

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเห็นสมควรวางข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ.2535 และบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“คณบดี” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“ผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง ผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร /สาขาวิชา” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชาประกอบด้วยคณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิ

“หลักสูตร/สาขาวิชา” หมายถึง หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

หมวดที่ 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร / สาขาวิชาในมหาวิทยาลัย โดยกำกับดูแลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

5.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร / สาขาวิชา มีหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาหลักสูตรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษา

6.1 การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกหนึ่งภาคก็ได้ ทั้งนี้หนึ่งภาคการศึกษา ฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนของแต่ละวิชาเท่ากับเวลาเรียนของวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติ

6.2 การคิดหน่วยกิต

- 6.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี หมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 6.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ หมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 32 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 6.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 6.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 6.2.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 6.2.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.3 ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

7.1 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

7.2 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

7.3 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สำหรับผู้มีวุฒิปริญญามหาบัณฑิตไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาบัณฑิตไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

7.4 การขยายระยะเวลาการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 8 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

8.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

8.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิต

8.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

8.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ มี 2 แบบ คือ

แบบ ก (1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาหรือมีกิจกรรม

ทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมี
ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก (2) การทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่
ต้องมีการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต
ทั้งนี้ หลักสูตรใด เปิดสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอน แผน ข ด้วย แต่ถ้าเปิดสอน
แผน ข ต้องมีแผน ก ให้นักศึกษาเลือกศึกษาได้ด้วย

9.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อ พัฒนา
นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่
หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำ กิจกรรมทางวิชาการ
อื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48
หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72
หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 ต้องมีมาตรฐานและ คุณภาพ
ตามเกณฑ์ที่กำหนด

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงที่เป็น
การพัฒนาองค์ความรู้อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และ
ศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36
หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48
หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 ต้องมีมาตรฐานและ คุณภาพ
ตามเกณฑ์ที่กำหนด

หมวดที่ 4

อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 10 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

10.1 อาจารย์ประจำ คือ ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่สอน วิจัย และหรือ ควบคุมการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

10.1.1 มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

10.1.2 มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัยที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

10.1.3 มีตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

10.2 อาจารย์พิเศษ มีหน้าที่สอน ให้คำปรึกษาและควบคุมการค้นคว้าวิจัยของ นักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยทำการแต่งตั้งเป็นคราวๆ ไป และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

10.2.1 อาจารย์พิเศษ สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัยที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

10.2.2 อาจารย์พิเศษสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา นั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอนและ การทำวิจัยที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

10.2.3 กรณีเป็นผู้ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และหรือเป็นผู้ไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 10.2.1 และ ข้อ 10.2.2 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

10.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

10.3.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

10.3.2 กรณีเป็นผู้ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และหรือเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ 10.3.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ข้อ 11 อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

11.1 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

11.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 12 อาจารย์ที่ปรึกษา

12.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการสอน และได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาด้าน การเรียน และการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

12.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นอาจารย์ ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการให้ คำปรึกษาด้านการเรียน และการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา

ข้อ 13 อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาของหลักสูตร โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมี ประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัย ที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะเรื่อง

13.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สอนหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัย ที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง

ข้อ 14 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา เสนอคุณสมบัติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุมวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

14.1 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

14.1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำ กว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

14.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา

14.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

- 14.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 14.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 15 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

15.1 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

15.2 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 16 อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ (สารนิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในกรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 17 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

17.1 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตและหรือปริญญาดุษฎีบัณฑิตไม่เกิน 5 คน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน หากมีความจำเป็นที่ต้องมีภาระงานเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติตามการเสนอของคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยต้องพิจารณาจากศักยภาพของอาจารย์แต่ละท่าน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน สำหรับวิทยานิพนธ์

17.2 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมในการควบคุมวิทยานิพนธ์และหรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้ไม่เกิน 10 คน

หมวดที่ 5 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

18.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา บัณฑิตหรือเทียบเท่า จากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง และมีคุณสมบัติอื่น เพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรและหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

