

เอกสารคำแนะนำชี้แจงการส่งคืนชุดครุยวิทยฐานะ

เรียน บัณฑิตที่รัก คณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน

หลังเสร็จสิ้นพิธีประสาทปริญญา ในวันอาทิตย์ที่ 27 มกราคม พ.ศ.2562 แล้วนั้น มหาวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตทุกคนและคณาจารย์ทุกท่านส่งคืนครุยวิทยฐานะ ได้ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 28 มกราคม ถึงวันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าบัณฑิตและมหาบัณฑิตไม่ประสงค์คืนชุดครุยวิทยฐานะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่า ประกันฯ แต่ประการใด ทั้งนี้การส่งคืนครุยวิทยฐานะดำเนินการได้ 2 แบบดังนี้

แบบที่ 1 ส่งคืนด้วยตนเองหรือ ผู้รับมอบแทน

เริ่มตั้งแต่เวลา 09.00–16.00 น. ไม่เว้นวันเสาร์, อาทิตย์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ณ ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาเขตพัฒนาการ และ
ชั้น 1 ห้อง R 2112 วิทยาเขตรามเกล้า

เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง

1. สำเนาบัตรประชาชนของบัณฑิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน	1 ฉบับ
กรณีบุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องเพิ่มเอกสารดังนี้		
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	จำนวน	1 ฉบับ
3. หนังสือมอบอำนาจ ที่ลงลายมือทั้งสองฝ่าย	จำนวน	1 ฉบับ

สิทธิที่ท่านได้รับ เมื่อบัณฑิต มหาบัณฑิตส่งคืนครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะตามกำหนดวันเวลาประกาศที่แจ้งทราบแล้ว (ยกเว้นระดับปริญญาเอกได้ตัดเป็นชุดตัดเฉพาะคนไม่ต้องส่งคืน) ท่านจะได้รับเงินคืน ดังนี้

1. รับเงินค่าประกันชุดครุยวิทยฐานะ (เฉพาะปริญญาตรีจำนวน 2,000 บาท และปริญญาโทจำนวน 4,500 บาท) โดยไม่มีความชำรุดเสียหายฉีกขาดใดๆ แก่ครุยวิทยฐานะ

ความสมบูรณ์ครุยวิทยฐานะต้องมีสิ่งต่อไปนี้ครบถ้วน ดังนี้

1. เข็มวิทยฐานะ 1 คู่ (สูญหาย หรือชำรุด ปรับคู่ละ 200 บาท)
2. ปกเสื้อครุยปริญญา 1 ชิ้น (สูญหาย หรือชำรุด ปรับชิ้นละ 500 บาท)
3. ชุดครุย 1 ชุด (สูญหาย หรือชำรุด ปรับชุดละ 2,000 / 4,500 บาท)
4. ถังใส่ครุยฯ 1 ถัง (สูญหาย หรือชำรุด ปรับถังละ 50 บาท)
5. ไหม้แขวนครุย 1 อัน (สูญหาย หรือชำรุด ปรับอันละ 10 บาท)

2. รับค่าประกันความเสียหายแรกเข้าศึกษา (ถ้ามี) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี โท เอก) โดยไม่มีบันทึกความเสียหายไว้กับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตแต่ประการใด

แบบที่ 2 กรณีส่งคืนทางระบบพัสดุไปรษณีย์ไทย

เริ่มตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 28 มกราคม จนถึงวันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานไปรษณีย์ไทยทุกแห่ง ถ้าวินประทับตราไปรษณีย์เป็นวันโดยสุดท้าย ซึ่งท่านต้อง

1. จัดพิมพ์สำเนาใบนำส่งคืน และเขียนระบุข้อมูลบัณฑิตเจ้าของครุฑวิทยฐานะ ได้แก่ ชื่อ-สกุล คณะวิชา ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชี ธนาคารที่จะให้ออนเงินแก่ท่านให้ถูกต้องสมบูรณ์

แบบบันทึกข้อมูลส่งคืนครุฑวิทยฐานะ			
ชื่อ (นาย นาง นางสาว) นามสกุล.....			
ระดับ <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี คณะวิชา.....			
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท หลักสูตร.....			
การตรวจความถูกต้องสมบูรณ์ชุดครุฑวิทยฐานะ ได้แก่			
1. เซ็มวิทยฐานะ 1 คู่	<input type="checkbox"/> ครบ 2 อัน	<input type="checkbox"/> มี 1 อัน	<input type="checkbox"/> ไม่มี
2. ปกเสื้อครุฑปริญญา 1 ชั้น	<input type="checkbox"/> สภาพดี	<input type="checkbox"/> ชำรุด	<input type="checkbox"/> ไม่มี
3. ชุดเสื้อครุฑ 1 ชุด	<input type="checkbox"/> สภาพดี	<input type="checkbox"/> ชำรุด	<input type="checkbox"/> ไม่มี
4. ถุงใส่ครุฑฯ 1 ถุง	<input type="checkbox"/> สภาพดี	<input type="checkbox"/> ชำรุด	<input type="checkbox"/> ไม่มี
5. ไม้แขวนครุฑ 1 อัน	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี	
รายละเอียดประกอบการโอนเงิน			
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน (ขีดคร่อม “ใช้เพื่อการโอนเงินประกันฯ ของ มกบ.”)			
<input type="checkbox"/> ธนาคาร..... สาขา			
ชื่อเจ้าของบัญชี บัญชีเลขที่.....			
หมายเหตุ : กรณีธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมโอนเงินเข้าบัญชีปลายทางจากการโอนเงินตามอัตราของธนาคารในการดังกล่าว ผู้รับโอนเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม			
ลงชื่อ..... บัณฑิตผู้ส่ง			
การตรวจรับคืนของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย			
<input type="checkbox"/> สภาพสมบูรณ์ดี <input type="checkbox"/> ชำรุด เสียหาย ฉีกขาด ตามข้อ			
ลงชื่อ..... กรรมการตรวจสอบ			
ระบุวันที่รับพัสดุตรวจสอบ วัน..... / /			
หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยฯ ถ้าวินประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย			

2. วิธีการบรรจุส่งครุฑวิทยฐานะลงกล่องพัสดุไปรษณีย์

ให้จัดพับชุดครุฑวิทยฐานะและติดเข็มวิทยฐานะที่แถบหน้าเสื้อครุฑทั้งใส่ 2 อัน ลงถุงชุดครุฑวิทยฐานะร้านโชติพันธ์แล้วพับให้ได้ขนาดกับกล่องพัสดุไปรษณีย์ และไม้แขวนเสื้อ ถอดบรรจุอยู่ในกล่องด้วย ขนาดใหญ่ 30 x 45 x 22 นิ้ว (ฉ) ราคากล่องประมาณ 32-40 บาท และ/หรือ ระบบบริการส่งไปรษณีย์ไทยแบบอื่นที่รับประกันความเสียหายและสูญหายที่ชัดเจน

กรณีมีความเสียหาย และขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใด จะดำเนินการปรับ ดังนี้

1. เข็มวิทยฐานะ 1 คู่ (สูญหาย หรือชำรุด ปรับคู่ละ 200 บาท)
2. ปกเสื้อครุฑปริญญา 1 ชิ้น (สูญหาย หรือชำรุด ปรับชิ้นละ 500 บาท)
3. ชุดครุฑ 1 ชุด (สูญหาย หรือชำรุด ปรับชุดละ 2,000 / 4,500 บาท)
4. ถุงใส่ครุฑฯ 1 ถุง (สูญหาย หรือชำรุด ปรับถุงละ 50 บาท)
5. ไม้แขวนครุฑ 1 อัน (สูญหาย หรือชำรุด ปรับอันละ 10 บาท)

3. ใช้กล่องบรรจุพัสดุภัณฑ์ไปรษณีย์ และปิดผนึก จ่าหน้าส่งถึงหน่วยงาน คือ กองการเงิน มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โดยตัดที่อยู่ตามข้างล่างนี้ปิดกล่องได้เลย

กรุณาส่ง

กองการเงิน

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ

1761 ซอยพัฒนาการ 37 ถนนพัฒนาการ

แขวง สวนหลวง เขต สวนหลวง

กรุงเทพมหานคร

10250

(งานคืนชุดครุฑวิทยฐานะ)

4. โปรดส่งพัสดุไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือ EMS และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับกล่องพัสดุไปรษณีย์แล้วจะมีกรรมการ จำนวน 2-3 คน ตรวจสอบคุณภาพรับชุดครุฑวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว และไม่มีบันทึกความเสียหายแต่ประการใด ๆ จะดำเนินการแจ้งการรับพัสดุในระบบออนไลน์ ตรวจสอบได้ที่ WebSite : www.kbu.ac.th หัวข้อ “ข่าวประกาศงานพิธีประสาทปริญญา”

5. ภายหลังจากตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ดำเนินการโอนเงินให้บัณฑิตตามหลักฐานแจ้งความประสงค์ในข้อ 1 ภายใน 10 วันหลังกรรมการทำการตรวจสอบแล้ว