



# ใบใช้บริการงานศิลป์ กองประชาสัมพันธ์

เลขที่ .....

- อาจารย์/เจ้าหน้าที่
- นักศึกษา คณะ .....

ข้าพเจ้า..... คณะ/หน่วยงาน..... สาขา/สังกัด.....

ว/ด/ป (ที่ขอใช้บริการ)..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก .....

รับงานวันที่..... เวลา..... สถานที่ติดตั้ง.....

ขอความอนุเคราะห์กองประชาสัมพันธ์ เพื่อ..... (ระบุเครื่องหมาย  หน้ารายการที่ต้องการ)

- ตัดสติ๊กเกอร์ อย่างเดียว จำนวน.....ชุด
- ตัดสติ๊กเกอร์ติดโฟมเวที จำนวน.....ชุด
- อื่น ๆ ระบุ...../.....ชุด

โปรดระบุ ขอบความ / ขนาด / สี / ตัวหนังสือ ภายในกรอบ ... (กรณีแนบ File ขอความอนุเคราะห์แนบ Front ด้วย)

สามารถโหลดใบใช้บริการได้ที่.. [www.kbu.ac.th/about\\_staff/index.php](http://www.kbu.ac.th/about_staff/index.php)

**หมายเหตุ :** กรุณาส่งใบใช้บริการล่วงหน้า พร้อมโครงการ หรือ เอกสารการอนุมัติ

## อย่างน้อย 7 วัน เวลาทำการ

### งดรับงาน ที่ไม่แนบบใบใช้บริการ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ .....

(.....)  
ผอ./ หน. กองประชาสัมพันธ์  
วันที่.....

- สำหรับเจ้าหน้าที่**
- วัสดุที่ใช้  สติ๊กเกอร์ สี แดง ..... เซ็นติเมตร
  - สติ๊กเกอร์ สี ขาว ..... เซ็นติเมตร
  - สติ๊กเกอร์ สี น้ำเงิน ..... เซ็นติเมตร
  - สติ๊กเกอร์ สี ส้ม ..... เซ็นติเมตร
  - สติ๊กเกอร์ สี ฟ้ำ ..... เซ็นติเมตร
  - สติ๊กเกอร์ สี น้ำตาล ..... เซ็นติเมตร
  - สติ๊กเกอร์ สี ดำ ..... เซ็นติเมตร
  - สติ๊กเกอร์ สี ..... เซ็นติเมตร
  - อื่นๆ ..... เซ็นติเมตร
  - ฟูโฟม ..... แผ่น
  - ฟิวเจอร์บอร์ด ..... แผ่น
  - สีขาว ..... แผ่น
  - สีส้ม ..... แผ่น
  - แผ่นป้ายอะคริลิก ..... แผ่น
  - ผ้าใบ (ไวไนล) สี ...../..... เมตร
  - อื่นๆ ระบุ .....
- มอบรอยยิ้มด้วยมิตรไมตรี เพิ่มความรู้ลึกลับ ๆ ที่อบอุ่น
- ลงชื่อผู้ดำเนินงาน .....
- วันที่ .....