18.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง และมี คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตร และหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

18.3 หลักสูตรปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรองและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่ คณะกรรมการประจำหลักสูตรและหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

18.4 หลักสูตรปริญญาตรี ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ตามกฎหมายให้การรับรองและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรและ หรือบัณฑิต วิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาแบบ 1 (แบบ 1.2) และแบบ 2 (แบบ 2.2) ต้องสำเร็จการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมากในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรที่ต้องการศึกษาต่อ และมีพื้นฐาน ความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพเพียงพอในการทำวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ 19 การรับสมัคร

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่รับสมัคร กำหนดการรับสมัครและรายละเอียดต่างๆ ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ เป็นคราวๆ ไป และดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขที่กำหนดโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ 21 ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

21.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัย รับเข้าศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละหลักสูตร หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินหรือครบเงื่อนไขของ หลักสูตรนั้นๆแล้วก็สามารถเข้าตามหลักสูตรเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

21.2 นักศึกษาวิสามัญ คือบุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยไม่ขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ข้อ 22 การปรับปรุงพื้นฐานทางการศึกษา

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ขาดพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษาในแต่ละระดับ และในแต่ละหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมในบางรายวิชาหรือบางเรื่องตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อปรับพื้นฐานตามความจำเป็น กรณีที่นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการปรับพื้นฐานสามารถทำคำร้องขอเทียบความรู้เพื่อการขอยกเว้นการเรียนปรับพื้นฐานได้

หมวดที่ 6 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียนรายวิชา

23.1 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่างๆ ขึ้นอยู่กับกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่างๆ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดดังกล่าวอาจไม่มีสิทธิ์เข้ามาเรียนในภาคการศึกษานั้นเว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลอันสมควรและได้รับการอนุมัติให้มีการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและเป็นไปตามระเบียบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

23.2 ในการลงทะเบียนของนักศึกษานั้นมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำช่วยวางแผนการศึกษาและการลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าวิชาใดได้มีการบังคับให้มีลำดับวิชาในการศึกษาก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนตามลำดับของวิชาที่ต้องศึกษาก่อนหลัง หรือถ้าได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษจึงมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้นได้

23.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาได้มี ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษา ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต กรณีการลงทะเบียนไม่เป็นไปตามที่กำหนดทุกภาคการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 24 การเพิ่มเติม สับเปลี่ยน และเพิกถอนรายวิชา

24.1 การขอเพิ่มเติมสับเปลี่ยนรายวิชากระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนนับถัดจากวันกำหนดลงทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

24.2 การเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเพิกถอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นับถัดจากวันกำหนดลงทะเบียน วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นไม่มีการบันทึกในรายงานผลการศึกษา

24.3 การเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 24.2 ต้องยื่นคำร้องขอ อนุมัติเป็นกรณีพิเศษต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยการเพิกถอนภายใน 4 สัปดาห์แรกนับถัดจากวันกำหนดลงทะเบียนถ้าได้รับอนุมัติวิชาที่ขอเพิกถอนมีการบันทึกสัญลักษณ์ “W”

24.4 การขอเพิ่มและการขอเพิ่มถอนรายวิชานี้ต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคตาม ข้อ 23.3

ข้อ 25 การสอบตกและการเรียนซ้ำ

25.1 นักศึกษาที่สอบได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C ในวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนศึกษาในวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าสอบได้ลำดับชั้นสูงกว่า C ขึ้นไป

25.2 นักศึกษาที่สอบได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C ในวิชาเลือก ต้องลงทะเบียนศึกษาในวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นแทนได้

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

26.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

26.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

26.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน ตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชนมาแสดง

26.1.4 มีเหตุผลอันสมควร ได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

26.2 นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

26.2.1 ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตมาแล้ว อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

26.2.2 มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ทั้งนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

26.2.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 26.1 และข้อ 26.2 นั้น ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้อธิการบดีอนุมัติการลาพักเป็นกรณีพิเศษ

26.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

26.4 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นต้องพ้นสภาพนักศึกษา

26.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อกลับเข้ามาศึกษาต่อให้รายงานตัวต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

