.2.1 อาจารย์พิเศษ สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัยที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

10.2.2 อาจารย์พิเศษสำหรับหลักสูตรปริญญาโทชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

10.2.3 กรณีเป็นผู้ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และหรือเป็นผู้ไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 10.2.1 และ ข้อ 10.2.2 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

10.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

10.3.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

10.3.2 กรณีเป็นผู้ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และหรือเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 10.3.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ข้อ 11 อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

11.1 หลักสูตรปริญญาหมาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

11.2 หลักสูตรปริญญาคุุชฎีบัณฑิต ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 12 อาจารย์ที่ปรึกษา

12.1 หลักสูตรปริญญาหมาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นอาจารย์ประจำมีวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการสอน และได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาด้านการเรียน และการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

12.2 หลักสูตรปริญญาคุุชฎีบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นอาจารย์ประจำมีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาด้านการเรียน และการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

ข้อ 13 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาของหลักสูตร โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 หลักสูตรปริญญาหมาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัย ที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง

13.2 หลักสูตรปริญญาคุุชฎีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัย ที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง

ข้อ 14 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา เสนอคุณสมบัติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

14.1 หลักสูตรปริญญาหมาบัณฑิต

14.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่

สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

14.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

14.2 หลักสูตรปริญญาคุชฎีบัณฑิต

14.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

14.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 15 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

15.1 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2 หลักสูตรปริญญาคุชฎีบัณฑิต ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 16 อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ (สารนิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในกรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 17 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

17.1 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตและหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิตไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำ วิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน หากมีความจำเป็นที่ต้อง มีภาระงานเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติตามการเสนอของคณะกรรมการประจำ หลักสูตร โดยต้องพิจารณาจากศักยภาพของอาจารย์แต่ละท่าน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน สำหรับ วิทยานิพนธ์

17.2 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์และหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้ไม่เกิน 10 คน

หมวดที่ 5

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

18.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า จากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง และมี คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร และหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

18.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การ รับรอง และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร และหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

18.3 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือ เทียบเท่าจากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรองและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรและหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

18.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือ เทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจตามกฎหมายให้การรับรองและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรและหรือ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาแบบ 1 (แบบ 1.2) และแบบ 2 (แบบ 2.2) ต้องสำเร็จ

การศึกษาปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่ต้องการศึกษาต่อ และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพเพียงพอในการทำวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ 19 การรับสมัคร

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่รับสมัคร กำหนดการรับสมัครและรายละเอียดต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ เป็นคราวๆ ไป และดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย และเงื่อนไข ที่กำหนดโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ 21 ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

21.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัย รับเข้าศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละหลักสูตร หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินหรือครบเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ แล้วก็สามารถเข้าตามหลักสูตรเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

21.2 นักศึกษาวิสามัญ คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 22 การปรับพื้นฐานทางการศึกษา

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ขาดพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษาในแต่ละระดับ และในแต่ละหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมในบางรายวิชาหรือบางเรื่องตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อปรับพื้นฐานตามความจำเป็น กรณีที่นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการปรับพื้นฐานสามารถทำคำร้องขอเทียบความรู้เพื่อการขอยกเว้นการเรียนปรับพื้นฐานได้

หมวดที่ 6

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนรายวิชา

23.1 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ขึ้นอยู่กับกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนต่างๆ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดดังกล่าวอาจไม่มีสิทธิ์เข้ามาเรียนในภาคการศึกษานั้นเว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลอันสมควรและได้รับการอนุมัติให้มีการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและเป็นไปตามระเบียบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

23.2 ในการลงทะเบียนของนักศึกษานั้นมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำช่วยวางแผนการศึกษา และการลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าวิชาใดได้มีการบังคับให้มี

ลำดับวิชาในการศึกษาก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนตามลำดับของวิชาที่ต้องศึกษาก่อนหลัง หรือถ้าได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษจึงมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้นได้

23.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาได้มี ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษา ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต กรณีการลงทะเบียนไม่เป็นไปตามที่กำหนดทุกภาคการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 24 การเพิ่มเติม สับเปลี่ยน และเพิกถอนรายวิชา

24.1 การขอเพิ่มเติมสับเปลี่ยนรายวิชากระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนนับถัดจากวันกำหนดลงทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

