



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2562

เพื่อให้การศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) และ มาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจึงเห็นควร กำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2562 ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีข้อความขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 บทนิยามในข้อบังคับนี้

4.1 มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

4.2 สภามหาวิทยาลัย หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

4.3 อธิการบดี หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

4.4 บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

4.5 คณบดี หมายถึง คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

4.6 หลักสูตร/สาขาวิชา หมายถึง หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

4.7 คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อรับผิดชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา ประกอบด้วย คณบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ประจำหลักสูตร/สาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิ

4.8 ผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา หมายถึง ผู้อำนวยการหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

4.9 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถ ภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.10 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

4.11 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

4.12 ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต โดยเป็นบุคคลภายในหรือนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

4.13 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

4.14 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

หมวดที่ 2

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 5 การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ทุกหลักสูตร/สาขาวิชาในมหาวิทยาลัย โดยกำกับดูแลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

5.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตร/สาขาวิชา มีหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาหลักสูตรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษา

6.1 การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกหนึ่งภาคก็ได้ ทั้งนี้ หนึ่งภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงเรียนของแต่ละวิชาเท่ากับเวลาเรียนของวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติ

6.2 การคิดหน่วยกิต

6.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎี หมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ หมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หมายถึง รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.3 ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

- 7.1 ระยะเวลาสำหรับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 7.2 การขยายระยะเวลาการศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

หลักสูตร

ข้อ 8 ลักษณะของหลักสูตร

8.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่ามาแล้ว

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร

- 9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

หมวดที่ 4

อาจารย์

ข้อ 10 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

10.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

10.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

10.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ 11 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน หลักสูตรต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

11.2 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

หมวดที่ 5 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า จากหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายให้การรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรและ/หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 การรับสมัคร

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่รับสมัคร กำหนดการรับสมัครและรายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ เป็นคราว ๆ ไป และดำเนินการให้เป็นไปตามวิธีการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยและเงื่อนไขที่กำหนดโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ 15 ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

15.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละหลักสูตร หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินหรือครบเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ แล้วก็สามารถเข้าตามหลักสูตรเพื่อรับประกาศนียบัตร

15.2 นักศึกษาวิสามัญ คือ บุคคลที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยไม่ขอรับประกาศนียบัตร

ข้อ 16 การปรับปรุงพื้นฐานทางการศึกษา

นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่ขาดพื้นฐานความรู้ที่จะศึกษาในแต่ละระดับ และในแต่ละหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมในบางรายวิชาหรือบางเรื่องตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อปรับปรุงพื้นฐานตามความจำเป็น กรณีที่นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงานหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพื้นฐานสามารถทำคำร้องขอเทียบความรู้เพื่อการขอยกเว้นการเรียนปรับปรุงพื้นฐานได้

หมวดที่ 6 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 17 การลงทะเบียนรายวิชา

17.1 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนต่าง ๆ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนดดังกล่าวอาจไม่มีสิทธิ์เข้ามาเรียนในภาคการศึกษานั้นเว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติให้มีการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและเป็นไปตามระเบียบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย

17.2 ในการลงทะเบียนของนักศึกษานั้นมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำช่วยวางแผนการศึกษา และการลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้าวิชาใดได้มีการบังคับให้มีลำดับวิชาในการศึกษาก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนตามลำดับของวิชาที่ต้องศึกษาก่อนหลัง หรือถ้าได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษจึงมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้นได้

17.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาได้มี ดังนี้

17.3.1 ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษา ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

17.3.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต กรณีการลงทะเบียนไม่เป็นไปตามที่กำหนดทุกภาคการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 18 การเพิ่มเติม สับเปลี่ยน และเพิกถอนรายวิชา

18.1 การขอเพิ่มเติมสับเปลี่ยนรายวิชากระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนนับถัดจากวันกำหนดลงทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

18.2 การเพิกถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเพิกถอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นับถัดจากวันกำหนดลงทะเบียนวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นไม่มีการบันทึกในรายงานผลการศึกษา

18.3 การเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 18.2 ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย การเพิกถอนมีการบันทึกสัญลักษณ์ “W”

