

# แนวทางการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั่วไป

ศ.ศันสนีย์ ไชยโรจน์

22 สิงหาคม 2566



สำนักงานปลัด  
คณะกรรมการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พรบ. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

กฎกระทรวง มาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ระเบียบ กกอ. ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

กกอ.  
22 ก.พ. 2565

กำหนดมาตรฐาน  
หลักเกณฑ์และวิธีการ



เสนอกลับกรอง  
+ โปรดเกล้าฯ

สภาสถาบันอุดมศึกษา

ดำเนินการ  
พิจารณา



ออกข้อบังคับ  
ระเบียบ/ ประกาศ

ก.พ.ว.



การแต่งตั้ง

จำแนกได้ดังนี้

หมวด 1 และ หมวด 3  
การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำ/คณาจารย์พิเศษ  
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ทั่วไป

หมวด 2 และ หมวด 4  
การแต่งตั้งคณาจารย์ประจำ/คณาจารย์พิเศษ  
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
เฉพาะด้าน

หมวด 5  
การแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน



## การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด 1  
(ทั่วไป)

- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด 2  
(เฉพาะด้าน)

- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม
- คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา

# องค์ประกอบในการกำหนดตำแหน่งวิชาการ



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม





## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- วุฒิปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 6 ปี
- วุฒิปริญญาโท ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 4 ปี
- วุฒิปริญญาเอก ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ปี (แต่ต้องพ้นทดลอง)

### รองศาสตราจารย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ปี

ดำรงตำแหน่ง

### ศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ 2 ปี

กรณีเสนอผลงานด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้นั้นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติชี้มูลความผิด



- ❖ กรณีนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  - คุณสมบัติที่เทียบได้ไม่เท่าระดับปริญญาที่ กมอ. รับรอง
  - สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
  - ไม่ระบุข้อมูลกรณีได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนแห่งอื่น
  - ไม่ระบุข้อมูลกรณีเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์พิเศษ



## การประเมินผลการสอน

ตำแหน่ง ผศ. และ รศ.

\* ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน  
ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค\*

\*เสนอ เอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน\*

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาทำหน้าที่ประเมินผลการสอน  
ตามข้อบังคับของสภาสถาบันฯ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้

ตำแหน่ง ศ.

\* ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน  
ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค\*



## ข้อพึงระมัดระวัง



- ❖ หากข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษามีได้กำหนดให้ประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าและกำหนดระยะเวลาในการนำไปใช้ จะประเมินผลการสอนได้ก็ต่อเมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งของบุคคลดังกล่าวแล้ว
- ❖ ขอให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชาที่ทำการประเมินผลการสอนไว้ในแบบประเมินผลการสอนด้วย
- ❖ รายวิชาที่ประเมินผลการสอนไม่ปรากฏในภาระงานสอนย้อนหลัง 3 ปี
- ❖ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนให้คำนึงถึง **conflict of interest** ด้วย

# ผลงานทางวิชาการ



สำนักงานปลัด  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## หมวด 1 (ทั่วไป)

กลุ่ม 1 งานวิจัย

กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

2.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

2.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

2.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

2.4 กรณีศึกษา      2.5 งานแปล

2.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

2.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

2.9 สิทธิบัตร      2.10 ซอฟต์แวร์      2.11 ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

2.12 ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม 3      3.1 ตำรา      3.2 หนังสือ      3.3 บทความทางวิชาการ

## หมวด 2 (เฉพาะด้าน)

ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน 5 ด้าน  
ได้แก่

1. ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
2. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
3. ผลงานการสอน
4. ผลงานนวัตกรรม
5. ผลงานศาสนา



# หมวด 1 ทั่วไป

เกณฑ์ ผศ.

1 วิธี = 2 ชิ้นงาน

เกณฑ์ รศ.

3 วิธี

วิธีที่ 1 + วิธีที่ 2  
= 3 ชิ้นงาน

เกณฑ์ ศ.