24.2 การเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเพิกถอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นับถัดจากวันกำหนดลงทะเบียน วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นไม่มีการบันทึกในรายงานผลการศึกษา

24.3 การเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 24.2 ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย การเพิกถอนภายใน 4 สัปดาห์แรกนับถัดจากวันกำหนดลงทะเบียน ถ้าได้รับอนุมัติวิชาที่ขอเพิกถอนมีการบันทึกสัญลักษณ์ “W”

24.4 การขอเพิ่มและการขอเพิ่มถอนรายวิชานี้ต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคตามข้อ 23.3

ข้อ 25 การสอบตกและการเรียนซ้ำ

25.1 นักศึกษาที่สอบได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C ในวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนศึกษาในวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าสอบได้ลำดับชั้นสูงกว่า C ขึ้นไป

25.2 นักศึกษาที่สอบได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C ในวิชาเลือก ต้องลงทะเบียนศึกษาในวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นแทนได้

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

26.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

26.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

26.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน ตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชนมาแสดง

- 26.1.4 มีเหตุผลอันสมควร ได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ทั้งนี้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 26.2 นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 26.2.1 ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตมาแล้ว อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 26.2.2 มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ทั้งนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 26.2.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 26.1 และข้อ 26.2 นั้น ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้อธิการบดีอนุมัติการลาพักเป็นกรณีพิเศษ
- 26.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
- 26.4 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นต้องพ้นสภาพนักศึกษา
- 26.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อกลับเข้ามาศึกษาต่อให้รายงานตัวต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 26.6 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับมาศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 27 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- 27.1 ตาย
- 27.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว
- 27.3 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก
- 27.4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 27.5 ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร
- 27.6 สอบประมวลความรู้ ไม่ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด
- 27.7 ต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 27.8 ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติไม่เหมาะสม

หมวดที่ 7

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียน

28.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

- 28.1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 28.1.2 ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 28.1.3 ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

28.2 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ และการบันทึกผลการเรียน

- 28.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 28.2.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 28.2.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับตัวอักษร S
- 28.2.4 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับโอน
- 28.2.5 นักศึกษาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จึงมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา
- 28.2.6 สำหรับหลักสูตรใหม่เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 28.2.7 การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษาและการคิดคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) เพื่อสำเร็จการศึกษาให้กระทำดังนี้
 1. ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม พร้อมทั้งลงรายชื่อยวิชา และอักษรระดับคะแนนที่รับโอนแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก
 2. กรณีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต่างสถาบันอุดมศึกษาให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย
 3. กรณีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัยเดียวกันให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งผลการศึกษารายวิชาที่

นักศึกษาได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้และของรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของ
แต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษา

28.3 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ
หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ และการบันทึกผลการเรียน

28.3.1 การเทียบความรู้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิด
สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ผู้ขอเทียบต้องการ

28.3.2 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตกระทำได้ ดังนี้

1. การศึกษานอกระบบ สามารถเทียบโอนผลการศึกษากจากการศึกษา
นอกระบบตามหลักสูตรที่ได้ศึกษา หรือฝึกอบรมเฉพาะเรื่องตาม
หน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
2. การศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง
ตามความสนใจโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม
สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เป็นการเทียบความรู้และ
ประสบการณ์ ทั้งที่มีหลักฐานและไม่มีหลักฐานหนังสือสำคัญมาแสดง

28.3.3 เอกสารหลักฐานแสดงความรู้

1. การศึกษานอกระบบ แสดงเอกสารหลักสูตรที่ได้ศึกษาหรือฝึกอบรม
และหรือหลักฐานการศึกษาเรียนรู้เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ใบ
ประกอบวิชาชีพจากหน่วยงานของราชการ เป็นต้น
2. การศึกษาตามอัธยาศัยแสดงหนังสือสำคัญเป็นหลักฐานถึงประสบการณ์
จากการทำงานการประกอบอาชีพ ผลการปฏิบัติหน้าที่หรือการเสนอ
แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) แสดงถึงการสะสมความรู้ที่เป็น
กระบวนการเรียนรู้อื่นๆ ที่สามารถเสนอเพื่อการประเมินได้

