



แบบการขอใช้สถานที่ติดตั้งป้ายและสื่อสิ่งพิมพ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ติดตั้ง
เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า.....

คณะ/ฝ่าย/กอง/สำนัก/ศูนย์.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่บริเวณ.....

เพื่อใช้ในการ.....

เป็นสื่อประเภท.....

ขนาดกว้าง.....X ยาว.....(เซนติเมตร)

จำนวน.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

<p>1. ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าสาขา/ผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของอาจารย์ประจำกองอาคารสถานที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ประจำกองอาคารสถานที่</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(อาจารย์ฯจรศักดิ์ เจ้ากรมทอง)</p> <p>ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ กรุณาให้ส่งตัวอย่างสื่อที่จะติดตั้ง มาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ เพื่อรับการพิจารณาด้วย