26.6 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับมาศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ 27 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

27.1 ตาย

27.2 ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

27.3 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก

27.4 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

- 27.5 ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร
- 27.6 สอบประมวลความรู้ ไม่ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด
- 27.7 ต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 27.8 ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากความประพฤติไม่เหมาะสม

หมวดที่ 7

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียน**
- 28.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน
- 28.1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ขึ้นไป
- 28.1.2 ต้อง เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 28.1.3 ผ่านกระบวนการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 28.2 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบ และการบันทึกผลการเรียน
- 28.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 28.2.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 28.2.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับตัวอักษร S
- 28.2.4 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่รับโอน
- 28.2.5 นักศึกษาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตร / สาขาวิชาที่เข้าศึกษา รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จึงมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา
- 28.2.6 สำหรับหลักสูตรใหม่เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 28.2.7 การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษาและการคิดคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) เพื่อสำเร็จการศึกษาให้กระทำได้ดังนี้

1. ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม พร้อมทั้งลงรายชื่อวิชา และอักษรระดับคะแนนที่รับโอนแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก
2. กรณีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตต่างสถาบันอุดมศึกษาให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร / สาขาวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย
3. กรณีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ และของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร / สาขาวิชาที่เข้าศึกษา

28.3 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ และการบันทึกผลการเรียน

28.3.1 การเทียบความรู้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ผู้ขอเทียบต้องการ

28.3.2 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตกระทำได้ ดังนี้

1. การศึกษานอกระบบ สามารถเทียบโอนผลการศึกษากจากการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรที่ได้ศึกษา หรือฝึกอบรมเฉพาะเรื่องตามหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
2. การศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เป็นการเทียบความรู้และประสบการณ์ ทั้งที่มีหลักฐานและไม่มีหลักฐานหนังสือสำคัญมาแสดง

28.3.3 เอกสารหลักฐานแสดงความรู้

1. การศึกษานอกระบบ แสดงเอกสารหลักสูตรที่ได้ศึกษาหรือฝึกอบรม และหรือหลักฐานการศึกษาเรียนรู้เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ใบประกอบวิชาชีพจากหน่วยงานของราชการ เป็นต้น
2. การศึกษาตามอัธยาศัยแสดงหนังสือสำคัญเป็นหลักฐานถึงประสบการณ์จากการทำงานการประกอบอาชีพผลการปฏิบัติหน้าที่หรือการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) แสดงถึงการสะสมความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้อื่นๆ ที่สามารถเสนอเพื่อการประเมินได้

28.3.4 วิธีการประเมินผลการศึกษา

1. การศึกษานอกระบบ พิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยเนื้อหาของหลักสูตร ผลการศึกษาหรืออบรมที่มุ่งหวัง ระยะเวลาใน การศึกษาหรือ

อบรม ระดับความยุ่งยากของเนื้อหา วิธีการประเมินความสำเร็จของผล การศึกษาหรืออบรม และหรือการสอบวัดความรู้หรือการสัมภาษณ์

2. การศึกษาตามอรรถาธิบายพิจารณาจากหลักฐานหนังสือสำคัญที่นำมาแสดง เพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือให้ผู้ขอเทียบโอนเขียนรายงานการศึกษา รายบุคคล (Independent Study) การรายงานผลการศึกษา (Case Study) การเสนอโครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงานในสาขาหรือวิชาชีพ หรือ เสนอผลการเรียนรู้อื่นๆ เพื่อการประเมินหรือการสอบวัดความรู้หรือการ สอบสัมภาษณ์

28.3.5 ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือค่าระดับ คะแนน 3.00หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาแต่ไม่ให้ค่าระดับ คะแนนตัวอักษรและไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม

28.3.6 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และหรือ ตามอรรถาธิบายให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่ขอเทียบ

28.3.7 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตอย่างน้อยหนึ่งปี การศึกษา

