



แบบขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

วันที่ เดือน พ.ศ..25.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

ตำแหน่ง คณะ/หน่วยงาน

สาขา เบอร์โทรภายใน เบอร์โทรมือถือ.....

มีความประสงค์นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านทาง หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โปรดระบุชื่อหน่วยงาน หรือ URL

หัวข้อข่าว/เรื่อง.....

รายละเอียด ดังนี้.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูลเป็น แผ่น Diskette E-mail DVD, CD-ROM อื่นๆ ระบุ.....

ประกอบด้วยไฟล์ดิจิทัล จำนวนไฟล์ ได้แก่

Microsoft Word (.doc) จำนวนไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวนไฟล์

Microsoft Excel (.xls) จำนวนไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg, .gif, .png) จำนวนไฟล์

Microsoft Powerpoint (.ppt) จำนวนไฟล์ ไฟล์บีบอัด (.zip, .rar) จำนวนไฟล์

ไฟล์ดิจิทัลประเภทอื่นๆ ได้แก่

โปรดระบุเวลาที่คาดว่าจะปลดข่าวออกจากเว็บไซต์ วันที่ เดือน..... พ.ศ..25..... เวลา.....น.

- เงื่อนไขการให้บริการ**
1. ข้อมูลที่จะนำขึ้นเว็บไซต์จะต้องเป็นไฟล์ดิจิทัลเท่านั้น
 2. ต้องส่งข้อมูลล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันทำการ
 3. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
 4. ผู้ส่งข้อมูลและผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
 5. ขอสงวนสิทธิ์ในการนำข้อมูลขึ้น-ลงเว็บไซต์ได้ตามความเหมาะสม
 6. แบบขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์จะสมบูรณ์เมื่อท่านกรอกข้อมูล

วันที่รับเรื่อง	เวลา
-----------------	------

ความเห็นผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีฯ / หัวหน้างาน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (.....)
ความเห็นหัวหน้างาน
ลงชื่อ..... (.....)

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานเว็บไซต์

ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ วันที่.....

ลงชื่อ.....