3 วิธี

วิธีที่ 1 = 6 ชิ้นงาน  
(สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์/  
มนุษยศาสตร์ 4 ชิ้นงาน

วิธีที่ 2 = 5/10 ชิ้นงาน  
(สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์/  
มนุษยศาสตร์ 3 ชิ้นงาน

ส่วนร่วม : ยกเลิกร้อยละ  
การเผยแพร่ : ยกเลิก TCI  
คุณภาพ : B, A, A+

วิธีที่ 3  
เสนอเอกสาร  
หลักฐาน  
✓ วิจัย  
✓ อ้างอิง  
(Life-time  
Citation)  
✓ Life-time  
h-index  
✓ หัวหน้า  
โครงการ

## ผลงานทางวิชาการ

- ❖ ประเภทของผลงานทางวิชาการ
- ❖ การเผยแพร่
- ❖ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ



### ❖ ประเภทของผลงานทางวิชาการ

- ไม่ระบุประเภทของผลงาน เช่น ต้องระบุว่าผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นคืออะไรหรือเป็นผลงานประเภทใด ต้องระบุว่าผลงานนั้นเป็นตำราหรือหนังสือ
- พิจารณาผลงานให้เป็นไปตามคำนิยาม รูปแบบ ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ กกอ.

### ❖ การเผยแพร่

- ❑ กรณีเสนองานวิจัยโดยปรากฏเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัย ผู้ขอต้องระบุให้ชัดเจนว่าเสนอผลงานรูปแบบใดและเผยแพร่ในลักษณะใด
- ❑ การเผยแพร่งานวิจัยในวารสารซึ่งไม่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลรายชื่อวารสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ❑ การนำเสนอบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการซึ่งไม่มีการบรรณาธิการ หรือคณะบรรณาธิการสังกัดหน่วยงานเดียวกัน และกรณีนำไปรวมเล่มเผยแพร่ใน **proceedings** ซึ่งเป็นเพียงเอกสารประกอบการนำเสนอ/บทคัดย่อ โดยไม่ปรากฏบทความวิจัยฉบับเต็ม
- ❑ การเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (**peer reviewer**) ก่อนการเผยแพร่ โดยส่วนใหญ่พบว่าเป็นเพียงคณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเท่านั้น รวมทั้ง ไม่ได้มีการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นอย่างกว้างขวาง
- ❑ ระยะเวลาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่ครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์กำหนดไว้

### ❖ การเผยแพร่ (ต่อ)

- ❑ ผลงานไม่ปรากฏหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
- ❑ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการหลังวันที่รับเรื่อง/แต่งตั้งคณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) หลังวันที่รับเรื่อง
- ❑ กรณีการเผยแพร่งานวิจัยในวารสาร online ที่ไม่ปรากฏเลขหน้าจากวารสาร มีเพียงเลขที่ DOI ถือว่าเป็นการเผยแพร่ที่ยังไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยทั่วไปวารสารจะต้องมี volume และเลขหน้า กรณีมีเพียง เลขที่ DOI โดยไม่ปรากฏเลขหน้า จะถือว่าเป็นแค่ paper accepted กรณีดังกล่าวหากมีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารรับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด วารสารฉบับใด มหาวิทยาลัยสามารถรับเรื่องไว้พิจารณาก่อนได้ สำหรับวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผลงานวิจัยนั้น ได้รับการเผยแพร่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยปรากฏเลขหน้าของผลงานเรียบร้อยแล้ว

## ข้อพึงระมัดระวัง

### ❖ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ระบุส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไม่ตรงกับหลักฐานการมีส่วนร่วมที่ตนเองหรือผู้ร่วมงานเคยยื่นเสนอข้อกำหนดตำแหน่งไปแล้ว
- ระบุสถานะผู้ขอในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แบบคำขอฯ และผลงานทางวิชาการไม่สอดคล้องตรงกัน
- ระบุชื่อผู้ร่วมงานและจำนวนผู้ร่วมงานไม่สอดคล้องกับผลงานฉบับเผยแพร่
- ไม่ระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ/ไม่ปรากฏการระบุบทบาทและหน้าที่ของผู้ร่วมงาน

