****

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความถูกต้องของแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ**

**กรณีขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า-ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารแนบในการขอประเมินผลการสอนล่วงหน้าเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความ และกรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ – นามสกุล** | ................................................................. |
| **ตำแหน่งปัจจุบัน** | 🗆 อาจารย์ 🗆 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗆 รองศาสตราจารย์ 🗆 ศาสตราจารย์  |
| **สังกัดสาขาวิชา** | .................................................. | **คณะ** | ........................................................... |
| **ขอตำแหน่งวิชาการทั่วไป** 🗆 ผู้ช่วยศาสตราจารย์🗆 วิธีปกติ 🗆 วิธีพิเศษ🗆 รองศาสตราจารย์ 🗆 วิธีปกติ วิธีที่ 🗆1 🗆2 🗆3 🗆 วิธีพิเศษ🗆 ศาสตราจารย์ 🗆 วิธีปกติ วิธีที่ 🗆1 🗆2 🗆3🗆 วิธีพิเศษ | **ขอตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน** |
| 🗆 ผู้ช่วยศาสตราจารย์🗆 รองศาสตราจารย์ 🗆 ศาสตราจารย์ | 🌕 ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม🌕 ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะศิลปะ🌕 ด้านการสอน🌕 ด้านนวัตกรรม🌕 ด้านศาสนา |
| **ขอตำแหน่งใน**  | **รหัส**  |  ....  | **สาขาวิชา** | .................................... | **รหัส** | ............. | **อนุสาขาวิชา** | ....................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ระยะเวลาการปฏิบัติงาน** |
| 🗆 ปริญญาเอก 🗆 ปริญญาโท 🗆 ปริญญาตรี | **รวม** | ..............ปี | ............เดือน | ...........วัน |
| **ชื่อวิทยานิพนธ์** (ส่งตัวเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด) ปริญญาโท............................................................................ปริญญาเอก........................................................................... | **หนังสือรับรองว่าผลงานที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา/ประกาศนียบัตรใดๆ** (1 ชุด) มี  ไม่มี |
| **หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ** มี  ไม่มี | **แบบรับรองภาระงานสอน** มี  ไม่มี |
| **เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน**แบบที่ 1 แบบที่ 2 ศ.ไม่ต้องเสนอ   | **ผลตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนโดยอักขราวิสุทธิ์**  มี  ไม่มี |
| **คำอธิบายรายวิชาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน** มี  ไม่มี | **ตารางสอนภาคเรียนที่ขอรับประเมินผลการสอน** มี  ไม่มี |
| **แบบการขอความยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลส่วนบุคคล** มี  ไม่มี |

 **ตามระเบียบ กกอ. ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

**ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2565 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์**

**ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565**

**ส่วนที่ 2 ผลการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารประกอบ**

 **คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความที่ตรงกับคุณสมบัติและ/หรือแบบคำขอตำแหน่ง และระบุรายละเอียด

| **รายการ** | **ผลการพิจารณา** |
| --- | --- |
| **2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** (ระเบียบ กกอ. ข้อ 9.1 -ผศ./9.2-รศ./9.3-ศ.) 1) ประวัติส่วนตัว

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (1) วุฒิการศึกษา  | ชื่อคุณวุฒิเต็มและชื่อสาขาวิชา | ปี พ.ศ.ที่จบ |
| 🗆 | ปริญญาเอก | .......................................................................... | ................... |
| 🗆 | ปริญญาโท | .......................................................................... | ................... |
| 🗆 | ปริญญาตรี | .......................................................................... | ................... |

ชื่อวิทยานิพนธ์ระดับ (กรณีไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ โปรดระบุ)

|  |  |
| --- | --- |
| ปริญญาเอก | .......................................................................... |
| ปริญญาโท | .......................................................................... |

 | 🗆 ตรง 🗆 ไม่ตรง.................................................................................................. |
| 2) ประวัติการทำงาน  นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอในแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อวันที่.........เดือน...............พ.ศ...

|  |  |
| --- | --- |
| (2) ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวม | ................ปี................เดือน |
| 🗆 ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์  ที่ มกบ.  | ด้วยคุณวุฒิ............................. | วันที่....เดือน...............พ.ศ... |
| ผ่านการทดลองปฏิบัติงานเมื่อ | วันที่....เดือน...............พ.ศ... |
| โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ................ปี................เดือน |
| (ในกรณีที่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย) |
| 🗆 ได้รับแต่งตั้งเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มกบ.โดย 🔾 วิธีปกติ 🔾 วิธีพิเศษ | ในสาขาวิชา.................................. | วันที่....เดือน...............พ.ศ... |
| โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ................ปี................เดือน |
| (กรณีเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสังกัดอื่นมาก่อน ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย และจะต้องได้รับการเทียบตำแหน่งทางฯ จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเสียก่อนจึงขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยการนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เว้นแต่จะขอเป็นกรณีพิเศษ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗆 ได้รับแต่งตั้งเป็น รองศาสตราจารย์ที่ มกบ.โดย 🔾 วิธีปกติ 🔾 วิธีพิเศษ | ในสาขาวิชา...................................... | วันที่....เดือน...............พ.ศ... |
| โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ................ปี................เดือน |
| (กรณีเคยดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสังกัดอื่นมาก่อน ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย และจะต้องได้รับการเทียบตำแหน่งทางฯ จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเสียก่อนจึงขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยการนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เว้นแต่จะขอเป็นกรณีพิเศษ) |

**หลักฐาน** : - สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น transcript จำนวน 4 ชุด- คำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางวิชาการทุกระดับ จำนวน 4 ชุด- หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด- วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด |
| **2.2 รายวิชาที่สอนย้อนหลัง 3 ปี** (เฉพาะมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเท่านั้น)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | รายวิชาที่สอน | หน่วยกิต | ปีการศึกษา |
| ......... | ............................................................................. | .............. | .................. |

🗆 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค ได้แก่ วิชา................................................... **หรือ** 🗆 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาในหลักสูตร จำนวน...............รายวิชา รวมกันเทียบค่าได้ ไม่น้อยกว่า3 หน่วยกิตในระบบทวิภาค ได้แก่ วิชา..............................................🗆 กรณีศาสตราจารย์ มีชั่วโมงสอนในหลักสูตร ได้แก่วิชา........................... .................................................................................................................**หลักฐาน** : - สำเนาตารางสอนย้อนหลัง 3 ปี จำนวน 4 ชุด* แบบรับรองภาระงานสอน จำนวน 4 ชุด
 |  🗆 ครบ 🗆 ไม่ครบ 🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง.................................................................................................. |
| **2.3 ผลการสอน** (ระเบียบ กกอ. ข้อ 9.1.2 -ผศ./9.2.2-รศ./9.3.2-ศ.)1.ปริมาณของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน | จำนวน........วิชา | รวม...หน่วยกิต |
| 1. เอกสารที่ใช้ในการประเมินผล 🔾แบบที่ 1 🔾แบบที่ 2  | รหัส รายวิชา........................................... | ผู้ขอมีส่วนร่วม........หน่วยกิต |
| ได้รับการพิจารณาจากต้นสังกัดก่อนนำไปใช้เมื่อ | วันที่....เดือน...............พ.ศ... |
| และใช้สอนมาแล้วเมื่อ | ภาคการศึกษาที่ ... ปีการศึกษา ..... |
| ซึ่งได้ใช้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอในแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ | วันที่....เดือน...............พ.ศ... |

2.คุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

|  |
| --- |
| 1. เนื้อหามีความถูกต้อง ครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา |
| 2. รูปแบบตรงตามตัวอย่างเอกสารหลักฐานประเมินผลการสอนที่ กกอ. กำหนด |
| 3. ใช้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา |
| 4. มีการอ้างอิงถูกต้องตามหลักวิชาการ |
| 5. เนื้อหามีความทันสมัย |

\*เพิ่มตารางสำหรับกรอกข้อมูลได้ตามจำนวนหัวข้อ/รายวิชาที่เสนอ ............................................................................................................................................**หลักฐาน :** - เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้วไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค จำนวน 4 ชุด - แผนการสอน จำนวน 4 ชุด  - ผลตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการโดยระบบอักขราวิสุทธิ์ 4 ชุด | 🗆 ครบ 🗆 ไม่ครบ🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง.................................................................................................. |
| **2.4 การขอรับประเมินผลการสอนในชั้นเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ขอประเมินผลการสอนภาคการศึกษา...ปีการศึกษา........ | รหัส รายวิชา........................................... |
| 2. เอกสารที่ใช้ในการประเมินผล 🔾แบบที่ 1 🔾แบบที่ 2 | ใช้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ใช้เมื่อวันที่....เดือน...............พ.ศ........ |

............................................................................................................................................**หลักฐาน : -** ตารางสอนภาคเรียนที่ขอรับประเมินผลการสอน จำนวน 1 ชุด | 🗆 ครบ 🗆 ไม่ครบ🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง................................................................................................. |
| **2.5 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการและแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ** 🗆 แบบคำขอทั่วไป  🗆 แบบคำขอเฉพาะด้าน............................................................................................................................................**หลักฐาน :** -แบบคำขอ จำนวน 4 ชุด- แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด | 🗆 ครบ 🗆 ไม่ครบ🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง.................................................................................................. |
| **2.6 รหัส ชื่อสาขาวิชา และ/หรือ รหัส ชื่ออนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบ กกอ.ว่าด้วยการกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562** | 🗆 ตรง 🗆 ไม่ตรง.................................................................................................. |
| **2.7 สาขาวิชาและ/หรืออนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่ง**🗆 ตรงกับสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับแต่งตั้ง 🗆 ต่างจากสาขาวิชาและ/หรืออนุสาขาวิชาที่เคยได้รับแต่งตั้ง 🗆 ไม่เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์มาก่อน  | 🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง.................................................................................................. |

**ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่.........เมื่อ.............................. ได้ตรวจสอบการเขียนแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและผลการสอนเพื่อขอรับการประเมินผล การสอนล่วงหน้า แล้วมีความเห็นว่า

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กกอ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 เห็นควรเสนอแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการสอน เอกสารที่เกี่ยวข้องและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เพื่อขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน  |
| 🞏 | ควรเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอรับประเมินผลการสอนแล้วเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ..............................................ประธานคณะกรรมการ (.............................................)ตำแหน่ง............................................ |  ลงชื่อ ...........................................................กรรมการ(..............................................................) ตำแหน่ง............................................................... |
| ลงชื่อ ...............................................................เลขานุการ (..............................................................)ตำแหน่ง......................................................... |  |

Check list-การเตรียมเอกสารสำหรับเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| **เอกสารที่ต้องจัดเตรียม** | **จำนวน** |
| 1. บันทึกเสนอขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า | 1 ชุด |
| 2. รายการตรวจสอบเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า | 1 ชุด |
| 3. แบบรับรองภาระงานสอน | 4 ชุด |
| 4. แฟ้มแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย🞏 1.ประวัติส่วนตัว🞏 2.ประวัติการทำงาน🞏 3.ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี🞏 4.ผลงานทางวิชาการ(หากผลงานทางวิชาการยังไม่แล้วเสร็จ โปรดระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ)🞏 ภาคผนวก - เอกสารหลักฐานอ้างอิง | 4 ชุด |
| 5. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และแผนการสอนทุกรายวิชาที่ผู้ขอฯ เสนอ | 4 ชุด |
| 6. ตารางสอนภาคการศึกษาที่ขอรับการประเมินผลการสอน | 4 ชุด |
| 7. ผลตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน โดยอักขราวิสุทธิ์ | 4 ชุด |
| 8. วิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับประเมิน (กรณีผู้ขอฯ สามารถนำมาในครั้งนี้) | 1 ชุด |
| 9. แบบการขอความยินยอมให้เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | 1 ชุด |
| 10. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาเอกชน ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2565 | 2 ชุด |
| 11. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 | 2 ชุด |
| 12. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาเอกชน ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562 | 1 ชุด |
| 13. แบบตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความถูกต้องของแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ  กรณีขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า-ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ | 1 ชุด |
| 14. แบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา | 1 ชุด |
| 15. แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน\*\* | 1 ชุด |

รายการที่ 1-9 ผู้ขอประเมินนำส่งต้นสังกัด

รายการที่ 10-14 ต้นสังกัดจัดเตรียม

รายการที่ 15\*\* ต้นสังกัดอาจนำเข้าร่วมกันพิจารณาเบื้องต้น กรณีประสงค์คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ สามารถสืบค้นได้จากเว็บ <http://www.basd.mhesi.go.th/Page/Search_Assessment_2.aspx>

**แนวปฏิบัติและขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ / ผู้ดำเนินการ** | **การดำเนินการ** | **เวลาดำเนินการ** |
| **กรณีขอรับประเมินผลการสอนล่วงหน้า**  |
| 1. ต้นสังกัด  | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย1) คณบดี/ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ2) ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ(ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกับที่ขอและตำแหน่งไม่ต่ำกว่าที่ขอ) 3) หัวหน้าสาขาวิชา เลขานุการกรณีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้ขอ ให้หัวหน้าสาขาวิชาอื่นทำหน้าที่เลขานุการ\*ต้นสังกัดเป็นผู้คัดสรรและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่กรรมการ **ไม่ใช่**หน้าที่ของผู้ขอ\* | 1 สัปดาห์ |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ | กรอบการปฏิบัติหน้าที่ คือ ตรวจสอบตามระเบียบ กกอ. พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565\*\* ในประเด็นต่อไปนี้ 1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
2. ความถูกต้องของแบบคำขอ (ชื่อสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งตามระเบียบ กกอ.2562)
	1. กรณีขอรับประเมินผลการสอนล่วงหน้า ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ยังไม่แล้วเสร็จกแบบคำขอฯ ข้อ 4 ผลงานทางวิชาการ อาจยังไม่ปรากฏรายการผลงานทางวิชาการ
	2. กรณีผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการพร้อมขอรับประเมินผลการสอน แบบคำขอฯ ข้อ 4 ผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทเสนอตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7
3. ความถูกต้องครอบคลุมของเนื้อหา รูปแบบ การเผยแพร่ การอ้างอิง และ

ความทันสมัยของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามแบบที่ผู้ขอระบุ เมื่อตรวจสอบแล้ว# กรณีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ โปรดส่งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ขอฯ ดำเนินการตามมติที่ประชุม โดยระบุสิ่งที่ผู้ขอต้องดำเนินการและกำหนดวันนำส่งให้ชัดเจน # กรณีตรวจสอบแล้วคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | 2 สัปดาห์ |
| 3. ต้นสังกัด | 1. ลงนามในแบบคำขอฯ ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา  \*กรณีไม่มีหัวหน้าสาขา กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลงนามแทน \*กรณีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ขอ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามแทน \*\***สิ่งที่ต้องระวัง** การลงวันที่ในส่วนที่ 2 ต้องไม่ก่อนวันที่ในส่วนที่ 1\*\* 2. สำเนาแบบคำขอส่วนที่ 2 แล้วนำไปใส่แฟ้มแบบคำขอ เรียงต่อจากส่วนที่ 1 ให้ครบตามจำนวนแฟ้มที่ผู้ขอเสนอมา  | 1 สัปดาห์ |
| สิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้นสังกัดดำเนินการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามขั้นตอนต่อไป |