28.3.8 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้

1. ประเมินจากการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) ให้ บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)
2. ประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่ข้อสอบมาตรฐาน(Non - Standardize Tests) ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)
3. ประเมินจากการศึกษาหรืออบรม ที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non – Sponsored Training) ให้บันทึก “CT” (Credit from Training)
4. ประเมินจากเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้บันทึก “CP” (Credit from Portfolio)

28.4 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นมหาวิทยาลัยจะพิจารณากรณีที่จำนวน นักศึกษายังมีจำนวนไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8

การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอบ

ข้อ 29 การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอบ

29.1 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบ

- 29.1.1 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยโดยการเสนอความเห็นขอจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
- 29.1.2 ในการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมด้วยโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยใช้แบบเอกสารของบัณฑิตวิทยาลัยที่กรอกข้อความครบถ้วนแล้วตามเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- 29.1.3 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นขออาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 29.1.4 เมื่อนักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์สมบูรณ์และอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความพร้อมที่จะสอบได้ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 8 สัปดาห์
- 29.1.5 คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่มีคุณสมบัติและองค์ประกอบตามระเบียบข้อ 15 จำนวน 3-5 คนต่อบัณฑิตวิทยาลัย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องกระทำก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่คาดว่าจะทำวิทยานิพนธ์เสร็จ
- 29.1.6 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอ
- 29.1.7 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และประเมินผลการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบข้อ 4 และ ข้อ 17 ให้แก่นักศึกษาผู้นั้น
- 29.1.8 ในกรณีที่หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมีการแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการตามนั้นเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณาอีกครั้ง
- 29.1.9 เมื่อได้รับอนุมัติในหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอทั้งนี้คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจจัดให้มีการสอบความก้าวหน้า และสอบป้องกันตามลำดับ นักศึกษาต้องเขียนวิทยานิพนธ์ให้เสร็จภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่
- 29.1.10 เมื่อนักศึกษาเขียนวิทยานิพนธ์เสร็จแล้วและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบความก้าวหน้าและสอบป้องกันตามลำดับต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมทั้งนำส่งตัววิทยานิพนธ์ที่ได้เรียบเรียงเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้เข้าเล่มจำนวน 1 ชุดเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจรูปแบบให้ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและนักศึกษาต้องนำวิทยานิพนธ์อีกจำนวนหนึ่งส่งต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามจำนวน คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อคณะกรรมการได้ศึกษารายละเอียดล่วงหน้าก่อนการสอบอย่างน้อย 8 สัปดาห์

- 29.1.11 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 29.1.12 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวิทยานิพนธ์นั้นและรายงานต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกาศผลการสอบ
- 29.1.13 ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจพบว่า นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้แจ้งผลการสอบผ่าน พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขตามนั้น เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วนักศึกษาจึงนำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 4 เล่ม เข้าปกแข็ง สืบตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยแผ่นดิสก์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน 1 แผ่น ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากสอบผ่านเรียบร้อยแล้ว
- 29.1.14 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งแรกให้มีสิทธิสอบได้อีก 1 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕
- 29.1.15 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลข้อ ๕

29.2 การทำสารนิพนธ์และการสอบ

- 29.2.1 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยโดยการเสนอความเห็นขอจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงทะเบียนสารนิพนธ์ได้ ก็ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
- 29.2.2 เมื่อลงทะเบียนสารนิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อและโครงร่างสารนิพนธ์ตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการหลักสูตร / หัวหน้าสาขาวิชาพร้อมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับการพิจารณาและขออนุมัติต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 29.2.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบหัวข้อสารนิพนธ์
- 29.2.4 บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบ ข้อ 16 และ ข้อ 17 แล้วให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำสารนิพนธ์ โดยศึกษาค้นคว้าจากหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยให้อยู่ภายใต้ความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันสารนิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์เพื่อได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบต่อไป
- 29.2.5 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะนักศึกษาจะทำสารนิพนธ์สำเร็จ
- 29.2.6 คณะกรรมการสอบโครงร่างและสอบป้องกันประกอบด้วยผู้อำนวยการหลักสูตร / หัวหน้าสาขาวิชา ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ จำนวนของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน
- 29.2.7 ให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสารนิพนธ์และรายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกาศผลสอบ
- 29.2.8 การจัดทำและการพิมพ์สารนิพนธ์ให้ใช้รูปแบบเดียวกับวิทยานิพนธ์

- 29.2.9 ในกรณีที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจพบว่า นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบสารนิพนธ์ให้ถูกต้อง และคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ได้แจ้งผลการสอบผ่าน พร้อมด้วยข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงสารนิพนธ์ นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขตามนั้น เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วนักศึกษาจึงนำสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 4 เล่ม เข้าปกแข็ง สีสตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยแผ่นดิสก์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน 1 แผ่น ส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากสอบผ่านเรียบร้อยแล้ว
- 29.2.10 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งแรกให้มีสิทธิสอบได้อีก 1 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๒
- 29.2.11 การประเมินผลสารนิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลข้อ ๒
- 29.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอบ
- 29.3.1 นักศึกษาอาจได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยโดยการเสนอความเห็นขอหากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ต่อเมื่อได้ศึกษาตามโปรแกรมอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
- 29.3.2 เมื่อลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วให้นักศึกษาเสนอหัวข้อและเค้าโครงเรื่องตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย ต่อผู้อำนวยการหลักสูตรหัวหน้าสาขาวิชา พร้อมเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับการพิจารณาและขออนุมัติต่อบัณฑิตวิทยาลัย
- 29.3.3 การพิจารณาอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงเรื่องคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้นักศึกษาสอบปกป้องหัวข้อและเค้าโครงเรื่องต่อที่ประชุมดังกล่าวเมื่อผ่านการพิจารณาแล้วผู้อำนวยการหลักสูตรหัวหน้าสาขาวิชาดำเนินการต่อไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 29.3.4 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบข้อ 16 และ ข้อ 17 แล้วให้นักศึกษาดำเนินการจัดทำโดยศึกษาค้นคว้าจากหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยอยู่ในความดูแลให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์เพื่อจะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบต่อไป
- 29.3.5 บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่านักศึกษาจะทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำเร็จ
- 29.3.6 คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการหลักสูตร /หัวหน้าสาขาวิชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการ

- 29.3.7 ให้คณะกรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศผลการสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ
- 29.3.8 การจัดทำและการพิมพ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ใช้รูปแบบเดียวกับวิทยานิพนธ์
- 29.3.9 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ส่งงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเข้าเล่ม ปกแข็งสีตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน 4 เล่ม พร้อมแผ่นดิสก์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน 1 แผ่น ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากสอบผ่านเรียบร้อยแล้ว
- 29.1.10 ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งแรกให้มีสิทธิสอบได้อีก 1 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕
- 29.1.11 การประเมินผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลข้อ 32

หมวดที่ 9

การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ 30 การสอบประมวลความรู้ ข้อเขียน และปากเปล่า

นักศึกษาที่เลือกศึกษาตามหลักสูตรแผน ข (เน้นการศึกษางานรายวิชาไม่ทำวิทยานิพนธ์) ต้องสอบประมวลความรู้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

30.1 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบปากเปล่า

30.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา พิจารณาเสนอตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดวันเวลาสอบเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย

30.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีจำนวน 3-5 คนประกอบด้วย อาจารย์ในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

30.4 นักศึกษาที่มีสิทธิเข้าสอบประมวลความรู้ต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

30.5 ผลการสอบประมวลความรู้กำหนดเป็นสัญลักษณ์ “S” คือ สอบผ่าน และสัญลักษณ์ “U” คือสอบไม่ผ่าน ผู้ที่สอบไม่ผ่านในครั้งแรกมีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ได้อีกตามข้อกำหนดของหลักสูตร และภายในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 7

ข้อ 31 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

เป็นการสอบเพื่อประเมินความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและการวิจัยในระดับปริญญาตรีบัณฑิต รวมทั้งประเมินความรู้ความสามารถอื่นๆ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 10