\*\* กรณีผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน โดยผู้ขอเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ควรให้ผู้ร่วมงานลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นด้วย





## การแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน

สถาบันอาจแต่งตั้งบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกับที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าที่บุคคลนั้นเคยดำรงอยู่ โดยให้ดำเนินการตามหมวด 5 ข้อ 41 และ ข้อ 42

## ข้อพึงระมัดระวัง



- ❖ การแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง
- ❖ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งที่สั่งแต่งตั้ง + ระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการเดิมของบุคคลนั้นไว้ด้วย
- ❖ กรณีสาขาวิชาเดิมไม่ตรงตามบัญชีรายชื่อสาขาวิชาให้แต่งตั้งในสาขาวิชาเดิมนั้นก่อนแล้วจึงเทียบเคียงสาขาวิชาให้ตรงตามบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่กำหนด
- ❖ กรณีแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาระบบอื่นหรือสถาบันชั้นสูงจากต่างประเทศมาก่อน ให้ ก.พ.ว. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมด้วย
- ❖ เมื่ออธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งการเทียบตำแหน่งแล้วให้รายงานให้ สป.อว.ทราบภายใน 30 วัน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ถูกต้องครบถ้วน

## หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาก่อนรองคุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

### สาระสำคัญ

กกอ. จะพิจารณาก่อนรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กกอ. กำหนดไว้
2. การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ต้องเป็นไปตามวิธีการที่ กกอ. กำหนดไว้
3. สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่ถูกต้อง และวันที่แต่งตั้งมีความถูกต้อง
4. ไม่ปรากฏว่ามีการดำเนินการที่มีขัดแย้งกับกฎหมายอย่างชัดเจนในประการอื่น

### ❖ ประเด็นอื่น ๆ

#### ❑ กระบวนการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- องค์ประกอบของ ก.พ.ว. ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  - แต่งตั้งนายกสภาสถาบันเป็นประธาน ก.พ.ว.
  - แต่งตั้ง ก.พ.ว. ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด
- \*\* ทั้งนี้ สภาสถาบันควรมีผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้วย
- องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  - แต่งตั้งประธาน ก.พ.ว. เป็นประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ
- สภาสถาบันรับเรื่องก่อนวันที่ผลงานทางวิชาการได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- สภาสถาบันรับเรื่องก่อนวันที่ผู้เสนอขอมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน

### ❖ ประเด็นอื่น ๆ

#### ❑ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ กกอ. กำหนด โดยยังไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการแต่งตั้ง
- ไม่ระบุเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใกล้เคียง
- รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในมติ ก.พ.ว. และคำสั่งแต่งตั้งไม่สอดคล้องตรงกัน
- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและสาขาวิชาที่เสนอขอ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ได้ลงนามโดยประธาน ก.พ.ว.
- การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ ของสถาบันอุดมศึกษา ตาม ว 97 ลว.14 มิ.ย. 62

### ❖ ประเด็นอื่น ๆ

#### ❑ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- กรณีที่คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่สภาสถาบันรับเรื่อง ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง
- กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการ จะปรับปรุงไม่ได้) ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุงสมบูรณ์
- กรณีที่มีการส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมนั้น
- กรณีที่งานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารทางวิชาการรับรองว่าจะเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเผยแพร่แล้วหรือวันที่สภาสถาบันได้รับหลักฐานการเผยแพร่