28.3.4 วิธีการประเมินผลการศึกษา

1. การศึกษานอกระบบ พิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
เนื้อหาของหลักสูตร ผลการศึกษาหรืออบรมที่มุ่งหวัง ระยะเวลาใน
การศึกษาหรืออบรม ระดับความยุ่งยากของเนื้อหา วิธีการประเมิน
ความสำเร็จของผลการศึกษาหรืออบรม และหรือการสอบวัดความรู้
หรือการสัมภาษณ์
2. การศึกษาตามอัธยาศัยพิจารณาจากหลักฐานหนังสือสำคัญที่นำมา
แสดง แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือให้ผู้ขอเทียบโอนเขียน
รายงานการศึกษารายบุคคล (Independent Study) การรายงานผล
การศึกษา (Case Study) การเสนอโครงการหรือรายงานผลการ

ปฏิบัติงานในสาขาหรือวิชาชีพ หรือเสนอผลการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อการประเมินหรือการสอบวัดความรู้หรือการสอบสัมภาษณ์

- 28.3.5 ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือค่าระดับคะแนน 3.00หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาแต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 28.3.6 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และหรือตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบ
- 28.3.7 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 28.3.8 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้
1. ประเมินจากการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)
 2. ประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่ข้อสอบมาตรฐาน (Non-Standardize Tests) ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)
 3. ประเมินจากการศึกษาหรืออบรม ที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training) ให้บันทึก “CT” (Credit from Training)
 4. ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้บันทึก “CP” (Credit from Portfolio)

28.4 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมหาวิทยาลัยจะพิจารณากรณีที่จำนวนนักศึกษายังมีจำนวนไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอบ

ข้อ 29 การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอบ

29.1 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบ

- 29.1.1 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

- 29.1.2 ในการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมด้วยโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยใช้แบบเอกสารของบัณฑิตวิทยาลัยที่กรอกข้อความครบถ้วนแล้วตามเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- 29.1.3 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 29.1.4 เมื่อนักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์สมบูรณ์และอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความพร้อมที่จะสอบได้ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์
- 29.1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบตามระเบียบฯ ข้อ 15 จำนวน 3-5 คนต่อบัณฑิตวิทยาลัย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องกระทำก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่คาดว่าจะทำวิทยานิพนธ์เสร็จ
- 29.1.6 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอ
- 29.1.7 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และประเมินผลการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบฯ ข้อ 14 และ ข้อ 17 ให้แก่นักศึกษาผู้นั้น
- 29.1.8 ในกรณีที่หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีการแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการตามนั้นเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาอีกครั้ง
- 29.1.9 เมื่อได้รับอนุมัติในหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอทั้งนี้คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจจัดให้มีการสอบความก้าวหน้า และสอบป้องกันตามลำดับ นักศึกษาต้องเขียนวิทยานิพนธ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่
- 29.1.10 เมื่อนักศึกษาเขียนวิทยานิพนธ์เสร็จแล้วและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบความก้าวหน้าและสอบป้องกันตามลำดับต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมทั้งนำส่งตัววิทยานิพนธ์ที่ได้เรียบเรียง

เสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้เข้าเล่มจำนวน 1 ชุดเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจรูปแบบให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนักศึกษาต้องนำวิทยานิพนธ์อีกจำนวนหนึ่งส่งต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามจำนวนคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อคณะกรรมการได้ศึกษารายละเอียดล่วงหน้าก่อนการสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์

- 29.1.11 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
 - 29.1.12 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวิทยานิพนธ์นั้น และรายงานต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกาศผลการสอบ
 - 29.1.13 ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจพบว่า นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้แจ้งผลการสอบผ่าน พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขตามนั้น เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วนักศึกษาจึงนำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม เข้าปกแข็งสีตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยแผ่นดิสก์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 แผ่น ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากสอบผ่านเรียบร้อยแล้ว
 - 29.1.14 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งแรกให้มีสิทธิสอบได้อีก 1 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 7
 - 29.1.15 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลข้อ 32
- 29.2 การทำสารนิพนธ์และการสอบ
- 29.2.1 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงทะเบียนสารนิพนธ์ได้ ก็ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
 - 29.2.2 เมื่อลงทะเบียนสารนิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างสารนิพนธ์ตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชาพร้อมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับการพิจารณาและขออนุมัติต่อบัณฑิตวิทยาลัย
 - 29.2.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหัวข้อสารนิพนธ์
 - 29.2.4 บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบข้อ 16 และ ข้อ 17 แล้วให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำสารนิพนธ์ โดยศึกษาค้นคว้าจากหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้อยู่ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันสารนิพนธ์

