

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการสอน

ในการประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัย กำหนดแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการนัดหมายและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งเป็น อนุกรรมการฯ มาทำการประเมินผลการสอนในชั้นเรียน โดยใช้แบบประเมินผลการสอนของ มหาวิทยาลัย (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการไม่ต้องเข้าร่วมประเมินผลในชั้นเรียน)
2. เมื่ออนุกรรมการฯ ประเมินผลการสอนในชั้นเรียนเสร็จแล้ว
เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จัดการประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินผลการสอน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และพิจารณาอนุมัติผลการ ประเมินผลการสอนเป็นทางการ
ซึ่ง ออจนัดหมายการประชุมสรุปผลการประเมินผลการสอน ต่อจากการประเมินผล การสอนในชั้นเรียน หรือนัดหมายวัน-เวลาอื่นตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสะดวก
3. เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จัดทำส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการลงนาม ก่อนนำไปแนบท้ายแบบคำขอรับฯ ของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