### ❖ ประเด็นอื่น ๆ

#### ❑ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ)

- กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและต่อมาได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือลาประเภทอื่น ๆ หากได้รับการพิจารณาว่าคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการอยู่ในเกณฑ์ โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไข จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่องและก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หรือส่งผลงานเพิ่มเติมในระหว่างการลา จะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผู้ขอกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ
- กรณีผู้ขอยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้แล้วก่อนวันที่เกษียณอายุหรือลาออก ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สภาสถาบันได้รับเรื่อง หรือได้รับผลงานทางวิชาการฉบับปรับปรุง สมบูรณ์ หรือได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งดังกล่าว ต้องเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีสถานภาพเป็นคณาจารย์ประจำสถาบัน

### ❖ ประเด็นอื่น ๆ

#### □ สาขาวิชา

- สาขาวิชาที่เสนอขอไม่สอดคล้องกับบัญชีรายชื่อสาขาวิชาที่กำหนด
- สาขาวิชาที่มีหลายชื่อในรหัสเดียวกันให้เลือกระบุเพียงสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งเท่านั้น เช่น สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หรือ สาขาวิชาการศึกษา หรือ สาขาวิชาครุศาสตร์
- กรณีที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องขอในสาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาไว้แล้ว ทั้งนี้ หากไม่ขอในสาขาวิชาที่เคยเทียบเคียงสาขาวิชาไว้ ก.พ.ว. จะต้องพิจารณาว่าเป็นการข้ามศาสตร์อันเป็นเหตุให้ต้องขอโดยวิธีพิเศษหรือไม่
- สาขาวิชาที่เสนอขอไม่สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการและไม่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ



## ❖ ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

### □ ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

- ข้อมูลของผู้ขอตำแหน่ง
  - ✓ ขอให้ระบุคำนำหน้านามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย / นาง / นางสาว
  - ✓ ขอให้ระบุสาขาวิชา พร้อมเลขรหัส 4 หลัก
- คุณวุฒิการศึกษา
  - ✓ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
  - ✓ กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- ประวัติการรับราชการ/การทำงาน
  - ✓ ขอให้ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
  - ✓ ขอให้ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วนด้วย

### ❖ ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

#### □ ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

##### ○ ผลงานทางวิชาการ

- ✓ กรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ด้วย
- ✓ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

### ❖ ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

#### □ ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

- ไม่ปรากฏการลงนามรับรองคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา/ ผู้บังคับบัญชาลงนามไม่ครบถ้วน
- ผู้ขอลงนามรับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ แต่ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่ลงนาม
- ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ โดยระบุวัน เดือน ปี ก่อนวันที่ผู้ขอลงนาม
- ไม่ระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย

**\*\* ผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอและลงนามในแบบประเมินก่อนวันที่**

**สภาสถาบันรับเรื่อง \*\***

### ❖ ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

#### □ ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

- ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
  - ✓ ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
  - ✓ กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
  - ✓ ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดกี่เรื่อง
  - ✓ กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

### ❖ ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

#### □ ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- ตอนที่ 1 การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ
  - ✓ กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการ จะปรับปรุงไม่ได้) ขอให้ส่งเอกสารทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย
  - ✓ ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย
  - ✓ ขอให้ระบุข้อมูลในส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพ และการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

### ❖ ประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร

#### ❑ ส่วนที่ 4 แบบประเมินผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

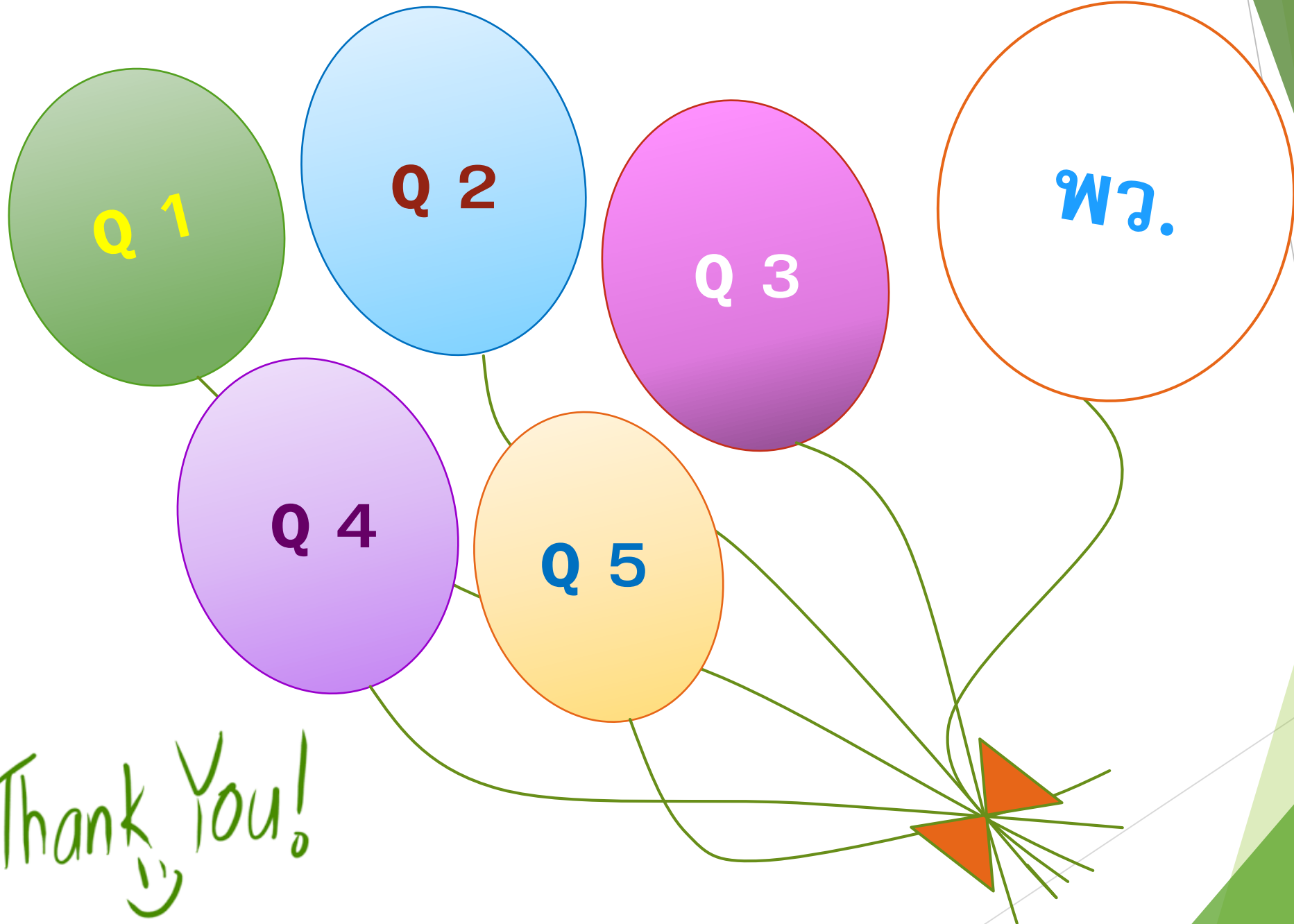
- ตอนที่ 2 การพิจารณาของ ก.พ.ว.

✓ ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนที่ 2 ให้สอดคล้องตรงกันกับ ส่วนที่ 4 ตอนที่ 1 พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขานุการ ก.พ.ว. ลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

#### ❑ ส่วนที่ 5 มติสภาสถาบัน

- ขอให้ระบุสาขาวิชาและวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่ได้รับเรื่อง/ได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ ได้รับงานวิจัย ฉบับตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขานุการ สภาสถาบันลงนาม และระบุวันที่ให้ครบถ้วนด้วย

**\*\* ทั้งนี้ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่ก่อนวันที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองคุณสมบัติ และสภาสถาบันได้รับเรื่อง \*\***



Thank You!  
😊