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 32 การวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษาอาจกระทำได้โดยการนำเอาผลคะแนนของการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือการสอบระหว่างภาคการศึกษาหรือจากการทำรายงานจากการอ่านและศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองหรือจากการเขียนสารนิพนธ์หรือการเข้าร่วมอภิปรายในชั้นเรียนหรือกิจกรรมทางการเรียนที่กล่าวมาข้างต้นทุกอย่างรวมกัน

32.1 ผลการศึกษาของแต่ละวิชา สามารถจัดออกมาเป็นลำดับชั้นโดยใช้สัญลักษณ์และ ค่าระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับ	ความหมาย
A	4.0	ดีเลิศ (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

1. ผลการสอบปรับพื้นฐานการศึกษาตามข้อ 20 ผลการสอบประมวลความรู้โดยมีผลสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า กำหนดด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

S หมายความว่า ผ่าน (Satisfactory)

U หมายความว่า ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

2. ผลการสอบวิทยานิพนธ์ กำหนดด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

PD หมายความว่า ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Pass with Distinction)

S หมายความว่า ผ่าน (Satisfactory)

U หมายความว่า ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

นอกจากลำดับชั้นทั้ง 8 ดังกล่าวในข้อ 32.1 และสัญลักษณ์การประเมินผล ในข้อ 1 และ ข้อ 2 แล้ว ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจแสดงไว้ด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

W (Withdrawn with Permission)

การเพิกถอนโดยได้รับอนุญาต

I (Incomplete)

การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

AUD (Audit)

การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

3. การใช้สัญลักษณ์ F กระทำได้ในกรณีดังนี้

- 3.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- 3.2 นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
4. การให้สัญลักษณ์ W กระทำได้ในกรณีดังนี้
 - 4.1 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 - 4.2 นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา เนื่องจากได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 8 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 4 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
 - 4.3 นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบในบางวิชาหรือทุกวิชาได้โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน
 - 4.4 นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
5. การใช้สัญลักษณ์ I กระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้
 - 5.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานเป็นส่วนประกอบการศึกษาของวิชานั้นไม่สมบูรณ์ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 - 5.2 นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์และหรือใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชนและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 - 5.3 นักศึกษาขาดสอบโดยสาเหตุสุดวิสัย และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องสอบและหรือทำงานตามกำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I ต้องเปลี่ยนเป็น F

ข้อ 33 การประเมินผลการศึกษา

- 33.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
- 33.2 การนับหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของวิชาที่สอบได้ลำดับชั้น C ขึ้นไปเท่านั้น
- 33.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้ คือ
 - 33.3.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น

- 33.3.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้า
ศึกษาจนถึงผลการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับ
ค่าระดับของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของ หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด
- ข้อ 34 นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา

ข้อ 35 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

35.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

1. ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้าง หลักสูตร
2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

35.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

35.2.1 แผน ก แบบ ก1

1. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
2. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
3. ผ่านการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
4. ไม่มีพันธะใดๆกับมหาวิทยาลัย

35.2.2 แผน ก แบบ ก2

1. ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร
2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
4. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
5. ไม่มีพันธะใดๆกับมหาวิทยาลัย

35.2.3 แผน ข

1. ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ใน โครงสร้างหลักสูตร
2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
4. ส่งรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อ 29.2.9 หรือ 29.3.9 แล้วแต่กรณี
5. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

35.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

35.3.1 แบบ 1

1. สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามที่หลักสูตรกำหนด
2. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
3. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
4. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
5. ผ่านการเรียนรายวิชาเพิ่มหรือทำกิจกรรมทางวิชาการได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
6. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

35.3.2 แบบ 2

1. ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
4. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายพร้อมส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 29.1.13
5. ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
6. ไม่มีพันธะใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การขอรับปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิต

ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วน ตามหลักสูตร และได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อบัณฑิต วิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

หมวดที่ 12

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 37 การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในบัณฑิตวิทยาลัยต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในประเด็นตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ 38 การพัฒนาหลักสูตร

ทุกหลักสูตรต้องมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

ข้อ 39 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและวิธีการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2549



(ศาสตราจารย์นายแพทย์บุญสม มาร์ติน)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต