****

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความถูกต้องของแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ**

**กรณีขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า-ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารแนบในการขอประเมินผลการสอนล่วงหน้าเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความ และกรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ – นามสกุล** | | ................................................................. | | | | | | | | | |
| **ตำแหน่งปัจจุบัน** | | 🗆 อาจารย์ 🗆 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗆 รองศาสตราจารย์ 🗆 ศาสตราจารย์ | | | | | | | | | |
| **สังกัดสาขาวิชา** | | .................................................. | | | | **คณะ** | | ........................................................... | | | |
| **ขอตำแหน่งวิชาการทั่วไป**  🗆 ผู้ช่วยศาสตราจารย์🗆 วิธีปกติ 🗆 วิธีพิเศษ  🗆 รองศาสตราจารย์ 🗆 วิธีปกติ วิธีที่ 🗆1 🗆2 🗆3  🗆 วิธีพิเศษ  🗆 ศาสตราจารย์ 🗆 วิธีปกติ วิธีที่ 🗆1 🗆2 🗆3  🗆 วิธีพิเศษ | | | | | | **ขอตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน** | | | | | |
| 🗆 ผู้ช่วยศาสตราจารย์  🗆 รองศาสตราจารย์  🗆 ศาสตราจารย์ | | | 🌕 ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม  🌕 ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะศิลปะ  🌕 ด้านการสอน  🌕 ด้านนวัตกรรม  🌕 ด้านศาสนา | | |
| **ขอตำแหน่งใน** | **รหัส** | | .... | **สาขาวิชา** | .................................... | | **รหัส** | ............. | | **อนุสาขาวิชา** | ....................... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | **ระยะเวลาการปฏิบัติงาน** | | | |
| 🗆 ปริญญาเอก 🗆 ปริญญาโท 🗆 ปริญญาตรี | **รวม** | ..............ปี | ............เดือน | ...........วัน |
| **ชื่อวิทยานิพนธ์** (ส่งตัวเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด)  ปริญญาโท............................................................................  ปริญญาเอก........................................................................... | **หนังสือรับรองว่าผลงานที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา/ประกาศนียบัตรใดๆ** (1 ชุด)  มี  ไม่มี | | | |
| **หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ**  มี  ไม่มี | **แบบรับรองภาระงานสอน**  มี  ไม่มี | | | |
| **เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน**  แบบที่ 1 แบบที่ 2 ศ.ไม่ต้องเสนอ | **ผลตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนโดยอักขราวิสุทธิ์**  มี  ไม่มี | | | |
| **คำอธิบายรายวิชาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน**  มี  ไม่มี | **ตารางสอนภาคเรียนที่ขอรับประเมินผลการสอน**  มี  ไม่มี | | | |
| **แบบการขอความยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลส่วนบุคคล**  มี  ไม่มี | | | | |

**ตามระเบียบ กกอ. ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

**ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2565 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์**

**ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565**

**ส่วนที่ 2 ผลการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารประกอบ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความที่ตรงกับคุณสมบัติและ/หรือแบบคำขอตำแหน่ง และระบุรายละเอียด

| **รายการ** | **ผลการพิจารณา** |
| --- | --- |
| **2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** (ระเบียบ กกอ. ข้อ 9.1 -ผศ./9.2-รศ./9.3-ศ.)  1) ประวัติส่วนตัว   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (1) วุฒิการศึกษา | | ชื่อคุณวุฒิเต็มและชื่อสาขาวิชา | ปี พ.ศ.ที่จบ | | 🗆 | ปริญญาเอก | .......................................................................... | ................... | | 🗆 | ปริญญาโท | .......................................................................... | ................... | | 🗆 | ปริญญาตรี | .......................................................................... | ................... |   ชื่อวิทยานิพนธ์ระดับ (กรณีไม่มีการทำวิทยานิพนธ์ โปรดระบุ)   |  |  | | --- | --- | | ปริญญาเอก | .......................................................................... | | ปริญญาโท | .......................................................................... | | 🗆 ตรง 🗆 ไม่ตรง  .................................................  ................................................. |
| 2) ประวัติการทำงาน  นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอในแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อวันที่.........  เดือน...............พ.ศ...   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (2) ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวม | | ................ปี................เดือน | | | 🗆 ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์  ที่ มกบ. | ด้วยคุณวุฒิ  ............................. | | วันที่....เดือน...............พ.ศ... | | ผ่านการทดลองปฏิบัติงานเมื่อ | | | วันที่....เดือน...............พ.ศ... | | โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน | | | ................ปี................เดือน | | (ในกรณีที่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในสังกัดอื่น  ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย) | | | | | 🗆 ได้รับแต่งตั้งเป็น  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มกบ.  โดย 🔾 วิธีปกติ 🔾 วิธีพิเศษ | ในสาขาวิชา  .................................. | | วันที่....เดือน...............พ.ศ... | | โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน | | | ................ปี................เดือน | | (กรณีเคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสังกัดอื่นมาก่อน ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย และจะต้องได้รับการเทียบตำแหน่งทางฯ จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเสียก่อนจึงขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยการนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เว้นแต่จะขอเป็นกรณีพิเศษ) | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 🗆 ได้รับแต่งตั้งเป็น  รองศาสตราจารย์ที่ มกบ.  โดย 🔾 วิธีปกติ 🔾 วิธีพิเศษ | ในสาขาวิชา  ...................................... | วันที่....เดือน...............พ.ศ... | | โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน | | ................ปี................เดือน | | (กรณีเคยดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสังกัดอื่นมาก่อน ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย และจะต้องได้รับการเทียบตำแหน่งทางฯ จากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเสียก่อนจึงขอตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ โดยการนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เว้นแต่จะขอเป็นกรณีพิเศษ) | | |   **หลักฐาน** : - สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น transcript จำนวน 4 ชุด  - คำสั่งแต่งตั้งดำรงตำแหน่งทางวิชาการทุกระดับ จำนวน 4 ชุด  - หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน 4 ชุด  - วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด |
| **2.2 รายวิชาที่สอนย้อนหลัง 3 ปี** (เฉพาะมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตเท่านั้น)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ระดับ | รายวิชาที่สอน | หน่วยกิต | ปีการศึกษา | | ......... | ............................................................................. | .............. | .................. |   🗆 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต  ในระบบทวิภาค ได้แก่ วิชา...................................................  **หรือ**  🗆 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาในหลักสูตร จำนวน...............รายวิชา รวมกันเทียบค่าได้ ไม่น้อยกว่า3 หน่วยกิตในระบบทวิภาค ได้แก่ วิชา..............................................  🗆 กรณีศาสตราจารย์ มีชั่วโมงสอนในหลักสูตร ได้แก่วิชา...........................  .................................................................................................................  **หลักฐาน** : - สำเนาตารางสอนย้อนหลัง 3 ปี จำนวน 4 ชุด   * แบบรับรองภาระงานสอน จำนวน 4 ชุด | 🗆 ครบ 🗆 ไม่ครบ  🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง  .................................................  ................................................. |
| **2.3 ผลการสอน** (ระเบียบ กกอ. ข้อ 9.1.2 -ผศ./9.2.2-รศ./9.3.2-ศ.)  1.ปริมาณของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | มีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน | | จำนวน........วิชา | รวม...หน่วยกิต | | 1. เอกสารที่ใช้ในการประเมินผล  🔾แบบที่ 1 🔾แบบที่ 2 | รหัส รายวิชา  ........................................... | | ผู้ขอมีส่วนร่วม........หน่วยกิต | | ได้รับการพิจารณาจากต้นสังกัดก่อนนำไปใช้เมื่อ | | วันที่....เดือน...............พ.ศ... | | | และใช้สอนมาแล้วเมื่อ | | ภาคการศึกษาที่ ... ปีการศึกษา ..... | | | ซึ่งได้ใช้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา นับถึงวันที่ยื่นเสนอขอในแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ | | วันที่....เดือน...............พ.ศ... | |   2.คุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน   |  | | --- | | 1. เนื้อหามีความถูกต้อง ครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา | | 2. รูปแบบตรงตามตัวอย่างเอกสารหลักฐานประเมินผลการสอนที่ กกอ. กำหนด | | 3. ใช้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา | | 4. มีการอ้างอิงถูกต้องตามหลักวิชาการ | | 5. เนื้อหามีความทันสมัย |   \*เพิ่มตารางสำหรับกรอกข้อมูลได้ตามจำนวนหัวข้อ/รายวิชาที่เสนอ  ............................................................................................................................................  **หลักฐาน :** - เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้วไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต  ในระบบทวิภาค จำนวน 4 ชุด  - แผนการสอน จำนวน 4 ชุด  - ผลตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการโดยระบบอักขราวิสุทธิ์ 4 ชุด | 🗆 ครบ 🗆 ไม่ครบ  🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง  .................................................  ................................................. |
| **2.4 การขอรับประเมินผลการสอนในชั้นเรียน**   |  |  | | --- | --- | | 1.ขอประเมินผลการสอน  ภาคการศึกษา...ปีการศึกษา........ | รหัส รายวิชา  ........................................... | | 2. เอกสารที่ใช้ในการประเมินผล  🔾แบบที่ 1 🔾แบบที่ 2 | ใช้สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ใช้เมื่อ  วันที่....เดือน...............พ.ศ........ |   ............................................................................................................................................  **หลักฐาน : -** ตารางสอนภาคเรียนที่ขอรับประเมินผลการสอน จำนวน 1 ชุด | 🗆 ครบ 🗆 ไม่ครบ  🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง  .................................................  ................................................ |
| **2.5 แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ**  🗆 แบบคำขอทั่วไป  🗆 แบบคำขอเฉพาะด้าน............................................................................................................................................  **หลักฐาน :** -แบบคำขอ จำนวน 4 ชุด  - แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด | 🗆 ครบ 🗆 ไม่ครบ  🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง  .................................................  ................................................. |
| **2.6 รหัส ชื่อสาขาวิชา และ/หรือ รหัส ชื่ออนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งทางวิชาการตามระเบียบ กกอ.ว่าด้วยการกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562** | 🗆 ตรง 🗆 ไม่ตรง  .................................................  ................................................. |
| **2.7 สาขาวิชาและ/หรืออนุสาขาวิชาที่ขอตำแหน่ง**  🗆 ตรงกับสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับแต่งตั้ง  🗆 ต่างจากสาขาวิชาและ/หรืออนุสาขาวิชาที่เคยได้รับแต่งตั้ง  🗆 ไม่เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์มาก่อน | 🗆 ถูกต้อง 🗆 ไม่ถูกต้อง  .................................................  ................................................. |

**ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่.........เมื่อ.............................. ได้ตรวจสอบการเขียนแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและผลการสอนเพื่อขอรับการประเมินผล การสอนล่วงหน้า แล้วมีความเห็นว่า

|  |  |
| --- | --- |
| 🞏 | ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กกอ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 เห็นควรเสนอแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการสอน เอกสารที่เกี่ยวข้องและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต เพื่อขอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน |
| 🞏 | ควรเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอรับประเมินผลการสอนแล้วเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้...................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ..............................................ประธานคณะกรรมการ  (.............................................)  ตำแหน่ง............................................ | ลงชื่อ ...........................................................กรรมการ  (..............................................................)  ตำแหน่ง............................................................... |
| ลงชื่อ ...............................................................เลขานุการ (..............................................................)  ตำแหน่ง......................................................... |  |

Check list-การเตรียมเอกสารสำหรับเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

|  |  |
| --- | --- |
| **เอกสารที่ต้องจัดเตรียม** | **จำนวน** |
| 1. บันทึกเสนอขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า | 1 ชุด |
| 2. รายการตรวจสอบเอกสารขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้า | 1 ชุด |
| 3. แบบรับรองภาระงานสอน | 4 ชุด |
| 4. แฟ้มแบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย  🞏 1.ประวัติส่วนตัว  🞏 2.ประวัติการทำงาน  🞏 3.ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี  🞏 4.ผลงานทางวิชาการ(หากผลงานทางวิชาการยังไม่แล้วเสร็จ โปรดระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ)  🞏 ภาคผนวก - เอกสารหลักฐานอ้างอิง | 4 ชุด |
| 5. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และแผนการสอนทุกรายวิชาที่ผู้ขอฯ เสนอ | 4 ชุด |
| 6. ตารางสอนภาคการศึกษาที่ขอรับการประเมินผลการสอน | 4 ชุด |
| 7. ผลตรวจการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน  โดยอักขราวิสุทธิ์ | 4 ชุด |
| 8. วิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับประเมิน (กรณีผู้ขอฯ สามารถนำมาในครั้งนี้) | 1 ชุด |
| 9. แบบการขอความยินยอมให้เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | 1 ชุด |
| 10. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาเอกชน ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2565 | 2 ชุด |
| 11. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 | 2 ชุด |
| 12. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาเอกชน ว่าด้วย การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. 2562 | 1 ชุด |
| 13. แบบตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความถูกต้องของแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ  กรณีขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า-ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ | 1 ชุด |
| 14. แบบคำขอรับพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา | 1 ชุด |
| 15. แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน\*\* | 1 ชุด |

รายการที่ 1-9 ผู้ขอประเมินนำส่งต้นสังกัด

รายการที่ 10-14 ต้นสังกัดจัดเตรียม

รายการที่ 15\*\* ต้นสังกัดอาจนำเข้าร่วมกันพิจารณาเบื้องต้น กรณีประสงค์คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแห่งชาติ สามารถสืบค้นได้จากเว็บ <http://www.basd.mhesi.go.th/Page/Search_Assessment_2.aspx>

**แนวปฏิบัติและขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ / ผู้ดำเนินการ** | **การดำเนินการ** | **เวลาดำเนินการ** |
| **กรณีขอรับประเมินผลการสอนล่วงหน้า** | | |
| 1. ต้นสังกัด | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย  1) คณบดี/ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ  2) ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ  (ตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกับที่ขอและตำแหน่งไม่ต่ำกว่าที่ขอ)  3) หัวหน้าสาขาวิชา เลขานุการ  กรณีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้ขอ ให้หัวหน้าสาขาวิชาอื่นทำหน้าที่เลขานุการ  \*ต้นสังกัดเป็นผู้คัดสรรและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่กรรมการ **ไม่ใช่**หน้าที่ของผู้ขอ\* | 1 สัปดาห์ |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ | กรอบการปฏิบัติหน้าที่ คือ ตรวจสอบตามระเบียบ กกอ. พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย การแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565\*\* ในประเด็นต่อไปนี้   1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 2. ความถูกต้องของแบบคำขอ (ชื่อสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งตามระเบียบ กกอ.2562)    1. กรณีขอรับประเมินผลการสอนล่วงหน้า ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ยังไม่แล้วเสร็จกแบบคำขอฯ ข้อ 4 ผลงานทางวิชาการ อาจยังไม่ปรากฏรายการผลงานทางวิชาการ    2. กรณีผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการพร้อมขอรับประเมินผลการสอน แบบคำขอฯ ข้อ 4 ผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทเสนอตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 3. ความถูกต้องครอบคลุมของเนื้อหา รูปแบบ การเผยแพร่ การอ้างอิง และ   ความทันสมัยของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามแบบที่ผู้ขอระบุ  เมื่อตรวจสอบแล้ว  # กรณีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ โปรดส่งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งผู้ขอฯ ดำเนินการตามมติที่ประชุม โดยระบุสิ่งที่ผู้ขอต้องดำเนินการและกำหนดวันนำส่งให้ชัดเจน  # กรณีตรวจสอบแล้วคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป | 2 สัปดาห์ |
| 3. ต้นสังกัด | 1. ลงนามในแบบคำขอฯ ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา  \*กรณีไม่มีหัวหน้าสาขา กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งลงนามแทน  \*กรณีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ขอ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามแทน  \*\***สิ่งที่ต้องระวัง** การลงวันที่ในส่วนที่ 2 ต้องไม่ก่อนวันที่ในส่วนที่ 1\*\*  2. สำเนาแบบคำขอส่วนที่ 2 แล้วนำไปใส่แฟ้มแบบคำขอ เรียงต่อจากส่วนที่ 1  ให้ครบตามจำนวนแฟ้มที่ผู้ขอเสนอมา | 1 สัปดาห์ |
| สิ้นสุดกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  ต้นสังกัดดำเนินการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเสนอแต่งตั้งอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามขั้นตอนต่อไป | | |