



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Plan) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2565

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2565
ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) : การประเมินผลการเรียนรู้ Soft skill และเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ
ตัวชี้วัด(KPI) : <ol style="list-style-type: none">1. ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ (KM)2. ประเด็นเพื่อนำมาสู่กระบวนการจัดการความรู้ (KM)3. องค์ความรู้หรือวิธีการด้านเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ4. องค์ความรู้หรือแนวทางการประเมินผลการเรียนรู้ Soft skill ทั้ง 6 ทักษะ5. การมีส่วนร่วมในการประมวลและการรวบรวมความรู้ (KM)6. การจัดทำคู่มือการประเมินผลการเรียนรู้ Soft skill และเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ7. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิธีการวัดและประเมินทักษะ Soft skill8. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนบทความวิชาการ9. ช่องทางการเข้าถึงความรู้ที่สะดวกและครอบคลุม10. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์
เป้าหมายของตัวชี้วัด : <ol style="list-style-type: none">1. บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ทั้ง 7 ขั้นตอน2. ได้ประเด็นเพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็น3. บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ด้านการเขียนบทความทางวิชาการ4. บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ Soft skill ทั้ง 6 ทักษะ5. บุคลากรที่เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการประมวลและการรวบรวมความรู้ (KM)6. คู่มือการประเมินผลการเรียนรู้ Soft skill และเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ7. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิธีการวัดและประเมินทักษะ Soft skill กับบุคลากรในสำนักวิชาศึกษาทั่วไป8. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนบทความวิชาการกับบุคลากรในสำนักวิชาศึกษาทั่วไป9. มีช่องทางการเข้าถึงความรู้ที่สะดวกและครอบคลุม10. บุคลากรของสำนักวิชาศึกษาทั่วไปมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	การจัดประชุม KM ครั้งที่ 1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรและบ่งชี้ความรู้	3 ชั่วโมง	ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ (KM)	- บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ทั้ง 7 ขั้นตอน	- คณาจารย์สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป จำนวน 8 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป
2	การสร้างและแสวงหาความรู้			ประเด็นเพื่อนำมาสู่กระบวนการจัดการความรู้ (KM)	- ได้ประเด็นเพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ อย่างน้อย 1 ประเด็น		
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	การจัดประชุม KM ครั้งที่ 2 เพื่อจัดความรู้ด้านเทคนิค การเขียนบทความทางวิชาการ	3 ชั่วโมง	องค์ความรู้หรือวิธีการด้านเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ	- บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ด้านการเขียนบทความทางวิชาการ	- คณาจารย์สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป จำนวน 8 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิชา ศึกษาทั่วไป
		การจัดประชุม KM ครั้งที่ 3 เพื่อจัดความรู้ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ Soft skill ทักษะด้านเทคโนโลยี และด้านการสื่อสาร	3 ชั่วโมง	องค์ความรู้หรือแนวทางการประเมินผล การเรียนรู้ Soft skill ทักษะด้านเทคโนโลยี และด้านการสื่อสาร	- บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ด้านการประเมินผล การเรียนรู้ Soft skill ทักษะด้านเทคโนโลยีและด้านการสื่อสาร		
		การจัดประชุม KM ครั้งที่ 4 เพื่อจัดความรู้ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ Soft skill ทักษะด้านการคิดและด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 ชั่วโมง	องค์ความรู้หรือแนวทางการประเมินผล การเรียนรู้ Soft skill ทักษะด้านการคิดและด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ด้านการประเมินผล การเรียนรู้ Soft skill ทักษะด้านการคิดและด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต		

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		การจัดประชุม KM ครั้งที่ 5 เพื่อจัดความรู้ด้านการประเมินผลการเรียนรู้ Soft skill ทักษะด้านการบริหารชีวิตและด้านสังคม	3 ชั่วโมง	องค์ความรู้หรือแนวทางการประเมินผล การเรียนรู้ Soft skill ทักษะด้านการบริหารชีวิตและด้านสังคม	- บุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ด้านการประเมินผล การเรียนรู้ Soft skill ทักษะด้านการบริหารชีวิตและด้านสังคม		
4	การประมวลและการรวบรวมความรู้	การจัดประชุม KM ครั้งที่ 6	3 ชั่วโมง	- การมีส่วนร่วมในการประมวลและการรวบรวมความรู้ (KM) - การจัดทำแนวทางการประเมินผล การเรียนรู้ Soft skill และเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ	- บุคลากรที่เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการประมวลและการรวบรวมความรู้ (KM) - แนวทางการประเมินผล การเรียนรู้ Soft skill - แนวทางเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ	- คณาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 8 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
5	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	การจัดประชุม KM ครั้งที่ 7	3 ชั่วโมง	- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิธีการวัดและประเมินทักษะ Soft skill - เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนบทความวิชาการ	- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิธีการวัดและประเมินทักษะ Soft skill กับบุคลากรในสำนักวิชาศึกษาทั่วไป - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเขียนบทความวิชาการกับบุคลากรในสำนักวิชาศึกษาทั่วไป	- คณาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนอย่างน้อย 20 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
6	การเข้าถึงความรู้	การจัดประชุม KM ครั้งที่ 8	3 ชั่วโมง	- ช่องทางการเข้าถึงความรู้ที่สะดวกและครอบคลุม	- มีช่องทางการเข้าถึงความรู้ที่สะดวกและครอบคลุม	- คณาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนอย่างน้อย 20 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
7	การเรียนรู้			- การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์	- บุคลากรของสำนักวิชาศึกษาทั่วไปมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน	- คณาจารย์สำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนอย่างน้อย 20 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ			
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรนนท์ พุทธา) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป 1 สิงหาคม 2565				 (อาจารย์ ดร. มนตรี ชีรธรรมพิพัฒน์) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป 1 สิงหาคม 2565			