ต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์เพื่อได้ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบต่อไป

- 29.2.5 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ก่อนสิ้นภาคการศึกษา ที่คาดว่านักศึกษาจะทำสารนิพนธ์สำเร็จ
- 29.2.6 คณะกรรมการสอบโครงร่างและสอบป้องกันประกอบด้วยผู้อำนวยการ หลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ จำนวนของ คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน
- 29.2.7 ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสารนิพนธ์ และรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกาศผลสอบ
- 29.2.8 การจัดทำและการพิมพ์สารนิพนธ์ให้ใช้รูปแบบเดียวกับวิทยานิพนธ์
- 29.2.9 ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจพบว่า นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบสาร นิพนธ์ให้ถูกต้อง และคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้แจ้งผลการสอบผ่าน พร้อมด้วยข้อแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุงสารนิพนธ์ นักศึกษาต้อง ดำเนินการแก้ไขตามนั้น เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วนักศึกษาจึงนำสารนิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม เข้าปกแข็งสีตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยแผ่นดิสก์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 แผ่น ส่ง ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากสอบผ่านเรียบร้อยแล้ว
- 29.2.10 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งแรกให้มีสิทธิสอบได้อีก 1 ครั้ง ทั้งนี้ ต้อง ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 7
- 29.2.11 การประเมินผลสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลข้อ 32
- 29.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอบ
- 29.3.1 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยโดยการเสนอความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ต่อเมื่อได้ ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและได้ค่าระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
- 29.3.2 เมื่อลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วให้นักศึกษาเสนอหัวข้อและ ค่าโครงเรื่องตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย ต่อผู้อำนวยการหลักสูตร/ หัวหน้าสาขาวิชา พร้อมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับการพิจารณาและ ขออนุมัติต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 29.3.3 การพิจารณาอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงเรื่องคณะกรรมการประจำหลักสูตร เสนอแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาจำนวนไม่

- น้อยกว่า 3 คน โดยให้นักศึกษาสอบปกป้องหัวข้อและเค้าโครงเรื่องต่อที่ประชุมดังกล่าวเมื่อผ่านการพิจารณาแล้วผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชาดำเนินการต่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 29.3.4 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบข้อ 16 และ ข้อ 17 แล้วให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำโดยศึกษาค้นคว้าจากหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยอยู่ในความดูแลให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์เพื่อจะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบต่อไป
- 29.3.5 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่านักศึกษาจะทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำเร็จ
- 29.3.6 คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการ
- 29.3.7 ให้คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ
- 29.3.8 การจัดทำและการพิมพ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ใช้รูปแบบเดียวกับวิทยานิพนธ์
- 29.3.9 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ส่งงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเข้าเล่ม ปกแข็งสีตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 4 เล่ม พร้อมแผ่นดิสก์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน 1 แผ่น ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์หลังจากสอบผ่านเรียบร้อยแล้ว
- 29.3.10 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งแรกให้มีสิทธิสอบได้อีก 1 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 7
- 29.3.11 การประเมินผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลข้อ 32

หมวดที่ 9

การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 30 การสอบประมวลความรู้ ข้อเขียน และปากเปล่า

นักศึกษาที่เลือกศึกษาตามหลักสูตร แผน ข (เน้นการศึกษางานรายวิชาไม่ทำวิทยานิพนธ์) ต้องสอบประมวลความรู้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

30.1 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า

30.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา พิจารณาเสนอตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดวันเวลาสอบ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

30.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีจำนวน 3–5 คนประกอบด้วย อาจารย์ในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

30.4 นักศึกษาที่มีสิทธิเข้าสอบประมวลความรู้ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

30.5 ผลการสอบประมวลความรู้กำหนดเป็นสัญลักษณ์ “S” คือ สอบผ่าน และสัญลักษณ์ “U” คือ สอบไม่ผ่าน ผู้ที่สอบไม่ผ่านในครั้งแรกมีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ได้อีกตามข้อกำหนดของหลักสูตร และภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 7

ข้อ 31 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

เป็นการสอบเพื่อประเมินความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและการวิจัยในระดับปริญญา ดุษฎีบัณฑิต รวมทั้งประเมินความรู้ความสามารถอื่นๆ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 10

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 32 การวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษาอาจกระทำได้โดยการนำเอาผลคะแนนของการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือการสอบระหว่างภาคการศึกษาหรือจากการทำรายงานจากการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือจากการเขียนสารนิพนธ์หรือการเข้าร่วมอภิปรายในชั้นเรียนหรือกิจกรรมทางการเรียนที่กล่าวมาข้างต้นทุกอย่างรวมกัน

32.1 ผลการศึกษาของแต่ละวิชา สามารถจัดออกมาเป็นลำดับชั้นโดยใช้สัญลักษณ์และค่าระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับ	ความหมาย
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)

C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

1. ผลการสอบปรับพื้นฐานการศึกษาตามข้อ 20 ผลการสอบประมวลความรู้โดยมีผลสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า กำหนดด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

S หมายความว่า ผ่าน (Satisfactory)

U หมายความว่า ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

2. ผลการสอบวิทยานิพนธ์ กำหนดด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

PD หมายความว่า ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)

S หมายความว่า ผ่าน (Satisfactory)

U หมายความว่า ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

นอกจากลำดับขั้นทั้ง 8 ดังกล่าวในข้อ 32.1 และสัญลักษณ์การประเมินผลในข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจแสดงไว้ด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

W (Withdrawn with Permission) การเพิกถอนโดยได้รับอนุญาต

I (Incomplete) การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

AUD (Audit) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

3. การใช้สัญลักษณ์ F กระทำได้ในกรณีดังนี้

3.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

3.2 นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

4. การให้สัญลักษณ์ W กระทำได้ในกรณีดังนี้

- 4.1 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 - 4.2 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา เนื่องจากได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 8 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 4 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
 - 4.3 นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบในบางวิชาหรือทุกวิชาได้โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน
 - 4.4 นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
5. การใช้สัญลักษณ์ I กระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้
 - 5.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานเป็นส่วนประกอบการศึกษาของวิชานั้นไม่สมบูรณ์ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 - 5.2 นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์และหรือใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชนและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 - 5.3 นักศึกษาขาดสอบโดยสาเหตุสุดวิสัย และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องสอบและหรือทำงานตามกำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I ต้องเปลี่ยนเป็น F

ข้อ 33 การประเมินผลการศึกษา

- 33.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
- 33.2 การนับหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของวิชาที่สอบได้ลำดับชั้น C ขึ้นไปเท่านั้น
- 33.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้ คือ
 - 33.3.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - 33.3.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงผลการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณ

ของหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของ
วิชาที่ศึกษามาทั้งหมด

ข้อ 34 นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

ข้อ 35 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

35.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

1. ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้าง
หลักสูตร
2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

35.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

35.2.1 แผน ก แบบ ก1

1. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่ง
รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
2. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง
วิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม
(Proceeding)
3. ผ่านการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการได้ผลสัมฤทธิ์
ตามที่หลักสูตรกำหนด
4. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

35.2.2 แผน ก แบบ ก2

1. ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ใน
โครงสร้างหลักสูตร
2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่ง
รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
4. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง
วิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม
(Proceeding)
5. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

35.2.3 แผน ข

1. ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้าง
หลักสูตร
2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
4. ส่งรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อ 29.2.9 หรือ 29.3.9 แล้วแต่
กรณี
5. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

35.3 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

35.3.1 แบบ 1

1. สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามที่หลักสูตรกำหนด
2. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
3. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่ง
รูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
4. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง
วิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อน
การตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
5. ผ่านการเรียนรายวิชาเพิ่มหรือทำกิจกรรมทางวิชาการได้ผลสัมฤทธิ์
ตามที่หลักสูตรกำหนด
6. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

35.3.2 แบบ 2

1. ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
4. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
5. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
6. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การขอรับปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิต

ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วน ตามหลักสูตร และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

หมวดที่ 12

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 37 การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในบัณฑิตวิทยาลัยต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในประเด็น ตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ 38 การพัฒนาหลักสูตร

ทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

ข้อ 39 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและวิธีการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2549

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์นายแพทย์บุญสม มาร์ติน)

นายกสภามหาวิทยาลัย