18.4 การขอเพิ่มและการขอเพิ่มถอนรายวิชานี้ต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคตามข้อ 17.3

ข้อ 19 การสอบตกและการเรียนซ้ำ

19.1 นักศึกษาที่สอบได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C ในวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนศึกษาในวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าสอบได้ลำดับชั้นตั้งแต่ C ขึ้นไป

19.2 นักศึกษาที่สอบได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C ในวิชาเลือก ต้องลงทะเบียนศึกษาในวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นแทนได้

ข้อ 20 การลาพักการศึกษา

20.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

- 20.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 20.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน
- 20.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน ตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จาก สถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชนมาแสดง
- 20.1.4 มีเหตุฉุกเฉินสมควร ได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำ ร้องโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 20.2 นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 20.2.1 ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตมาแล้ว อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 20.2.2 มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 ทั้งนี้ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และให้คณบดี บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- 20.2.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 20.1 และข้อ 20.2 นั้น ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาค การศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้อธิการบดีอนุมัติการลาพักเป็น กรณีพิเศษ
- 20.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลารวมอยู่ใน ระยะเวลาการศึกษาด้วย
- 20.4 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษา ทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นต้องพ้นสภาพนักศึกษา
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อกลับเข้ามาศึกษาต่อให้รายงานตัวต่อคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
- 20.6 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับมาศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติ ให้ลาพักการศึกษา

หมวดที่ 7

การเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

- ข้อ 21 การเทียบโอนผลการเรียน
- 21.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน
- 21.1.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 21.1.2 ต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าใน หลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 21.2 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ และการบันทึกผล การเรียน
- 21.2.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือเทียบเท่าที่ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- 21.2.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 21.2.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือค่า ระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับตัวอักษร S

21.2.4 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมตามหลักสูตรที่รับโอน

21.2.5 นักศึกษาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษารวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จึงมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

21.2.6 สำหรับหลักสูตรใหม่เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

21.2.7 การแสดงผลการศึกษาในใบแสดงผลการศึกษาและการคิดคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) เพื่อสำเร็จการศึกษาให้กระทำดังนี้

1) ระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษาเดิม พร้อมทั้งลงรายชื่อกิจการ และอักษรระดับคะแนนที่รับโอนแยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

2) กรณีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต ต่างสถาบันอุดมศึกษาให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาของบัณฑิตวิทยาลัย

3) กรณีการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัยเดียวกันให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้และของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชาที่เข้าศึกษา

21.3 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาอิสระและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ และการบันทึกผลการเรียน

21.3.1 การเทียบความรู้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ผู้ขอเทียบต้องการ

21.3.2 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตกระทำได้ ดังนี้

1) การศึกษานอกระบบ สามารถเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรที่ได้ศึกษา หรือฝึกอบรมเฉพาะเรื่องตามหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

2) การศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ เป็นการเทียบความรู้และประสบการณ์ ทั้งที่มีหลักฐานและไม่มีหลักฐานหนังสือสำคัญมาแสดง

21.3.3 เอกสารหลักฐานแสดงความรู้

1) การศึกษานอกระบบ แสดงเอกสารหลักสูตรที่ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมและหรือหลักฐาน การศึกษาเรียนรู้ เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ใบประกอบวิชาชีพจากหน่วยงานของราชการ เป็นต้น

2) การศึกษาตามอัธยาศัย แสดงหนังสือสำคัญเป็นหลักฐานถึงประสบการณ์จากการทำงาน การประกอบอาชีพ ผลการปฏิบัติหน้าที่หรือการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) แสดงถึงการสะสมความรู้ที่เป็น กระบวนการเรียนรู้อื่น ๆ ที่สามารถเสนอเพื่อการประเมินได้

21.3.4 วิธีการประเมินผลการศึกษา

1) การศึกษานอกระบบ พิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยเนื้อหาของหลักสูตร ผลการศึกษาหรืออบรมที่มุ่งหวัง ระยะเวลาในการศึกษาหรืออบรม ระดับความยากของเนื้อหา วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษาหรืออบรม และหรือการสอบวัดความรู้หรือการสัมภาษณ์

2) การศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาหลักฐานหนังสือสำคัญที่นำมาแสดงแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือให้ผู้ขอเทียบโอนเขียนรายงานการศึกษาบุคคล (Independent Study) การรายงานผล

การศึกษา (Case Study) การเสนอโครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงานในสาขาหรือวิชาชีพ หรือเสนอผลการเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อการประเมินหรือการสอบวัดความรู้หรือการสอบสัมภาษณ์

21.3.5 ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือค่าระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาแต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนนตัวอักษรและไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

21.3.6 การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบและหรือตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบ

21.3.7 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

21.3.8 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังนี้

1) ประเมินจากการทดสอบด้วยข้อสอบมาตรฐาน (Standardized Tests) ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)

2) ประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่ข้อสอบมาตรฐาน (Non-Standardize Tests) ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

3) ประเมินจากการศึกษาหรืออบรม ที่จัดโดยหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

4) ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้บันทึก “CP” (Credit from Portfolio)

21.4 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณากรณีที่จำนวนนักศึกษายังมีจำนวนไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22 การวัดและประเมินผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษาอาจกระทำได้โดยการนำเอาผลคะแนนของการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือการสอบระหว่างการศึกษา หรือจากการทำรายงาน หรือการเข้าร่วมอภิปรายในชั้นเรียน หรือกิจกรรมทางการเรียนที่กล่าวมาข้างต้นทุกอย่างรวมกัน

ผลการศึกษาของแต่ละวิชา สามารถจัดออกมาเป็นลำดับชั้นโดยใช้สัญลักษณ์และค่าระดับดังนี้

สัญลักษณ์	ระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.00	ตก (Fail)

ผลการสอบปรับพื้นฐานการศึกษาตามข้อ 16 กำหนดด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่าน (Satisfactory)
U	ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

นอกจากนี้ ผลการศึกษาของวิชาหนึ่ง ๆ อาจแสดงไว้ด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	การเพิกถอนโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn with Permission)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
AUD	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การใช้สัญลักษณ์ F กระทำได้ในกรณีดังนี้

- 1) นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก
- 2) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การใช้สัญลักษณ์ W กระทำได้ในกรณีดังนี้

- 1) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชา เนื่องจากได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 8 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 4 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน
- 3) นักศึกษาป่วยก่อนสอบ และนักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบในบางวิชาหรือทุกวิชาได้โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐาน และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้สอน
- 4) นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควรให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

การใช้สัญลักษณ์ I กระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

- 1) อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานเป็นส่วนประกอบ การศึกษาของวิชานั้นไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์และหรือใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชนและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- 3) นักศึกษาขาดสอบโดยสาเหตุสุดวิสัย และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องสอบและหรือทำงานตามกำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ ภายในเวลา 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I ต้องเปลี่ยนเป็น F

ข้อ 23 การประเมินผลการศึกษา

23.1 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

23.2 การนับหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของวิชาที่สอบได้ลำดับชั้น C ขึ้นไปเท่านั้น

23.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้ คือ

23.3.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละวิชาตั้งหารด้วย ผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น

23.3.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงผลการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของผลหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด

ข้อ 24 นักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับประกาศนียบัตร

ข้อ 25 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

25.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

- 1) ศึกษาและสอบได้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร
- 2) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 3) ไม่มีพ้นระไใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 การขอรับประกาศนียบัตร

ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วน ตามหลักสูตรและได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับประกาศนียบัตรต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

หมวดที่ 10

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 27 การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในบัณฑิตวิทยาลัยต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร โดยมีส่วนประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้

- 27.1 การกำกับมาตรฐาน
- 27.2 บัณฑิต
- 27.3 นักศึกษา
- 27.4 คณาจารย์
- 27.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- 27.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อ 28 การพัฒนาหลักสูตร

ทุกหลักสูตรต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกกรอบ 5 ปี

ข้อ 29 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักการและวิธีการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและคำสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2562



(ศาสตราจารย์ ดร.มารวย ผดุงสิทธิ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต